

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район «Детский сад №61»**

*Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, 2;
Краснодарский край, Динской район, х. Карла Маркса, ул. Южная, 75/7.*

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору №___**

ст. Новотитаровская

"12" января 2015г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 61», в лице заведующего, Рогачевой Ирины Васильевны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 2015 г о нижеследующем:

1. Трудовой договор изложить в следующей редакции:

Трудовой договор (эффективный контракт) №___

ст. Новотитаровская

«12» января 2015г.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 61», в лице заведующего Рогачевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу в бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №61» по адресу: ст. Новотитаровская, ул. Широкая, 2; «Детский сад №61» по адресу: х. Карла Маркса, ул. Южная, 75/7. По настоящему эффективному контракту работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитатель**, имеющий _____ образование, _____ квалификационную категорию, а работник обязуется лично выполнять следующие трудовые функции в соответствии с условиями настоящего эффективного контракта:

1.1.1. Соблюдать законные права и свободы детей; нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

1.1.2. Обеспечивать выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13» (пункты 8.5-8.9, 11.1 -11.13, 12.1 -12.6., 12.10, 13.10.- 13.18, 14.26., 17.1- 17.18, 19.1-19.8.),

1.1.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила организации жизни ребенка в БДОУ.

1.1.4. Организовывать жизнедеятельность с детьми в соответствии с образовательной программой БДОУ, заниматься их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого.

1.1.5. Разрабатывать календарный, перспективный план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

1.1.6. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

1.1.7. На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивать всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.

1.1.8. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществлять изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

1.1.9. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.1.10. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.1.11. Вести активную пропаганду здорового образа жизни.

1.1.12. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1.13. Постоянно следить за ростом своего профессионального мастерства.

1.1.14. Обобщать и представлять опыт своей деятельности для коллег и родителей (законных представителей), а также для других дошкольных учреждений.

1.1.15. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;

1.1.16. Координировать работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и режимные моменты жизнедеятельности детей.

1.1.17. Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления, учитывая индивидуальную непереносимость продуктов, и нести за это персональную ответственность.

1.1.18. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.

1.1.19. При необходимости заменять заболевшего воспитателя.

1.1.20. Проходить медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

1.1.21. Осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществлять просветительскую и консультационную работу с родителями;

1.1.22. Следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, выполняя требования медицинского персонала, планомерно распределять его двигательную активность в режиме дня.

1.1.23. Совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей;

1.1.24. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.25. Ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия

1.1.26. Незамедлительно информировать заведующего БДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников;

II. Срок действия трудового договора (эффективного контракта)

2.1. Работа у работодателя является для работника: основной

2.2. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) заключается на: неопределенный срок

2.3. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) вступает в силу с "12" января 2015г.

2.4. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ___-__ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

III. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором (эффективным контрактом);
- 3.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.1.4. участие в управлении образовательным учреждением;
- 3.1.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.1.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний воспитанников.
- 3.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые функции, возложенные на него пунктом 1.2 настоящего трудового договора;
- 3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 3.2.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему эффективному контракту;
- 4.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.1.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4.1.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2. Работодатель обязан:

- 4.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего контракта;
- 4.2.2. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором (эффективным контрактом);
- 4.2.3. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.2.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 4.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.2.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

V. Оплата труда

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

5.1. должностной **оклад**, ставка заработной платы _____ **рублей** в месяц;

5.2. работнику производятся выплаты **компенсационного характера**:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за работу с вредными условиями труда	До 12 %	Работа с компьютером, оргтехникой, работа
Доплата за совмещение профессий	До 100 %	Совмещение профессий
Доплата за замещение	До 100 %	Замещение
Доплата за расширение зоны обслуживания	До 100 %	Расширение зоны обслуживания
Доплата за увеличение объема работ	До 100 %	Увеличение объема работ
Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 100 %	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
Доплата специалистам за работу в сельской местности	25 %	Работа в сельской местности
Доплата за специфику работы	20 %	Коррекционно-логопедическая работа
Доплата за ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время	Предельными размерами не ограничен	Ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время
Доплата за работу в сверхурочное время	За первые 2 часа работы не менее 1,5 размера, за последующие часы 2 размера ст. 152 ТК РФ	Работа в сверхурочное время
Выплата за работу в выходные и праздничные дни	Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Работа в выходные и праздничные дни

