

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 61»
Диденко Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая БДОУ
МО Динской район
«Детский сад № 61»
Ежкова И.В.

СОГЛАСОВАНО
председатель РТО
Динского района
Тараскина Н.И.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УО
администрации МО
Динской район
Ежкова М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 61»

Динской район
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального дошкольного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, на основании

закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства труда РФ от 04.03.1993 года № 48 «О формировании средств на установку доплат и надбавок к заработной плате»;

постановления главы администрации Краснодарского края от 10.12.2007 г. № 1138 «Об установлении доплат педагогическим работникам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в реализации общеобразовательной программы дошкольного образования»;

приказа департамента образования Краснодарского края от 30.01.2012 г. № 299 «О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений»;

постановления главы администрации Краснодарского края от 25.07.2011 г. № 799 «О внесении изменений в постановления главы администрации Краснодарского края от 10.12.2007 г. № 1138 «Об установлении доплат педагогическим работникам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, участвующих в реализации общеобразовательной программы дошкольного образования»»;

постановления главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район»;

постановления администрации муниципального образования Динской район от 08.02.2012 № 233 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Динской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

постановления главы муниципального образования Динской район от 05.11.2013 года № 2096 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Динской район от 28.11.2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район»;

письма министерства образования и науки Краснодарского края от 27.02.2014 г. № 47-2682/14-14 «О финансовом обеспечении дошкольного образования»;

Закон Краснодарского края от 01.11.2013 г. № 2829-КЗ, которым внесены изменения в Закон Краснодарского края от 03.03.2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

Закон Краснодарского края от 18.12.2013 г. № 2850-КЗ «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

Совместное письмо министерства образования и науки и министерства финансов Краснодарского края от 27.01.2014 г. № 47-1111/14-14 и 205-384/14-12-06 «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования дошкольного образования»

Устава бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 61»;

Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников БДОУ МО Динской район « Детский сад № 61».

1.4. Условия оплаты труда работников, включая минимальный размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия предоставления этих выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, повышающие коэффициенты к окладам, а так же меры социальной поддержки являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), которая устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, разработанными на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной минимальным размером оплаты труда, в виду этого на время работы в данном учреждении в занимаемой должности производятся доплаты компенсационного характера за изменение условий оплаты труда до достижения прежнего уровня заработной платы работников, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими образовательных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Настоящее Положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Отраслевая система оплаты труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, положениями, разработанными в учреждениях, соглашениями, локальными нормативными актами органами местного самоуправления Динской район, а также настоящим Положением.

2.2. Отраслевая система оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- минимального оклада, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Положений о введении новых систем оплаты труда работников, муниципальных учреждений Динского района, разработанных администрацией МО Динской район;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующей организации профессионального союза (выборного представительного органа работников).

2.3. **Минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

С 1 сентября 2013 года в оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационной группе и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.4. **Минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» отражены в **Приложении № 1 п.1** настоящего Положения.

2.5. Рекомендуемые **минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые **размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников БДОУ МО Динской район «Детский сад 61» отражены в **Приложении № 1, п.2** настоящего Положения.

2.6. **Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих** устанавливаются в зависимости от присвоенных им **квалификационных разрядов** в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и отражены в **Приложении № 2** настоящего Положения.

2.7. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или)

специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.9. **Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам БДОУ МО Динской район « Детский сад № 61 »** устанавливается в соответствии с **Приложением № 3** к настоящему Положению.

2.10. **Порядок планирования расходов на оплату труда** при формировании плана финансово - хозяйственной деятельности дошкольного учреждения утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с **Приложением № 4** настоящего Положения.

2.11. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 26 числа текущего месяца и 11 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.12. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно **Приложению № 5** к настоящему Положению.

2.13. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **Приложении № 6** к настоящему Положению.

2.14. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **Приложении № 7** к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера, входящих в базовую часть фонда оплаты труда

3.1. Оплата труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть установлены, согласно положению разработанному органами местного самоуправления Динской район, следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

3.2. **Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда** – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – **до 12%**:

- работа с компьютерами и оргтехникой;
- работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ;
- работа у горячих плит, электрожаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки;
- работа по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- работа по приготовлению дезинфицирующих растворов, а также с их применением;
- слесарные работы;
- ремонт и чистка вентиляционных систем;
- работы, связанные с чисткой мусорных ящиков и канализационных колодцев;
- все виды работ, выполняемые в учреждении при переводе его на особо санитарно-эпидемиологический режим работы.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в соответствии с федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.3 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) – **до 100 % от должностного оклада**. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания – **до 100% от должностного оклада**. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – **до 100 % от должностного оклада**. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере **25% от должностного оклада**, в соответствии с **Приложением № 8** к настоящему Положению.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к должностному окладу, в соответствии с нагрузкой и выполняемым объемом работы, в соответствии с **Приложением № 9** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты – **35%** части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.9. **Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10. **Повышенная оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок установления педагогическим работникам доплат для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса

4.1. Размер доплат устанавливается БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» самостоятельно на расширенном заседании комиссии по материальному поощрению и утверждается на общем собрании коллектива.

4.2. К доплатам относятся:

4.2.1. Доплаты за работу, для создания условий, направленных на организацию воспитательно-образовательного процесса (**Приложение № 10**):

4.2.2 Доплаты за работу с воспитанниками за рамками НОД (**Приложение № 11**).

4.3. Доплаты могут носить систематический (постоянный) и временный характер. Постоянные доплаты устанавливаются 2 раза в год в период тарификации. Временные доплаты устанавливаются работникам одновременно за конкретно выполненную работу.

4.4. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» по согласованию с профсоюзным комитетом. За несвоевременное, некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий, нарушение Устава БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» и Правил внутреннего трудового распорядка, по решению комиссии по определению доплат и надбавок. Изменения в размерах доплат и надбавок доводятся до сведения работника на основании приказа заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Приоритетность стимулирующих

выплат устанавливается учреждением самостоятельно. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

К выплатам стимулирующего характера относятся повышающие коэффициенты к окладу, стимулирующие надбавки, премии, гранты, материальная помощь.

Отдельным категориям работников образовательных учреждений муниципального образования Динской район высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и администрацией муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5.1. Повышающие коэффициенты к окладу.

5.1.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- *повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;*
- *персональный повышающий коэффициент к окладу.*

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- *0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;*
- *0,10 - при наличии первой квалификационной категории;*
- *0,05 - при наличии второй квалификационной категории (до истечения срока её действия).*

5.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента – до **3,0**. (**Приложение № 14** к настоящему Положению)

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- **0,075** – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;
- **0,15** – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Педагогам, имеющим звания «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения», а также Почетные грамоты МО РФ, устанавливается ежемесячная надбавка.

5.1.5. Выплаты стимулирующего характера, обозначенные в п.5.1.2 и 5.1.4., устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки.

5.2. Стимулирующие надбавки

5.2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определение качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района.

5.2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначается для мотивации педагогов БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников и включает в себя следующие виды стимулирующих надбавок к окладу, ставке заработной платы:

- стимулирующая **надбавка за интенсивность;**
- стимулирующая **надбавка за выслугу лет;**
- стимулирующая **надбавка за стабильно высокие результаты труда (результативность).**
- стимулирующая **надбавка за стабильно высокие результаты труда;**
- **молодым специалистам;**
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за почетное звание.

Стимулирующая надбавка за интенсивность устанавливается работнику за:

- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Стимулирующие надбавки за интенсивность устанавливаются работникам в соответствии с **Приложением № 13** настоящего Положения. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается 2 раза в год, в период тарификации или по факту выполнения работы.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – **5%;**
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – **10%;**
- при выслуге лет от 10 лет – **15%.**

Стимулирующая надбавка за стабильно высокие результаты труда устанавливается за качество и результативность труда в соответствии с разработанной БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» Методикой оценки результативности деятельности работников. (**Приложение № 14** к настоящему Положению).

