

Информационно - аналитическая справка

БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»

за 2013-2014 учебный год

Раздел 1. Общая характеристика ДОУ

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динского района «Детский сад №61»</p> <p>Сокращенное наименование: БДОУ МО Динской район «Детский сад №61»</p> <p>Организационно-правовая форма: образовательное учреждение</p> <p><u>Тип:</u> бюджетное учреждение</p> <p><u>Вид:</u> детский сад</p> <p>- Устав ДОУ, утвержден постановлением администрации МО Динской район № 642 от 29.03.2011года</p> <p>- ИНН 2330035125</p> <p>- КПП 233001001</p> <p>- ОГРН 1072330001611</p> <p>- Лицензия серия 23Л01, № 0000163; от 11.07.2012 г.(на образовательную деятельность)</p> <p>- Лицензия серия ЛО 23-01, № 003511, от 04.12.2012г. (на медицинскую деятельность)</p>
<p>Режим работы в БДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 07-00 до 19-00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующая – Рогачева Ирина Васильевна Зам. заведующей по ВМР – Арефьева Лариса Николаевна Заведующая хозяйством – Корнеева Наталья Александровна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Юридический адрес:353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, дом № 2; Фактический адрес:353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, дом № 2; 353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом №75/7 Телефон: 8-(86162)-49-7-26 Электронная почта:mdoy61@mail.ru Сайт:://bdoy61.ru</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено по двум адресам на расстоянии между объектами 10 км.</p> <p>Основное здание расположенное по адресу ст.Новотитаровская, ул.Широкая, 2 находится на Федеральной трассе Краснодар-Ейск. Здание детского садарассчитано на 4 групповых ячейки (группа, спальня, раздевалка) построено по проекту в два этажа, из строительного материала – туф, центральное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p> <p>Дополнительное здание расположенное по адресу х. Карла Маркса, ул.Южная, 75/7 находится в глубине хутора среди жилых домов. Здание детского сада одноэтажное рассчитано на 2 групповых ячейки (группа, спальня, раздевалка) из строительного материала – кирпич, электрическоеотопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>В основном здании имеются: групповые помещения, спальни, раздевалки; музыкальный зал, кабинет для спортивного инвентаря, психолога - логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок</p>

	<p>(процедурная, изолятор, кабинет медсестры, туалетная комната), кабинет для занятий группы дошкольной подготовки, мини-музей «Кубанская хатка», кабинет заведующего.</p> <p>Отдельно стоящее здание пищеблока, в котором имеется полный набор помещений согласно СанПин 2.4.1.3049-13 (горячий цех, овощной цех, мясной цех, моечная кухонной посуды, сыпучий цех, комната для персонала, душ, туалет).</p> <p>На территории здание газовой котельной, и прачечной.</p> <p>Территория благоустроенная. Имеется 4 оборудованных участка для прогулок, спортивная площадка, площадка по ПДД, мини музей под открытым небом, огород для труда и наблюдения с детьми, театральная зона с сценой.</p> <p>В дополнительном здании имеется: групповые помещения, спальни, раздевалки; методический кабинет, медицинский блок (изолятор, кабинет медсестры, туалетная комната), кабинет заведующего.</p> <p>Отдельно стоящее здание пищеблока, в котором имеется полный набор помещений согласно СанПин 2.4.1.3049-13 (горячий цех, овощной цех, мясной цех, моечная кухонной посуды, сыпучий цех, комната для персонала, душ, туалет).</p> <p>На территории здание прачечная.</p> <p>Территория благоустроенная. Имеется 2 оборудованных участка для прогулок, площадка по ПДД, огород для труда и наблюдения с детьми.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 2. Состав воспитанников.

№ п/п	Название групп	возраст	Кол-во детей в группе	Общее кол-во детей
1	II младшая группа	3-4	33	205
2	Средняя группа	4-5	34	
3	Старшая группа	5-6	31	
4	Подготовительная группа	6-7	31	
5	Старше-подготовительная	5-7	23	
6	Младшая-средняя	3-5	27	
7	Адаптационная	2-3	14	
8	Предшкольная подготовка	5,5-7	13	
Итого:	62 – младший возраст, 143- дошкольный возраст.			

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Раздел 3. Структура управления.

1. Министерство образования и науки Краснодарского края;
2. Управление образования муниципального образования Динской район;
3. Информационно-методический центр;
4. Детский сад;
5. Заведующая ДОУ;

6. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе;
7. Старшая медицинская сестра;
8. Завхоз;
9. Родительский комитет.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

Заведующий, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, завхоз и старшая медицинская сестра имеют циклограммы своей деятельности и каждый из них, контролирует свой круг должностных обязанностей.

Координация деятельности аппарата управления:

Заведующий детским садом – осуществляет руководство дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Уставом и законодательством РФ, осуществляет воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения, определяют стратегию, цели и задачи развития учреждения.

Заместитель по воспитательной и методической работе – обеспечивает и контролирует выполнения ООП, планирует и организует воспитательно-образовательную и методическую работу, осуществляет контроль педагогической работы учреждения и организует взаимодействие ДООУ с семьей и социум.