5.3. работнику производятся доплаты для создания условий, направленных на организацию учебно – воспитательного процесса

5.3.1. за создание условий, направленных на организацию учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами: <ul style="list-style-type: none"> • кабинет психолога, учителя-логопеда • помещения, оснащённые мультимедийным оборудованием • групповые, оснащенные интерактивным оборудованием 	300 руб. 300 руб. 300 руб.	Ежемесячно
2.	Доплата за разработку и внедрение авторских программ	1000 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата руководителям районными методическими педагогов (в зависимости от количества членов): РМО	800 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за создание современных условий для реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС: использование на занятиях электронных образовательных ресурсов, проектной деятельности, современных образовательных технологий, в том числе здоровье берегающих.	500 руб.	Ежемесячно
5.	Педагогам за разработку и применение критериев для итогового мониторинга развития в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500 руб.	Ежемесячно
6.	Педагогам за разработку и применение методического инструментария оценки образовательной деятельности воспитанников в условиях реализации основной образовательной программы при переходе на ФГОС	500 руб.	Ежемесячно

5.3.2. за работу с воспитанниками за рамками НОД

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за организацию кружковой работы с воспитанниками (при наличии программы и календарно-тематического планирования)	150 руб. за 1 час кружковой работы	Ежемесячно
2.	Доплата за организацию работы по ПДД	1200 руб.	Ежемесячно
3.	Доплата за работу в группах казачьей направленности	800 руб.	Ежемесячно
4.	Доплата за работу в консультационных пунктах и группах кратковременного пребывания	200 руб. за 1 час	Ежемесячно
5.	Доплата за организацию и проведение деятельности по направлениям НОД (конкурсы, праздники и т.д.)	1000 руб.	По факту выполнения
6.	За сопровождение индивидуальной образовательной программы.	400 руб. за 1 воспитанни ка	Ежемесячно
7.	Доплата за организацию краеведческой работы	300 руб.	По факту выполнения
8.	Доплата за реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	300 руб.	По факту выполнения
9.	Доплата за работу с детьми из социально неблагополучных семей	800 руб.	Ежемесячно
10.	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • заместителю заведующего по ВМР • инструктору физической культуры • педагогу-психологу 	2000 руб. 2000 руб. 1000 руб.	Ежемесячно

5.4. Работнику производятся выплаты **стимулирующего характера:**

5.4.1. Повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию - _____

5.4.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность

№п/п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	За руководство в ДОУ работой по охране труда и за работу по обеспечению безопасности	2500 руб.	Ежемесячно
2.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся	1500 руб.	Ежемесячно
3.	За наставничество	500 руб	Ежемесячно
4.	За выполнение обязанностей художника-оформителя	500 руб	Ежемесячно
5.	За работу по организации питания: <ul style="list-style-type: none"> • ответственному за организацию питания; • ответственному за контроль за качеством приготовленной пищи. • ответственному за ведение документации Совета по питанию 	1500 руб. 500 руб. 1000 руб.	Ежемесячно
6.	За работу с сайтом ДОУ	500 руб.	За каждую публикацию
7.	За создание и организацию работы творческих, проблемных групп, руководство службами ДОУ, мастер-классами	500 руб	За каждую единицу
8.	Молодым специалистам	2000 руб.	Ежемесячно
9.	За работу с опекаемыми детьми (инспектор по охране прав детей)	1500 руб.	Ежемесячно
10.	За объём работ, связанного с работой медико – педагогического консилиума ДОУ (в зависимости от объёма выполняемых работ и функциональных обязанностей): <ul style="list-style-type: none"> • руководство консилиумом • организация сотрудничества с другими ведомствами • индивидуально-групповая консультационная работа 	1000 руб. 500 руб. 300 руб.	Ежемесячно
11.	За выполнение особо важных и срочных работ	1000руб	По факту выполнения

5.4.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет _____ % _____ рублей

5.4.4. Стимулирующая надбавка за стабильно высокие показатели

№ п/п	Показатели оценки качества	Оценка деятельности в баллах
1.	Качество работы с детьми.	
	Результаты освоения воспитанниками программного материала, высокий уровень коррекции речи (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга, ПМПК).	1-2 б.
	Качественная работа с детьми по формированию культурно-гигиенических навыков, социальных умений, музыкальных способностей, физических навыков, учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей.	1-3 б.
	Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе/кабинете/зале (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. д.)	1-2 б.