Надбавка устанавливается и выплачивается **один раз в квартал** на основании решения расширенной комиссии, оформленного протоколом. Размер надбавки зависит от количества набранных педагогом баллов, утвержденных решением расширенной комиссии, проводившей анализ деятельности педагога за квартал. Сумма надбавки зависит от размера стимулирующей части ФОТ.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается **ежемесячно** на основании решения комиссии по распределению денежных средств, оформленного протоколом, приказа заведующей БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61». Размер надбавки зависит от количества набранных сотрудниками баллов, утвержденных решением комиссии по распределению денежных средств, проводившей анализ деятельности сотрудников за квартал. Сумма надбавки зависит от размера стимулирующей части ФОТ. Комиссия по распределению денежных средств действует на основании «Положения о комиссии по распределению денежных средств».

5.3. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.3.1. **Премия** – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается за конкретные достижения, за качественно выполненную работу, а также к юбилейным и праздничным датам.

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» могут быть установлены следующие виды премий:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) в размере должностного оклада.

Премирование осуществляется руководителем учреждения на основании протокола комиссии по поощрениям, ходатайства заместителя руководителя, по решению расширенной комиссии по установлению стимулирующих выплат, доплат и надбавок. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5.3.2. **Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников **за общие результаты труда по итогам работы**.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и сдача отчетности.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Премирование работников осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными **Приложением № 15** настоящего Положения.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3.3. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам **единовременно в размере до 5 окладов** при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- присвоении почетного звания «Почетный педагог Динского района»;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.3.4. **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

- высокие показатели результативности;
- разработка, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.4. Порядок присуждения и выплаты грантов.

Грант – денежное вознаграждение, которое может выдаваться на поддержку интересных, углубленных и новых программ, методик и форм обучения, а также на исследования в области образования и повышение квалификации. Данный вид вознаграждения предоставляется как отдельным новаторам, так и творческим и исследовательским коллективам.

5.4.1. В установленный срок инновационные проекты представляются конкурсной комиссии по присуждению грантов, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Конкурсная комиссия определяет победителей и направляет свое решение в Наблюдательный совет для утверждения кандидатур и составления ходатайства для присуждения гранта. Результаты присуждения кандидатам гранта оформляются приказом по БДОУ и публикуются на сайте, в средствах массовой информации.

5.4.2. Гранты присуждаются педагогам, занимающимся исследовательской деятельностью в сфере образования, по результатам конкурса инновационных проектов ДОУ, направленных на повышение качества образования.

Сумма гранта, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается и зависит от практического вклада работы педагога в развитие образования на уровне ДОУ, района, края, РФ.

Вручение грантов приурочивается к профессиональному празднику – Дню дошкольного работника (27 сентября).

Средства гранта могут быть использованы педагогом по своему усмотрению или для совершенствования профессионального мастерства педагогического работника, издания научно - методической литературы, обобщающей опыт работы, творческих командировок с целью изучения педагогического опыта и другого.

5.5. Материальная помощь

5.5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и обозначены в **Приложении № 16** настоящего Положения.

5.5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения на основании письменного заявления работника.

6. Порядок снятия стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки;
- передача дополнительной работы другому работнику, за которым определены надбавки;
- снижение качества работы, за которые определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены доплаты;
- отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат. Размер доплат осуществляется за фактически отработанные дни.
- за нарушение трудовой дисциплины;
- в случае повышения заработной платы в течение учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

7. Оплата труда руководителя учреждения

7.1. Заработная плата руководителя БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых, создано учреждение.

7.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находится учреждение, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителю этого учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.4. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала (**Приложение № 9** к настоящему Положению) составляется в соответствии с Уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Порядок снятия стимулирующих доплат и надбавок

Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

Окончание срока действия доплат и надбавок; окончание дополнительных работ, за которые были определены надбавки

- Передача дополнительной работы другому работнику;
- Снижение качества работы, за которую определены доплаты;
- Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые определены доплаты;
- Длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- За нарушение трудовой дисциплины;

10. Индексирование.

В случае повышения заработной платы в течении учебного года все доплаты и надбавки в абсолютных величинах индексируются на соответствующий процент.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»:

Профессиональная квалификационная группа должностей	Минимальные размеры окладов (руб.)
	с 01.10.2014 г.
Работники учебно- вспомогательного персонала первого уровня	3 807,00
Работники учебно- вспомогательного персонала второго уровня	4 552,00
Педагогические работники	с 01.01. 2015 г.
	6 723,00

2. Рекомендуемые **минимальные размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые **размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»:

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.10.2014 г. - 3 807, 00 рублей	
1.1	Помощник воспитателя	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.01.2015 г. - 4 552,00 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень:	0,06
3.	Должности педагогических работников Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 01.01.2015 г. – 6 723,00 рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	0,00
3.2	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования;	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог;	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10

Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Перечень должностей	Должность	Минимальный размер должностного оклада (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	подсобный рабочий, сторож, садовник, уборщик служебных помещений	3 883,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, кочегар	3 950,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Повар 4 разряда	4 084,00

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Месячная заработная плата педагогов определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогов за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

2. Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогов один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4. За время работы в период приостановления приема воспитанников, отмены воспитательно-образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года воспитательно-образовательную деятельность (преподавательскую работу), в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены воспитательно-образовательного процесса по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы в такой период, оплата за это время не производится.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование, наимен. учебн. заведения	Стаж	Разряд	Тарифная ставка за норму часов в неделю	Тарифная ставка с учетом повышения	Число часов в неделю		Зарплата в месяц		Стаж	Категория	Село 25 %	Итого з/п
								младший воспитатель	Воспитатель	младший воспитатель	Воспитатель				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 61» _____

(_____)

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда воспитателей и других педагогических работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА,
ВКЛЮЧЕННЫЕ В НОРМАТИВ ПОДУШЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматив подушевого финансирования расходов) на реализацию дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях включает в себя следующие групп расходов:

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

1.1. Формирование фонда оплаты труда для учреждений образования, финансовое обеспечение которых осуществляется по нормативам подушевого финансирования, производится по формуле:

$ФОТо = (N \times K \times H \times Д)$ где:

ФОТо - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - норматив подушевого финансирования на одного воспитанника (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации образовательной программы в образовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

K - адаптационный коэффициент для данного учреждения образования;

H - количество воспитанников в образовательном учреждении с учетом предварительного комплектования на начало нового учебного года;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основной образовательной программы, определяемая образовательным учреждением самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

При определении доли оплаты труда учитываются наличие коррекционных групп, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

1.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (педагоги, имеющие учебную нагрузку, указанные в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и Приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТп - фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

1.3. Руководитель образовательного учреждения в соответствии со статьёй 99 Федерального закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению, закона Краснодарского края от 18.12.2013 г. № 2850-КЗ «О краевом бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»; совместным письмом министерства образования и науки и министерства финансов Краснодарского края от 27.01.2014 г. № 47-1111/14-14 и 205-384/14-12-06 «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования дошкольного образования», формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждения.

1.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего воспитательно-

образовательный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}$, где

ФОТп- фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б)- базовая часть ФОТп;

ФОТп(с)- стимулирующая часть ФОТп;

КВ- выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

1.4.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) включаются:

Средневзвешенный должностной оклад (ставка заработной платы) педагогических работников ($\text{ДО}_{\text{срв}}$) которая определяется по формуле:

$$1. \text{ДО}_{\text{срв}} = \text{М}_{\text{оклППКГ}} \times \text{К}_{\text{д срв}} + 115 \text{ рублей}$$

$\text{М}_{\text{оклППКГ}}$ – размер минимального (базового) оклада (ставки заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников.

$\text{К}_{\text{д срв}}$ – средневзвешенное значение повышающего коэффициента к минимальным окладам (ставки заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников.

115 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания, выплачиваемой педагогическим работникам.