Старшая медицинская сестра – организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий, охрана жизни и здоровья детей, доврачебного осмотра, охрана жизни и здоровья детей, ведет контроль за выполнением СанПиНа, осуществляет медико-педагогический контроль.

Заведующий хозяйством – организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание учреждения (работа пищеблока, состояние территории, состояние помещений детского сада, работа дворников и рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания, обеспечение инвентарем моющими средствами).

Раздел 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Коллектив детского сада, в количестве 20 педагогов включает в себя:

Имеют квалификационную категорию:

- Высшая категория – 6 %(1 педагог)
- Первая категория – 23% (4 педагога)
- Вторая категория – 6%(1 педагог)
- Соответствие занимаемой должности – 12%(2 педагога)
- Не имеют категории – 53% (10 педагогов)

Уровень образования педагогических кадров:

- Высшее образование – 45%(6 педагогов)
- Среднее специальное (педучилище)-55% (12 педагогов)

Раздел 5. Достижение ДОУ за отчетный год.

Участие воспитанников в районных конкурсах, фестивалях, праздниках в
2013-2014 уч.г.г..

№ п.п.	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
1	Муниципальный конкурс «Служба спасения 01»	Дети группы № 1,4,5	Воспитатели
2	Муниципальный педфестиваль «Инновационный поиск» (Защита II этапа работы экспериментальной площадки)	Педагоги ДОО	Зам. по ВМР Арефьева Л.Н.
3	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший педагог ДОО»	Афанасьева Г.С.	Зам. по ВМР Арефьева Л.Н.

Анализ участия воспитанников в районных мероприятиях показал, что педагоги проводят необходимую работу по подготовке детей к конкурсам, выявляют одаренных детей. Дети имеют возможность проявлять свои творческие способности в разных видах детской деятельности (продуктивной, конструктивной, музыкальной). Однако участие в районных мероприятиях требует более качественной подготовки детей к конкурсам и активного участия педагогов ДОО.

Раздел 6. Вариативные формы работы в ДОУ.

Группы кратковременного пребывания:

- по предшкольной подготовке для детей 5-7 лет – 13 детей
- две адаптационные группы 2-3 лет – 14 детей

Раздел 7. Организация питания в ДОУ.

Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Имеется десятидневное меню, утвержденное Роспотребнадзором. Замена блюд происходит крайне редко, за исключением нарушения графика подвоза мяса, кур. Питание детей сбалансированное, входят все виды продуктов.

Прием пищи проходит по графику, согласнорегимных моментов в каждой возрастной группе. В промежутках между приемом пищи для питья используется кипяченая вода.

При составлении меню и расчетов калорийности соблюдается соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) которое составляет 1:1:4 соответственно.

Приготовление блюд происходит согласно технологическим картам.

Ежедневно в меню включено молоко, картофель, овощи, фрукты, хлеб, сливочное и растительное масло.

При отсутствии каких либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания проводится замена на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов (иметься таблица замены).

В целях профилактики недостаточности витаминов в организме детей проводится «С» - витаминизация Шблюда – круглогодично.

Выдача готовой пищи разрешена только после приемочного контроля в составе повара, заведующего детского сада и медицинского работника. Результаты регистрируются в специальном журнале, 2-3 раза в неделю порционно блюда взвешиваются, регистрируются в бракеражном журнале.

Раздел 8. Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2013-2014 уч.год

В БДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

- ✓ Руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ Пополнение материальными ценностями;
- ✓ Своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ Проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ✓ Оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ Заключение договоров между организациями (поставщиками) и образовательным учреждением;
- ✓ Хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- ✓ Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

1. Наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
2. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производиться замена.

В ДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ Состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ Техническое состояния здания и сооружений;
- ✓ Электрооборудование пищеблока;
- ✓ Автоматические системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ Освещенность и влажность помещений;
- ✓ Выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОО в целом проводится по составленному плану, в ДОО действует контрольно-пропускной режим, имеется тревожная кнопка, ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников ДОО, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», «Знайправила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В методическом кабинете, ответственная Юндина А.А., ответственным по ОТ была оформлена выставка для воспитателей «Азбука дорожного движения». В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности - информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОО: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Необходимость достижения индивидуально мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

- анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;
- мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОО кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: консультации, рабочие совещания, работа с психологопедагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

Проанализировав работу с кадрами, встал вопрос об обеспечении условий для перехода воспитателя Афанасьева Г.С., имеющая высшую квалификационную категорию и профессионализм, на режим доверия и самоконтроля. Однако перевод воспитателя на режим доверия вовсе не означает отказ от посещения администрации данной группы. Посещения могут быть связаны с изучением и обобщением опыта работающих в группе педагогов с тем, чтобы сделать его достоянием всего педагогического коллектива.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельности ДОО в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	Май Август	Заведующая, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующая, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующая зам.зав. по ВМР Завхоз, медсестра	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной	2 раза в год	Заведующая Зам.зав.по ВМР	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующая	
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В теч. года	Заведующая	Без финансирования
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	Завхоз	Внебюджет
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз	Бюджет
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Зам.зав.	Бюджет и внебюджет
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая	Бюджет
11.	Заседание совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, Зам.зав.	Бюджет, внебюджет
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Заведующая, зам зав по ВМР, Зав.хозяйством	Без финансирования
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая, зам. по ВМР	
16.	Рейды по проверки санитарного состояния	В течение года	Заведующая, зав.хоз, мед.сестра	
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июня	Заведующая медсестра	
	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • санитарная уборка территории. • Проведение санитарных дней по уборке детского сада. • Чистота газонов 			

Невыполнение оставшихся мероприятий связано с финансовыми проблемами. Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДООУ требует косметического ремонта или обновления.