	Обеспечение легкой адаптации в новь поступающих детей	1 б
	Наличие травматизма и травматических ситуаций у детей	-1- 10 б.
	Предметно-развивающая среда (в группе, на участке) Не обновляется Обновляется регулярно	- 2 б 2 б
2.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, театрализованных представлениях, выставках детских работ.	
	Уровень ДОУ	1 б.
	Районный	2 б.
	Краевой	3 б.
	Всероссийский	4 б.
3.	Подготовка и участие педагогов в конкурсах.	
	Уровень ДОУ	1 б.
	Районный	2 б.
	Краевой	3 б.
	Всероссийский	4 б.
4.	Участие в инновационной деятельности.	
	Реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности	1 б.
	Разработка и реализация проектов социально-значимых акций, индивидуальных образовательных программ, авторизованных программ, технологий	1 б.
	Разработка методических и дидактических средств обучения, картотек, программ по отдельным направлениям, содержание деятельности в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педагогическом совете)	1 б.
5.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта.	
	Выступление на педагогических советах ДОУ.	1 б.
	Проведение мастер-классов, консультаций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских на уровне ДОУ.	1 б.
	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне ДОУ.	1 б.
	Подготовка и проведение открытых мероприятий на уровне района, края.	2-3 б.
	Использование инновационных и авторских программ в соответствии с ФГОС ДО	1 б.
	Наличие публикаций, методических разработок (муниципальный, областной, федеральный уровень).	2-4 б.
	Создание методических разработок, представление материалов для методического кабинета	1 б.
	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1 б.
6.	Качество ведения документации	
	- культура оформления; - качество содержания; - соблюдение сроков предоставления перспективных планов, справок, анализов и т.д. - качественное проведение мониторинга, своевременное и грамотное заполнение мониторинговых карт	1-2 б.
7.	Работа с родителями, семьями воспитанников.	

	- инновационные формы работы; - вовлечение родителей в мероприятия ДООУ; - наличие жалоб.	1 б. 1 б -1 б
8.	Дополнительная нагрузка, не входящая в круг должностных обязанностей	
	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к утренникам (не входящим в перечень обязательных), новому учебному году, летнему оздоровительному периоду).	1-3 б.
	Участие в утренниках, детских праздниках на других группах	1 б
	Участие в благоустройстве территории, косметический ремонт помещений ДООУ.	1-3 б.
	Участие в общественной жизни ДООУ, повышение имиджа.	1-3 б.
	Качественная подготовка группы к началу учебного года, летнему оздоровительному периоду	1-3 б.
	За активное участие в общественной жизни села	1 б
	За работу по озеленению помещений учреждения	1 б
	За дежурство в праздничные, выходные дни	1 б
	За изготовление костюмов для костюмерной ДООУ (в зависимости от сложности и количества костюмов)	1 б
	За техническое сопровождение и музыкальное оформление мероприятий: техническое сопровождение музыкальное сопровождение	1 б 1 б
	За участие в работе комиссий, в экспертной группе, жюри	1 б
	За создание и систематическое (не реже 1 раза в неделю) обновление личного сайта.	1 б
	За создание и пополнение электронного «портфолио» воспитанников.	1 б За каждого вос-ка
	Организация и оказание дополнительных образовательных услуг детям, не посещающим ДООУ	1-3 б.
	Посещение педагогами методических мероприятий района, края	1 б
9.	Исполнительская дисциплина.	
	- взаимозаменяемость друг друга на группе	1 б
	- активное участие в работе в выходные и праздничные дни	1 б
	- высокая активность при выполнении поручений администрации ДООУ	1 б
	- наличие опозданий, не соблюдение продолжительности рабочего времени	- 1 б
	- совершение действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.	- 1 б
	- нарушение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями	-2 б
10.	Посещаемость детьми группы.	
	За сложность и напряженность связанную с интенсивностью труда, с перегрузкой ДООУ по количеству воспитанников в сравнении с нормативами	1 б
11.	Награждение грамотами, отраслевыми, государственными наградами, званиями.	
	Уровень ДООУ	1 б.