В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива норматив затрат на оплату труда педагогических работников ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год в расчете на одного воспитанника входят следующие коэффициенты:

К_1 – коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги по обучению детей в сельской

местности. Рекомендуемые значения коэффициента:

$\text{К}_1 = 0,25\%$ для воспитанников ДОУ, расположенных в сельской местности.

К_2 – коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников. Рекомендуемые значения коэффициента:

$\text{К}_2 = 0,20\%$ для детей с тяжелым нарушением речи.

1.5. Оклад, порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

Учредитель образовательного учреждения может устанавливать дополнительные выплаты руководителю образовательного учреждения за наличие квалификационной категории и другие доплаты (за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда), а также выплаты из стимулирующего фонда.

Размер и порядок указанных выплат определяется нормативным правовым актом учредителя образовательного учреждения. При этом размер (процент) выплат руководителю из стимулирующего фонда (отношение суммы выплат к заработной плате руководителя (ЗПр)) рекомендуется устанавливать в размере не выше среднего размера (процента) выплат из стимулирующего фонда, производимых педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс (отношение суммы выплат к заработной плате педагогов без доплат и надбавок) в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения. Исключение составляет оказание материальной помощи в экстренных случаях, а также премии к юбилейным датам.

1.6. Оклады заместителя руководителя устанавливаются в размере 70-80% от оклада руководителя.

1.7. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем образовательного учреждения. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

1.8. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

1.9. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные **Трудовым кодексом** Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах базовой части фонда оплаты труда. Доплаты за ученую степень доктора и кандидата наук могут устанавливаться в абсолютных суммах как разница тарифных ставок по условиям оплаты до введения настоящей Методики или на других условиях, но не должны превышать размеров, установленных для лиц, имеющих соответствующие ученые степени и работающих в высших учебных заведениях.

1.11. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом. Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество воспитания и обучения воспитанников.

1.9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов образовательного учреждения.

1.10. Среднемесячная заработная плата педагогического работника (осуществляющего учебный процесс), исчисленная в соответствии с настоящей Методикой (с учетом доплат и надбавок), не может быть ниже среднемесячной заработной платы, выплачиваемой до перехода на новые условия оплаты труда (при той же учебной нагрузке и должностных обязанностях).

1.11. Оплата труда работников образовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

1.12. Оплата труда руководителя образовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем образовательного учреждения.

1.13. По решению руководителя образовательного учреждения и с согласия учредителя образовательного учреждения отдельные положения настоящей Методики могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

1.14. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, решаются образовательным учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

2. Расходы на материальное обеспечение, за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов.

К расходам на материальное обеспечение, учтенным в нормативе подушевого финансирования, относятся:

2.1. приобретение учебных пособий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио и видеоматериалов;

2.2. приобретение технических и других средств обучения, учебное оборудование и учебно-наглядные пособия, игры, игрушки;

2.3. приобретение спортивного оборудования, оборудования музыкальных залов, учебных кабинетов, мебели для организации образовательного процесса;

2.4. приобретение расходных материалов для организации образовательного процесса;

2.5. служебные командировки, связанные с учебным процессом, обучение на курсах повышения квалификации;

2.6. приобретение картриджей, канцелярских принадлежностей для учебных целей;

2.7. приобретение учебников, книжной продукции и методической литературы, оплаты договоров на подписку периодической литературы;

- 2.8. оплата за проведение медицинских анализов и осмотр работников.
 - 2.9. К расходам, финансируемым из местных бюджетов, относятся расходы:
 - 2.10. на оплату услуг связи, работ, услуг по содержанию имущества;
 - 2.11. на оплату коммунальных услуг и расходы по приобретению котельно-печного топлива;
 - 2.12. арендная плата за пользование имуществом, текущий и капитальный ремонт имущества, расходы по приобретению строительных материалов;
 - 2.13. оплата горюче-смазочных материалов;
 - 2.14. расходы по приобретению столов, стульев, посуды для столовых и групповых помещений, мягкого инвентаря, запасных частей для автотранспорта;
 - 2.15. налог на землю, экологический и транспортный налог;
 - 2.16. прочие: на оплату кредитных организаций по перечислению заработной платы на лицевые счета получателей; на ремонт оргтехники; клеймение и поверка весов; обслуживание, технический осмотр и страхование автотранспортных средств; вневедомственную охрану и сооружений; обслуживание пожарной и охранной сигнализации; питание воспитанников в дошкольных образовательных организациях, а также расходы по оплате договоров на организацию питания через предприятия общественного питания, предоставляющие услуги бюджетным организациям; расходы по распиловке и колке дров и спилку аварийных деревьев; на утилизацию ламп, изготовление технического паспорта здания и межевания земли; обучение техники безопасности и другие.
- другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда работников
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

Форма расчетного листка в
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

БДОУ МО Динской район "Детский сад № 61 "							
Расчетный лист за сентябрь 2014 года							
ФИО Принята 01.01.2014 г.							
Музыкальный руководитель							
Таб. № 94001							
Норма дней							
Мес	И	Дни	Час	Начисл.	Удерж.	Вид	КБК
05	4					Процентная надбавка за стаж	3
05	4					Доплаты ДОУ	3
05	4					Доплаты Край	3
05	4					Доплаты педагогическим работникам	3
05	4					Оклад (С)	3
05	4					Выслуга лет (С)	3
05	4					Доплата МОЛ (С)	3
05	4					Стимулирование МОП	3
05	4					Оклад	3
05	4					Доплата за работу в с/местности	3
05	4					Доплата 1000 д/с	3
05	4					Подходный налог	3
05	4					ПРОФВЗНОСЫ	3
05	4					Зарплата на сбер. карту	3
Итого							
Иг.Нач.		Иг.НДФЛ		Иг.Вычет		Мат.Пом.	
ПФР		ТФОМС		ФФОМС		ФСС	
Страховая часть							

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
<p>- образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования,</p> <p>- высшие и средние военные образовательные учреждения,</p> <p>- образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов);</p> <p>- учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
- исправительные колонии, - воспитательные колонии, - следственные изоляторы и тюрьмы, - лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПОРЯДОК

распределения штатной численности работников дошкольного учреждения по группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2. Педагогический персонал

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с воспитанниками. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс:

- воспитатель.
- педагог-психолог;
- учитель- логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по ФК;
- педагог дополнительного образования.

3. Учебно-вспомогательный персонал

Включаются следующие должности:

- заведующий хозяйством;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- делопроизводитель.

4. Обслуживающий персонал

Включаются все должности рабочих:

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- подсобный рабочий;
- сторож;
- уборщик служебных помещений;
- повар;
- машинист по стирке и ремонту одежды;
- кастелянша;
- кочегар;
- садовник.

Перечень специалистов, работающих на селе в отрасли образования

1. Руководящие работники:

- заведующие учреждением;
- главный бухгалтер, его заместители, руководители групп.

2. Педагогические работники:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог – психолог;
- учитель- логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра.

Примечание: Должностной оклад специалистов, работающих на селе в отрасли образования, повышается на 25 %.

**Перечень доплат педагогическим работникам
за создание условий, направленных на организацию
воспитательно-образовательного процесса**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Доплата педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами: - кабинетом психолога, учителя-логопеда - помещением, оснащённым мультимедийным оборудованием - групповыми, оснащёнными интерактивным оборудованием	500 500 500	Ежемесячно
2.	Доплата за разработку и внедрение авторских программ	1 000	Ежемесячно
3.	Доплата руководителям районных методических объединений педагогов	800	Ежемесячно
4.	Доплата за создание современных условий для реализации образовательной программы: использование на занятиях электронных образовательных ресурсов, проектной деятельности, современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих.	500	Ежемесячно
5.	Педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500	Ежемесячно
6.	Педагогам за разработку и применение методического инструментария оценки образовательной деятельности воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500	Ежемесячно
7.	Педагогам за использование современных образовательных технологий в процессе обучения в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500	Ежемесячно

**Перечень доплат
за работу с воспитанниками за рамками
воспитательно-образовательной деятельности**

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (руб.)	Периодичность
1.	Доплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и планирования)	150 руб. за 1 час работы	Ежемесячно
2.	Доплата за организацию работы по ПДД	700 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата за работу в группах казачьей направленности	500 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	200 руб. за 1 час работы	Ежемесячно
5.	Доплата за организацию и проведение тематических конкурсов, праздников, фестивалей и т.д.	1 000 руб.	По факту выполнения
6.	За сопровождение индивидуальной образовательной программы.	200 руб. за 1 воспитанника	Ежемесячно
7.	Доплата за организацию краеведческой работы	300 руб.	По факту выполнения
8.	Доплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	500 руб.	По факту выполнения
9.	Доплата за работу с социально неблагополучными семьями	400 руб.	Ежемесячно
10.	Доплата за организацию работы с воспитанниками и родителями по реализации задач по патриотическому и духовно – нравственному развитию: <ul style="list-style-type: none">• заместителю заведующего по ВМР• инструктору физической культуры, педагогу-психологу, воспитателю	2 000 руб. 1 000 руб.	Ежемесячно

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Учителя.
2. Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед).
3. Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя).
4. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).
5. Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональном повышающем коэффициенте в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

II. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

Порядок и условия установления персонального коэффициента работников БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» определяется в соответствии с настоящим Положением, трудового права, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда), в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается заведующим БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 0,1 до 3,0

№ п/п	критерии	Персональный повышающий коэффициент	должность
1.	За уровень профессиональной подготовленности	0,5	Воспитатель
			Учитель-логопед
			Музыкальный руководитель
			Инструктор ФК
		1,5	Педагог дополнительного образования
			Заместитель заведующего по ВМР
2.	За сложность, большой объем выполняемой работы	0,33	Старший воспитатель
			Младший воспитатель
3.	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	0,55	кочегар
			Подсобный рабочий
			Машинист по стирке и ремонту спец. одежды
			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
			Кастелянша
			Уборщик служебных помещений
4.	За важность выполняемой работы	0,55	садовник
			делопроизводитель
			Заведующая хозяйством
			Кладовщик
			Старшая медицинская сестра

5.	Степень самостоятельности при выполнении поставленных задач	0,55	Сторож
6.	Степень ответственности при выполнении поставленных задач	0,5	Повар

III. Заключительный раздел

Положение о персональном повышающем коэффициенте вводится в действие приказом заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

Изменения или дополнения в настоящее Положение, разрабатываются, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

В случае изменения нормативно-правовой базы по использованию стимулирующей части фонда оплаты труда настоящее Положение приводится в соответствии с изменениями приказом заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» по согласованию с общим трудовым коллективом.

Перечень стимулирующих надбавок за интенсивность

№ п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Периодичность
п.1 Надбавки за интенсивность педагогическим работникам, осуществляющим воспитательно-образовательный процесс			
1	За работу в мониторинговой службе (в зависимости от объема работы)	500 руб.	ежемесячно
2	За наставничество	1000 руб.	ежемесячно
3	За выполнение обязанностей художника-оформителя	500 руб.	по факту выполнения
4	За ведение научной, экспериментальной, методической работы (в зависимости от объема и направления работы)	500 руб.	ежемесячно по факту выполнения
5	За оформление листов нетрудоспособности	300 руб. (за 1)	по факту выполнения
6	За организацию и проведение районных творческих конкурсов, интеллектуальных игр и т.д.	1 000 руб.	ежемесячно
7	За работу с сайтом ДОУ	3 000 руб.	ежемесячно
8	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами ДОУ, мастер-классами	500 руб. за каждую единицу	ежемесячно
9	За организацию стабильно высокой посещаемости воспитанников	500 руб.	ежемесячно
10	За работу по озеленению помещений ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
11	Доплата за работу на клумбах, цветниках (устанавливается с марта по октябрь)	2 000 руб.	по факту выполнения
12	За техническое оформление и музыкальное сопровождение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • техническое оформление • музыкальное сопровождение 	800 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
13	За организацию работы по выпуску газеты ДОУ	500 руб.	ежемесячно
14	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри	300 руб. за 1 раз	по факту выполнения
15	Молодым специалистам	1 000 руб.	ежемесячно
16	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> • Уровень ДОУ • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень 	500 руб. 800 руб. 1 500 руб. 2 000 руб.	по факту выполнения
17	За дежурство педагогов в выходные и праздничные дни	500 руб.	по факту выполнения
18	За создание учебных пособий (в том числе электронных)	1 000 руб.	по факту выполнения
19	За организацию и проведение экскурсионной работы с воспитанниками	300 за 1 руб. экскурсию	по факту выполнения
20	За участие в инновационной деятельности ДОУ	1000 руб.	ежемесячно

21	За использование в деятельности и воспитательной работе современных технологий, в том числе компьютерных	500 руб.	по результатам мониторинга
22	За работу по защите прав детей (инспектор по охране прав детей)	500 руб.	ежемесячно
23	За заведование музеем	800 руб.	ежемесячно
24	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	3 000 руб.	по факту выполнения
25	За изготовление костюмов для костюмерной ДООУ (В зависимости от сложности и количества костюмов)	2 000 руб.	по факту выполнения
26	За реализацию направлений по работе с одаренными детьми: <ul style="list-style-type: none"> • руководство реализацией направлений • создание и ведение электронного портфолио одаренных детей 	500 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
27	За создание и ведение электронного портфолио педагогических работников	2 000 руб.	ежемесячно
28	За создание и систематическое обновление (не реже 1 раза в неделю) личного сайта	1000 руб.	ежемесячно
29	За создание и пополнение «электронного портфолио воспитанников	500 руб. (за 1 портфолио)	по факту выполнения
30	За сопровождение проектно-исследовательской деятельности	1000 руб.	ежемесячно
31	Систематическое использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	300 руб.	ежемесячно
32	Создание элементов образовательной инфраструктуры	300 руб.	по факту выполнения
33	Педагогам, реализующим образовательную программу при переходе на ФГОС, за организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных воспитанников	250 руб.	ежемесячно
34	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения (по результатам мониторинга)	1 000 руб.	ежемесячно
35	За ведение дополнительных направлений в воспитательно – образовательном процессе	1 000 руб.	ежемесячно
36	За ведение протоколов общего собрания работников, педсоветов и т.д.	1 000 руб.	по факту выполнения
37	За проведение мастер – класса для педагогов	1 500 руб.	по факту выполнения
38	За объём работ, связанного с работой медико – педагогического консилиума ДООУ (в зависимости от объёма выполняемых работ и функциональных обязанностей): <ul style="list-style-type: none"> • руководство консилиумом • организация сотрудничества с другими ведомствами • индивидуально-групповая консультационная работа 	500 руб. 300 руб. 500 руб.	ежемесячно
39	За исполнение ролей сказочных персонажей при подготовке и проведении утренников и праздников.	1 000 руб.	по факту выполнения
40	Размещение авторских методических разработок на сайтах интернет ресурсах	2 000 руб.	по факту выполнения
п.2 Надбавка за интенсивность педагогическим работникам, не связанным с образовательным процессом (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)			