Районный уровень	2 б.
Краевой уровень	3 б.
Всероссийский уровень	4 б
12. Качество выполнения работы, штрафные санкции	
Наличие замечаний по выполнению требований СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, не обеспечение качественного содержания закреплённой территории.	-1-3 б.
Не обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей (игрушек, учебных и игровых пособий и т.д.)	- 1 б
Нерациональное использование энергоресурсов	- 1 б.
Нарушение режимных моментов без уважительных причин	- 1 б
Нарушение санитарных норм и правил	- 2 б
Создание опасных ситуаций для жизни и здоровья детей	- 1- 5 б
Наличие жалоб и замечаний со стороны персонала, старшей медицинской сестры, администрации.	-1-3 б.
Поступки понижающие авторитет и имидж ДООУ среди родителей, общественности (в зависимости от уровня, качества поступка и его последствий).	- 3 - 10 б

5.5. Премирование работников

5.5.1. по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий)	500 р	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы (в зависимости от объёма и результатов работы)	1000 руб.	1 раз в год после подведения итогов работы
3.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения направления НОД (в зависимости от количества программ и результата их реализации)	500 р	1 раз в год после подведения итогов работы
4.	За проведение открытой НОД высокого качества (в зависимости от количества занятий) 1. Уровень ДООУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	500 руб. 800 руб. 1000 руб. 1500 руб.	По итогам работы за месяц
5.	За подготовку и проведение мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Уровень ДООУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	от 400 р 1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.	По итогам работы за месяц
6.	За систематическое использование в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры) (в зависимости от количества воспитанников)	400 руб.	По итогам работы за месяц
7.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: тематические мероприятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, (в зависимости от уровня и	500 руб. – 1500 руб.	По итогам работы за месяц

	количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).		
8.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	250 руб - 500 руб.	По итогам работы за месяц
9.	За обобщение педагогического опыта: 1. Уровень ДОУ 2. Муниципальный уровень 3. Региональный уровень 4. Федеральный уровень	400 р 700 р 1000 р 2000 р	По итогам работы за месяц
10.	За образцовое содержание группы: • 1 место • 2 место • 3 место	2000 руб. 850 руб. 500 руб.	По итогам смотра-конкурса, 2 раза в год
11.	За результативность в привлечении внебюджетных средств	500 р	По итогам работы за год
12.	За высокий уровень работы по патриотическому и экологическому воспитанию (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	500 р	По итогам работы за месяц
13.	За высокий уровень работы по привлечению воспитанников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них воспитанников)	200 р	По итогам работы за месяц
14.	За высокий уровень работы с родительской общественностью	1000 р.	По итогам работы за год
15.	Активное участие в разработке и реализации ОП (в рамках ФГОС)	1000 р	По факту выполнения
16.	Расширение участия воспитанников, родителей, общественности в благоустройстве территории и двора ДОУ.	500 р	1 раз в квартал
17.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.	1000 р	По итогам работы за месяц

5.5.2. К юбилейным датам (50, 55 ,60 ,65 лет) в размере должностного оклада

5.6. Работникам может быть оказана **материальная помощь** в следующих случаях:

5.6.1. потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);

5.6.2. смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);

5.6.3. тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);

5.6.4. при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – до 3000 руб.

5.7. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка

5.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

VI. Рабочее время и время отдыха

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, согласно графика работы

6.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

6.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

IX. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

X. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.5.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Х. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение МО Динской район «Детский сад № 61»	РАБОТНИК
Юридический адрес: 353211, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Широкая, дом № 2 Фактический адрес: 353211, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Широкая, дом № 2 хутор Карла Маркса, улица Южная, 75/7 ИНН/КПП: 2330035125/233001001 Телефон: 8-86162-49-7-26	Ф.И.О.
	Адрес:
	Паспорт: серия №
	Кем выдан:
	Дата выдачи:
	Место работы:
	Должность:
	Телефон:

Заведующая БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 61»

_____/Рогачева И.В./
/подпись/

М.П.

_____/_____/_____
/подпись/ /расшифровка подписи/

Второй экземпляр договора получил (а) _____
/дата, подпись/