1	За увеличение объема работ, связанного с работой ПМПК	1 000 руб.	по факту выполнения
2	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	500 руб.	по факту выполнения
3	За участие в реализации антинаркотической работы с родителями	500 руб.	ежемесячно
4	За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства	500 руб.	ежемесячно
5	За работу в мониторинговой службе (в зависимости от объема работ)	500 руб.	ежемесячно
6	За ведение научной, экспериментальной, методической работы (в зависимости от объема и направления работы)	3 000 руб.	ежемесячно
7	За участие в инновационной деятельности ДОУ	1 000 руб.	ежемесячно
8	За использование в работе электронных образовательных ресурсов	500 руб.	ежемесячно
9	За использование современных образовательных технологий в организации коррекционной и воспитательной работы	500 руб.	ежемесячно
10	За работу с родителями по реализации задач физического здоровья и развития детей	1000 руб.	ежемесячно
11	За изготовление пособий и дидактического материала для предметно-развивающей среды	500 руб.	по факту выполнения
12	За высокие результаты работы по итогам проверок и диагностики знаний воспитанников	1 000 руб.	по результатам диагностики
13	За качественное проведение утренников, развлечений и других открытых мероприятий	2 000 руб.	по факту проведения
14	За изготовление пособий к утренникам и занятиям	500 руб.	по факту выполнения
15	За содержание и эстетическое оформление музыкального зала	500 руб.	по факту выполнения
16	За кружковую и студийную работу по разным видам деятельности с учетом интересов и способностей детей	1 000 руб.	ежемесячно
17	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде (профсоюз)	1 000 руб.	ежемесячно
18	Размещение авторских методических разработок на сайтах интернет ресурсах	2 000 руб.	по факту выполнения
19	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	2 000 руб.	по факту выполнения
20	За исполнение ролей сказочных персонажей при подготовке и проведении утренников и праздников.	1 000 руб.	по факту выполнения
21	За осуществление контроля за соблюдением условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся (профсоюз)	3000 руб.	ежемесячно
п.3 Надбавка за интенсивность административно-управленческому персоналу			
1	За работу в инновационном режиме и использование современных технологий управления ДОУ	2 000 руб.	ежемесячно
2	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	1 000 руб.	ежемесячно
3	За работу в мониторинговой службе	500 руб.	ежемесячно

4	За исполнение обязанностей секретаря педсовета производственного совещания	1 000 руб.	по факту выполнения
5	За работу с электронной почтой	1 000 руб.	ежемесячно
6	За работу с сайтом	3 000 руб.	по факту выполнения
7	За организацию аттестации педагогических кадров	2 500 руб.	ежемесячно
8	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1 000 руб.	ежемесячно
9	За расширение функциональных обязанностей, связанное с использованием коммуникационной, компьютерной и множительной техники	2 000 руб.	ежемесячно
10	За сложность и усиленный режим работы, связанные с подготовкой больших объёмов отчётной документации	2 000 руб.	ежемесячно
11	За создание и апробацию показателей, критериев и процедур оценки качества образования и воспитания, за организацию мониторинговых исследований	2 000 руб.	ежемесячно
12	За работу с сопредельными ведомствами	1000 руб.	ежемесячно
13	За выполнение особо важных и срочных работ	2 000 руб.	на срок выполнения
14	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	2 000 руб.	ежемесячно
15	За высокий уровень оформления методической документации (ООП, рабочие программы, годовой план воспитательно - образовательной работы, программы развития, материалы оперативного и тематического контроля)	2 000 руб.	ежемесячно
16	За организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	2 000 руб.	ежемесячно
17	За создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	3 000 руб.	ежемесячно
18	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	3 000 руб.	по факту выполнения
п.4 Надбавка за интенсивность учебно-вспомогательному персоналу: заведующему хозяйством, младшему воспитателю, старшей медицинской сестре, делопроизводителю			
1	За постоянную работу с определенными ведомствами: пенсионным фондом, фондом социального страхования, центром занятости, бухгалтерией, военкоматом и др.	2000 руб.	ежемесячно
2	За создание и ведение электронного банка данных очерёдности детей в детские сады	1000 руб.	ежемесячно
3	За обработку больших объёмов входящей информации в бумажном и электронном виде	2 000 руб.	ежемесячно
4	За обслуживание большого количества современной компьютерной техники	3 000 руб.	ежемесячно
5	За руководство работой по охране труда и технике безопасности	2 000 руб.	ежемесячно
6	За ведение работы по пожарной безопасности	2 000 руб.	ежемесячно
7	За работу по обеспечению безопасности зданий и территории, антитеррористической безопасности	2 000 руб.	ежемесячно
8	Обеспечение контрольно-пропускного режима	1 000 руб.	ежемесячно

9	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	2 000 руб.	ежемесячно
10	За работу по организации питания: <ul style="list-style-type: none"> • ответственному за организацию питания; • ответственному за контроль за качеством приготовления пищи; • ответственному за ведение документации Совета по питанию. 	1 500 руб. 500 руб. 1 000 руб.	ежемесячно
11	За ведение работы по организации выполнения норм питания, корректировку ежедневного меню.	2000 руб.	ежемесячно
12	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативом.	2 000 руб.	ежемесячно
13	Снижение и стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	1000 руб.	ежемесячно
14	За ведение работы по соблюдению санитарного порядка в учреждении	2 000 руб.	ежемесячно
15	За ведение таблиц посещаемости воспитанников	600 руб.	ежемесячно
16	За строгое соблюдение охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей	1 000 руб.	ежемесячно
17	За создание условий для сохранения здоровья воспитанников	1 000 руб.	ежемесячно
18	За привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков	1000 руб.	ежемесячно
19	За активную помощь в эстетическом оформлении и содержании групп	1 000 руб.	ежемесячно
20	За разведение цветов, уход за комнатными растениями, используемых для оформления коридоров, зала, других помещений ДОУ.	1 000 руб.	ежемесячно
21	За активную помощь в подготовке и проведении праздников, родительских собраний и других мероприятий	1 000 руб.	ежемесячно
22	Ответственному лицу по электрохозяйству	500 руб.	ежемесячно
23	За оформление листов нетрудоспособности	300 руб. (за 1 лист)	ежемесячно
24	За работу с сайтом и электронной почтой	1 000 руб.	ежемесячно
25	За большой объем работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году	3 000 руб.	по факту выполнения
26	За высокий уровень санитарно-просветительской работы с родителями, работниками	2000руб.	по факту выполнения
27	Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения	1 000 руб.	по факту выполнения
28	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1 000 руб.	по факту выполнения
29	За положительный результат проверок Роспотребнадзора по детскому саду	2000руб.	по факту выполнения
30	За высокое качество подготовки, организации и реализации ремонтных работ в учреждении	2000руб.	по факту выполнения
31	За работу с дез. средствами в усиленном режиме в период карантина	1 000 руб.	по факту выполнения
п.5 Надбавка за интенсивность младшему обслуживающему персоналу			

1	За увеличение объема работ во время отопительного периода	2 000 руб.	с октября по апрель
2	За работу по охране здания и территории в дневное время, в выходные и праздничные дни	500 руб.	за 1 день по факту
3	За выполнение санитарно-технических работ	3 000 руб.	по факту выполнения
4	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	500 руб.	по факту выполнения
5	По подготовке ДОУ к отопительному сезону	2 000 руб.	по факту выполнения
6	За ремонт оборудования и инвентаря (в зависимости от объема выполняемых работ)	2 000 руб.	по факту выполнения
7	За сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	1 000 руб.	ежемесячно
8	За большой объем работы, связанной с подготовкой ДОУ к новому учебному году	3 000 руб.	по факту выполнения
9	За обеспечение безопасности учреждения за опасный характер работы	1 000 руб.	ежемесячно
10	За удаление сорной растительности и покос травы на территории двора ДОУ	3 000 руб.	с мая по октябрь
11	За обрезку деревьев и кустарников	1 000 руб.	по факту выполнения
12	За уборку опавшей листвы с участков	1 000 руб.	по факту выполнения
13	За уборку снега с участком в зимний период	1 000 руб.	по факту выполнения
14	За ежедневное обеспечение пропускного режима	1 000 руб.	ежемесячно
15	За самостоятельное изготовление орудий труда: метел, лопат, приспособлений для мытья обуви	2 000 руб.	по факту выполнения
16	За увеличение сложности работ в осенне-зимний период	1000 руб.	с октября по март
17	Профессиональный праздник (27 сентября – День дошкольного работника)	1 000	сентябрь
18	За сложность и напряженность, связанной с интенсивностью труда	2000 руб.	ежемесячно
19	За дополнительную работу по подготовке праздников, утренников, в том числе поварам	1 000 руб.	по факту выполнения
20	За высококачественное приготовление пищи в соответствии с Сан. Пин., творческий подход, применение современных технологий в приготовлении и оформлении блюд (поварам)	1 000 руб.	ежемесячно
21	За подъем и перемещение тяжестей	1000 руб.	ежемесячно
22	За творческий подход к эстетическому оформлению мягкого инвентаря и костюмов	2 000 руб.	по факту выполнения
23	За работу по улучшению интерьера БДОУ	1 000 руб.	по факту выполнения
24	За подготовку и оформление декораций к утренникам	3000 руб.	по факту выполнения
25	За высокое качество подготовки, организации и реализации ремонтных работ в учреждении	2000руб.	по факту выполнения
26	За работу с дез. средствами в усиленном режиме в период карантина	1 000 руб.	по факту выполнения

Порядок и условия стимулирующих выплат отдельным категориям работников

В целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений, обеспечения стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере **3000 рублей** в месяц отдельным категориям работников.

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета **3000 рублей** в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

Приказ №299 от 30.01.2012г. - 3000 рублей	
Работники участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования	Педагогический персонал: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель
Работники не участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования	Учебно-вспомогательный персонал: Младший воспитатель, медицинский работник старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством, делопроизводитель.
	Обслуживающий персонал: Кладовщик, кастелянша, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений, слесарь-электрик, швея, вахтер.
Постановление № 799 от 25.07.2011г. - 3000 рублей	
Работники участвующие в реализации образовательных программ дошкольного образования	Заместитель заведующего по воспитательной методической работе, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель

Методика оценки результативности деятельности педагога

Общие положения

Настоящие Методика разработана с целью оценки результативности деятельности педагога, на основании результатов которой педагогическим работникам устанавливается **надбавка за стабильно высокие результаты работы**. Данная надбавка устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Порядок установления надбавки за стабильно высокие результаты

Ключевыми направлениями для определения размера выплат стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогического работника являются:

- показатели качества работы с детьми,
- участие детей и сотрудников в конкурсах, соревнованиях и т.д.,
- работа с родителями,
- дополнительно проделанная работа, не входящая в круг должностных обязанностей,
- уровень профессиональной компетентности,
- личная дисциплина,
- исполнительская дисциплина,
- результаты воспитательной работы.

Показатели результативности сотрудников в баллах определяются один раз в квартал. Размер надбавки по результатам работы каждого работника БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» в соответствии с показателями качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на стимулирование для каждой категории работников, разделить на максимальную сумму баллов. В результате получается денежный вес каждого балла.
- денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер надбавки конкретного работника за текущий период.

Для сотрудников, работающих на 1,5 ставки надбавки производить по основному месту работы.

Критерии оценки результативности деятельности педагога БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

1. Педагогический персонал		
1.1 Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог – психолог		
Показатели оценки качества		Оценка деятельности в баллах
1. Качество работы с детьми		
1	Результаты освоения воспитанниками программного материала, высокий уровень коррекции речи (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга, ПМПК).	1-2 б.
2	Качественная работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков, социальных умений, музыкальных способностей, физических навыков, учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей.	1-3 б.

3	Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе/кабинете/зале (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. Д.)	1-2 б.
4	Обеспечение легкой адаптации вновь поступающих детей	1 б.
5	Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	-1 – 10 б.
6	Предметно-развивающая среда (в группе, на участке) Не обновляется Обновляется регулярно	-2 б. 2 б.
2. Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ.		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3	Краевой	3 б.
4	Всероссийский	4 б.
3. Подготовка и участие педагогов в конкурсах.		
1	Уровень ДОУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3	Краевой	3 б.
4	Всероссийский	4 б.
4. Участие в инновационной деятельности.		
1	Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности.	1 б.
2	Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий.	1 б.
3	Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете).	1 б.
5. Результативное распространение и обобщение педагогического опыта.		
1	Выступление на педагогических советах ДОУ.	1 б.
2	Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских на уровне ДОУ.	1 б.
3	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне ДОУ.	1 б.
4	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	2 – 3 б.
5	Использование инновационных и авторских программ в соответствии с ФГОС.	1 б.
6	Наличие публикаций, методических разработок (муниципальный, областной, федеральный уровень).	2 – 4 б.
7	Создание методических разработок, представление материалов для методического кабинета	1 б.
8	Участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах.	1 б.
6. Качество ведения документации.		
1	Культура оформления	1 б.
2	Качество содержания	1 б.
3	Соблюдение сроков предоставления перспективных планов, справок, анализов и т.д	1 б.
4	Качественное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1 б.

7. Работа с родителями, семьями воспитанников.		
1	Инновационные формы работы.	1 б.
2	Вовлечение родителей в мероприятия ДОУ.	1 б.
3	Своевременность оплаты родителями квитанций за содержание ребенка в ДОУ.	1 б.
4	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей.	-1 б.
8. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Интенсивность и напряженность работы при подготовке к утренникам (не входящих в перечень обязательных)	1 б. за каждый утренник
2	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах	1 б. за каждый утренник
3	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-3 б.
5	Качественная подготовка группы к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду	1-3 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
10	Техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: техническое сопровождение музыкальное сопровождение	1 б. 1 б.
11	Участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 б. каждое участие
12	Создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	1 б.
13	Создание и пополнение электронного «портфолио» воспитанников.	1 б. за каждого воспитанника
14	Организация и оказание дополнительных образовательных услуг детям, не посещающим ДОУ	1-3 б.
15	Посещение педагогами методических мероприятий района, края	1 б.
9. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
10. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1-3 б.

11. Награждение грамотами, отраслевыми, государственными наградами, званиями.		
1	Уровень ДООУ	1 б.
2	Районный уровень	2 б.
3	Краевой уровень	3 б.
4	Всероссийский уровень	4 б.
12. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
2	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий и т.д.)	- 1 б.
3	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
4	Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б.
5	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 1- 5 б.
6	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	-1-3 б.
7	Поступки, понижающие авторитет и имидж ДООУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 – 10 б.
II. Учебно – вспомогательный персонал		
II.1. Младший воспитатель		
1. Содействие повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса		
1	Помощь воспитателю при одевании детей на прогулку	1 б.
2	При оформлении группы	1 б.
3	При создании развивающей среды	1 б.
4	При организации воспитательно-образовательного процесса	1 б.
2. Подготовка и участие в конкурсах		
1	Уровень ДООУ	1 б.
2	Районный	2 б.
3. Награждение грамотами		
1	Уровень ДООУ	1 б.
2	Районный уровень	2 б.
4. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДООУ.	1-3 б.
3	Участие в работе в комиссий	1 б.
4	Участие в общественной жизни ДООУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка группы к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДООУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
5. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б.

4	Замечания при проведении генеральных уборок	- 1-2 б.
5	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
6	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
6. Посещаемость детьми группы.		
1	Сложность и напряженность, связанная с интенсивностью труда, с перегрузкой ДОУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1-3 б.
7. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
2	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий и т.д.)	- 1 б.
3	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
4	Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б.
5	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 1-5 б.
6	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	
7	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 – 10 б.
II. Заведующий хозяйством		
1. Качество ведения документации.		
1	Качественное ведение документации по ОТ и ТБ, пожарной безопасности (инструктаж, выдача удостоверений)	1 б.
2	Своевременное списание материальных ценностей.	1 б.
3	Качественное составление отчётов в вышестоящие органы, подготовка и отправление мониторинга энергоэффективности (АРМ).	1 б.
4	Соблюдение сроков предоставления документации.	1 б.
2. Качественное выполнение поручений руководителя.		
1	Своевременная разработка планов, графиков, программ, инструкций.	1-2 б.
2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, своевременное обеспечение строительными материалами.	1-4 б.
3. Сохранность имущества		
1	Инвентаризация без замечаний, отсутствие поломок инвентаря, мебели, своевременный его ремонт.	1-2 б.
2	Проведение своевременных профилактических мероприятий оборудования на пищеблоке и прачечной.	1 б.
3	Отсутствие замечаний со стороны Госпожнадзора, смотров по ОТ и ТБ, ГО и ЧС по итогам смотров.	2 б.
4	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала, своевременное реагирование на жалобы.	1 б.
5	Рациональное использование энергоресурсов. Контроль за соблюдением светового и воздушного режима в группах, по ДОУ.	1 б.
4. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.

2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
3	Участие в работе в комиссий	1 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка ДОУ к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
5. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
6. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Выявленные нарушения в ведении документации	-2 б.
2	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
3	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей	- 1 б.
4	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
5	Выявленные нарушения со стороны контролирующих организаций	- 2 б.
6	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	-1 – 5 б.
7	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	- 1 б.
8	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 – 10 б.
II. III Старшая медицинская сестра		
1. Качество ведения документации		
1	Качественное ведение медицинской документации,	1 б.
2	Своевременное представление отчетов в контролирующие органы.	1 б.
2. Качество выполнения работы		
1	Соблюдение норм питания, качественное составление меню.	1 б.
2	Осуществление контроля за качеством приготовления пищи	1 б.
3	Осуществление контроля за санитарным состоянием ДОУ	1 б.
3. Проведение профилактической работы		
1	Организация и проведение витаминизации	1 б.
2	Организация и проведение вакцинации	1 б.
3	Организация и проведение закаливающих мероприятий	1 б.
4	Организация профилактических медицинских осмотров сотрудников ДОУ (своевременность, наличие допуска у всех сотрудников).	1 б.

5	Регулярное проведение медицинских осмотров детей (в том числе на педикулез)	1 б.
6	Работа с педагогами и обслуживающим персоналом по предупреждению детского травматизма.	1 б.
7	Проведение консультаций, семинаров-практикумов для сотрудников и родителей детей, посещающих БДОУ.	1 б.
8	Участие в работе консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают БДОУ	1 б.
4. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		
1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
3	Участие в работе в комиссий	1 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка ДОУ к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
5. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
6. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Выявленные нарушения в ведении документации	-2 б.
2	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
3	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей	- 1 б.
4	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
5	Выявленные нарушения со стороны контролирующих организаций	- 2 б.
6	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	-1 – 5 б.
7	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	- 1 б.
9	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 – 10 б.
III Младший обслуживающий персонал		
III.1 Повар, подсобный рабочий, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож, уборщик помещений, кладовщик, дворник		
1. Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей		

1	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах (исполнение ролей)	1 б.
2	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДОУ.	1-3 б.
3	Участие в работе в комиссий	1 б.
4	Участие в общественной жизни ДОУ, повышение имиджа.	1-2 б.
5	Качественная подготовка ДОУ к началу учебного года, подготовка к летнему оздоровительному сезону.	1-2 б.
6	Активное участие в общественной жизни села	1 б.
7	Работа по озеленению помещений учреждения	1 б.
8	Дежурство в праздничные, выходные дни	1 б.
9	Изготовление костюмов для костюмерной ДОУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1-3 б.
2. Исполнительская дисциплина.		
1	Взаимозаменяемость	1 б.
2	Активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б.
3	Высокая активность при выполнении поручений администрации ДОУ	1 б.
4	Наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б.
5	Совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б.
3. Качество выполнения работы, штрафные санкции		
1	Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
2	Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей	- 1 б.
3	Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
4	Выявленные нарушения со стороны контролирующих организаций	- 2 б.
5	Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	-1 – 5 б.
6	Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	- 1 б.
7	Поступки понижающие авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 – 10 б.
4. Дополнительные критерии по должностям		
4.1. Повар		
1	Не качественное приготовление блюд, кулинарных изделий. Не соблюдение технологий приготовления блюд.	- 1-2 б.
4.2. Дворник		
1	Не обеспечение качественной уборки закреплённой территории. Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней (покос травы на прилегающей к зданию территории). Зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов от снега и льда.	- 1-2 б.
2	Не обеспечение бесперебойной работы газонокосилки (заказ бензина, лески и т.д.).	- 1-2 б.
3	Не осуществление своевременного ремонта технического оборудования (по возможности, при необходимости).	- 1-2 б.

4.3. Сторож		
1	Обеспечение сохранности здания, имущества, своевременное реагирование на попытки хулиганских действий – немедленный вызов работников службы охраны, полиции и оповещение администрации.	1 б.
2	Обязательный приём-сдача смены. В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену сторожа/вахтёра.	1 б.
3	Обеспечение порядка в здании в вечернее время. Отсутствие в здании посторонних лиц; своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением заведующему хозяйством и вызовом соответствующих служб.	1-2 б.

Перечень критериев по определению качества работы сотрудников является примерным и может быть дополнен и изменён с учетом актуальности развития тех или иных направлений деятельности БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга деятельности каждого сотрудника в рамках внутреннего контроля и отражается в Сводной карте работника БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61». Данная карта ежемесячно заполняется комиссией по материальному поощрению, действующей на основании Положения «О комиссии по материальному поощрению» и помещается для всеобщего ознакомления на организационный стенд в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

Условия премирования по итогам работы

1. Премия за результативный и качественный труд, выполнение разовых мероприятий может быть выплачено как основным сотрудникам, так и совместителям в пределах стимулирующей части ФОТ по категориям персонала.

2. Виды и размеры премирования (в пределах стимулирующей части):

- за участие и результативность в конкурсах профессионального мастерства на различном уровне;
 - районный уровень до 3000 рублей;
 - краевой уровень до 6000 рублей;
- качественное проведение разовых мероприятий - до 3000 рублей;
- к юбилейным датам (50, 55, 65-летия со дня рождения сотрудника) – до 5000 рублей;
- к праздничным датам: ко Дню дошкольного работника, Международному женскому дню 8 марта, ко Дню защитника отечества- до 2000 рублей;

3. Лучшему педагогу истекшего учебного года, по решению педагогического совета - до 5000 рублей;

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
1.	За достижение положительной динамики усвоения программы воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1 000 руб.	по итогам мониторинга
2.	За подготовку участников, призеров и победителей конкурсов, конференций, соревнований различного уровня 5. Уровень ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие 500 Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие 500 Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие 500 Федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие 	800 руб. 600 руб. 500 руб. 300 руб. 1 000 руб. 800 руб. 700 руб. 500 руб. 3 000 руб. 2 000 руб. 1 000 руб. 800 руб. 5 000 руб. 4 000 руб. 3 000 руб. 1 000 руб.	по итогам проведения конкурсов, конференций, соревнований
3.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы	1 000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
4.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения направления НОД	500 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы

5.	<p>За проведение открытых занятий высокого уровня (в зависимости от количества):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень 	<p>500 руб. 800 руб. 1000 руб. 1500 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
6.	<p>За подготовку и проведение мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень 	<p>400 руб. 1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
7.	<p>За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры)</p>	<p>400 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
8.	<p>За участие педагога в методической работе: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах, выставках (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке)</p>	<p>500 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
9.	<p>За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: тематические мероприятия о здоровом образе жизни, дни здоровья (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке)</p>	<p>1500 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
10.	<p>За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек и детского травматизма (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке)</p>	<p>500 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
11.	<p>За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объема трудозатрат при его подготовке)</p>	<p>2 000 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
12.	<p>За обобщение педагогического опыта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень 	<p>400 руб. 700 руб. 1000 руб. 2000 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
13.	<p>За отсутствие пропусков воспитанниками ДОУ без уважительной причины</p>	<p>500 руб.</p>	<p>по итогам работы за месяц</p>
14.	<p>За отсутствие и снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций</p>	<p>500 руб.</p>	<p>по итогам работы за год</p>

15.	За образцовое содержание группы: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место • 2 место • 3 место 	2000 руб. 850 руб. 500 руб.	по итогам смотр-конкурса, 2 раза в год
16.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: б. Уровень ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие Муниципальный уровень <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие Региональный уровень <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие Федеральный уровень <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 место ➤ 2 место ➤ 3 место ➤ участие 	700 руб. 600 руб. 500 руб. 400 руб. 1000 руб. 700 руб. 500 руб. 400 руб. 3000 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1000 руб. 5000 руб. 4000 руб. 3000 руб. 1500 руб.	по итогам проведения профессиональных конкурсов
17.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, ведения личных дел и т.д.)	1000 руб.	по итогам работы за квартал
18.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	500 руб.	по итогам работы за год
19.	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них воспитанников)	500 руб.	по итогам работы за месяц
20.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведенных мероприятий и количества вовлеченных в них воспитанников)	500 руб.	по итогам работы за месяц
21.	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
22.	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность ДОУ (в зависимости от уровня публикации)	1000 руб.	по итогам работы за месяц
23.	Активизация участия воспитанников в Интернет конкурсах, интеллектуальных играх и т.д.	1000 руб.	по итогам работы за месяц
24.	Участие в проектной деятельности.	1000 руб.	по итогам работы за месяц
25.	Активное участие в разработке и реализации ООП (в рамках ФГОС).	1 000 руб.	по факту выполнения
26.	Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.	1 000 руб.	1 раз в полугодие

27.	Активное участие в развитии массового спорта.	500 руб.	по факту выполнения
28.	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья воспитанников.	1 000 руб.	по факту выполнения
29.	Оформление портфолио группы	2 000 руб.	по факту, объему и качеству выполнения
30.	Оформление на каждого ребёнка группы индивидуальной «Карты здоровья».	2 000 руб. за каждую карту	по факту выполнения
31.	За качественную работу с опекаемыми детьми	500	по итогам работы за месяц
32.	Расширение участия воспитанников, родителей, общественности в благоустройстве территории ДОУ и двора.	1 000 руб.	1 раз в квартал
33.	Повышение имиджа ДОУ через публикации о результатах деятельности группы (ДОУ).	800 руб. за каждую публ.	По факту выполнения
34.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1000 руб.	по итогам работы за месяц
35.	За эффективную работу по охране жизни и здоровья детей, отсутствия травм у воспитанников в течение всего периода их пребывания в ДОУ	2 000 руб.	по итогам работы за год
36.	За результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	500 руб.	по итогам работы за месяц
37.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
38.	За активное участие в общественных акциях	500 руб.	по итогам работы за месяц
39.	К профессиональному празднику «День дошкольного работника» (27 сентября)	1 000 руб.	По факту

2. Условия премирования административно-управленческого персонала (заместителя заведующего)

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
1.	За качественное и своевременное выполнение плана внутреннего контроля, отчетности	5000 руб.	по итогам работы за месяц
2.	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертно-методический совет, педагогический совет и т.д.)	2 000 руб.	по итогам работы за год
4.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников	2 000 руб.	по итогам работы за год
5.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1 500 руб.	по итогам работы за квартал
6.	За высокий уровень организации и проведения районных, краевых мероприятий для воспитанников и педагогов (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	2 000 руб.	по итогам проведения мероприятий

7.	За обеспечение участия воспитанников в мероприятиях ДОУ, районного, краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	2 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
8.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях ДОУ, районного, краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	1 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
9.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объема трудозатрат на подготовку)	1 000 руб.	по итогам проведения мероприятий
10.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	1 500 руб.	по итогам проведения мероприятий
11.	За высокий уровень организации участия ДОУ и педагогов в реализации ФГОС ДО	3 000 руб.	по итогам работы за год
12.	За эффективную работу по организации работы служб ДОУ оценки качества образования	2 000 руб.	по итогам работы за полугодие
13.	За высокий уровень организации работы по патриотическому и экологическому воспитанию воспитанников (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа воспитанников, вовлеченных в участие в мероприятиях)	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
14.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа учащихся, вовлеченных в участие в мероприятиях, результатов спортивно-массовой работы)	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
15.	За эффективность реализации программы «Здоровье» (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа учащихся, вовлеченных в участие в мероприятиях)	500 руб. (за 1 мероприятие)	по итогам работы за месяц
16.	За высокий уровень организации общественно полезного труда (в зависимости от количества проведенных мероприятий и числа воспитанников, вовлеченных в участие в мероприятиях).	500 руб. (за 1 мероприятие)	по итогам работы за месяц
17.	За высокий уровень работы по повышению имиджа ДОУ	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
18.	За качественную работу по организации питания	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
19.	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам контрольных проверок деятельности ДОУ (на основании справок, приказов)	5 000 руб.	по итогам работы за полугодие

20.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	3 000 руб.	по итогам работы за месяц
21.	К профессиональному празднику «День дошкольного работника» (27 сентября)	1 000 руб.	По факту

3. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
Заведующий хозяйством (завхоз)			
1.	За своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с поставщиками	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.	За своевременную и качественную инвентаризацию основных средств	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
3.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций (в зависимости от масштаба аварийной ситуации и объёма работ)	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.	За оперативность и своевременную организацию качественного ремонта технологического, компьютерного оборудования, мебели	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
5.	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
6.	За обеспечение эффективного выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	500 руб.	по итогам работы за месяц
7.	За своевременную ревизию и оперативное устранение неполадок в работе коммуникационных систем	1500 руб.	по итогам работы за месяц
8.	За высокий уровень организации работы по благоустройству территории двора	2 000 руб.	по итогам работы за квартал
9.	За высокое качество подготовки ДОУ к новому учебному году и организацию ремонтных работ	2 000 руб.	по итогам работы за квартал
10.	За эффективную работу по благоустройству помещений ДОУ	2 000 руб.	по итогам работы за год
11.	За отсутствие замечаний, предписаний в результате мероприятий по контролю и надзору в сфере образования	500 руб.	по итогам работы за месяц
12.	За качественное выполнение плана по укреплению материально-технической базы ДОУ	1 000 руб.	по итогам работы за год
13.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
14.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
15.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	500 руб.	по итогам работы за месяц

16.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	600 руб.	по итогам работы за месяц
17.	За образцовое ведение учетно-отчетной документации	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
18.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации и т. д.)	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
Младший воспитатель			
1.	За качественное проведение генеральных уборок	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.	За отсутствие замечаний по результатам мероприятий по контролю и надзору в сфере образования (на основании справок, приказов)	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
5.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	2 000 руб.	по итогам работы за месяц
6.	К профессиональному празднику «День дошкольного работника» (27 сентября)	1 000 руб.	По факту
Старшая медицинская сестра			
1.	За качественное выполнение плана внутреннего контроля организации питания, санитарного состояния групп, своевременность отчетности	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.	За качественную организацию питания воспитанников, выполнение норм питания	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
3.	За низкий процент заболеваемости воспитанников	1 000 руб.	по итогам работы за квартал
4.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
Делопроизводитель			
1.	За успешную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.)	1500 руб.	по итогам работы за квартал
2.	За напряженный труд по подготовке больших объемов документации	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.	За оперативность в работе и высокое качество её выполнения	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.	За образцовое ведение документов по делопроизводству	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
5.	Эффективное ведение электронного документооборота	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
6.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1500 руб.	по итогам работы за месяц

4. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма (руб.)	Периодичность премирования
Уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке белья и ремонту одежды, садовник (дворник)			
1.	За качественное проведение генеральных уборок	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций в работе коммуникационных систем	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
5.	За качественную подготовку ДОУ к новому учебному году	2 000 руб.	по итогам работы за квартал
6.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1 000 руб. (в зависимости от объёма и сложности работ)	по итогам работы за месяц
7.	К профессиональному празднику «День дошкольного работника» (27 сентября)	1 000 руб.	По факту
Сторож			
1.	За эффективное обеспечение пожарной безопасности в ночное время	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
2.	За отсутствие происшествий и нарушений во время дежурства	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
3.	За работу по охране здания и территории в дневное время в выходные и праздничные дни	1 000 руб.	по итогам работы за месяц
4.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	500 руб. (в зависимости от объёма и сложности работ)	по итогам работы за месяц
5.	К профессиональному празднику «День дошкольного работника» (27 сентября)	1 000 руб.	По факту

Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается работникам образовательного учреждения и выплачивается одновременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся одновременно.

3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
- смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
- тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);
- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – **до 3000 руб.**

3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.