Раздел 9. Анализ выполнения плана введения ФГОС ДО.

Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень. Переходный период (2013-2015г.г.) всегда предполагает определенные трудности в организации образовательного процесса.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Педагогическое и управленческое сообщество изменения и нововведения воспринимает по - разному. Так было и в нашем коллективе. Введение проводилось по «Дорожной карте».

Изучение законодательства по введению ФГОС ДО. В ноябре 2013 года началось изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО, изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ в соответствие с новым законодательством с последующим ознакомлением и обсуждением их с коллективом.

В настоящее время в ДООУ создана база по обеспечению ДООУ следующими нормативно-правовыми документами Федерального значения:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования утвержденный приказом Министерством образованием и науки от 17.10.2013 г. №1155;
4. Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014;

6. Письмо Министерства образования и науки РФ и департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014 г. № 08-10;

7. План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденный заместителем Министра образования и науки РФ Н.В. Третьяк 31.12.2013г.

На основе этих законов осуществлялись **организационные мероприятия**. В ДОУ разработан и утвержден план основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования на 2013-2016гг. и План методических мероприятий на этот период.

К июню 2014 года в ДОУ № 61 план введения ФГОС ДО выполняется согласно установленным срокам.

Создана рабочая группа, обеспечивающая координацию действий коллектива ДОУ, отвечающей за информационное, научно- методическое сопровождении процесса перехода на ФГОС и действующая в соответствии с Положением о создании творческой группы, утверждённого Приказом о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС. Протоколы заседаний находятся в папке по введению ФГОС ДО в ДОУ.

Просматриваются и обсуждаются видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО в сети интернет.

В ДОУ постоянно ведётся формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. Информативный материал на бумажных и электронных носителях собирается в папке.

Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС».

Ознакомившись с приказ Минобрнауки России от 17.10.2014 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» провели анализ по введению ФГОС в деятельность ДОУ.

Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО.

В декабре 2013 года прошёл ряд мероприятий по определению уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС, диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов введения ФГОС ДО с целью анализа выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. В апреле 2014 года проведён Мониторинг с целью оценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО; его результаты отражены в аналитической справке и был обсуждён на круглом столе «Результаты, проблемы работы по подготовке введения ФГОС».

Так же в ДОУ прошли мониторинги: «Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к оснащённости учебного процесса», которые определили необходимые изменения в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, «Обеспечение соответствия материально-технической базы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда» с целью приведения в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.

Так же ответственным за проведение аттестации Арефьеву Л.Н. было проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации

педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде в методическом кабинете.

В ДОУ разработаны, приняты уполномоченными коллективными органами управления ДОУ и утверждены заведующим ряд локальных нормативно-правовых актов; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о первичной организации профсоюза работников, Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц, Положение о бракеражной комиссии, Положение о мониторинге, Положение о сайте ДОУ, Положение обобщим родительском собрании, Положение об общем собрании трудового коллектива.

Необходимо разработать: Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности, Положение о работе кружков и секций, Положение о методическом кабинете, Положение о музыкальном зале, Положение о логопедическом кабинете.

Приняты новые локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.

На данном этапе ведётся работа по обновлению должностных инструкций и заключению Эффективных контрактов с сотрудниками ДОУ.

Началась работа по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО методического обеспечения. Проведён проблемно - ориентированный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС, подготовлена аналитическая справка. К январю 2015 года будет определён список методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. По изучению ФГОС ДО прошли:

В январе 2014 года прошёл Педсовет «Современные подходы к качеству образования в условиях введения ФГОС»

Семинар-практикум «Обновление содержания и форм работы с детьми»:

Февраль 2014 года - Реализация современного содержания дошкольного образования через систему развивающих игр

Март 2014 года - «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».

Апрель 2014 года - Реализация программных задач в совместной и самостоятельной деятельности детей. Формы организации деятельности.

Май 2014 года - Системно - деятельностный подход.

Июнь 2014 года консультация «Особенности, задачи педагогической деятельности по внедрению ФГОС ДО».

Организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФГОС.

Разработаны методические рекомендации по содержанию и планированию совместной образовательной деятельности педагогов и детей, новая форма для написания ежедневных планов.

На итоговом педсовете в основной его части были рассмотрены «Перспективы

развития дошкольного образования по реализации ФГОС». Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год.

В течении 2014 — 2015 учебного года будет проведена работа по конструированию технологической карты занятия в соответствии с требованиями ФГОС(системно - деятельностный подход).

По соответствию кадрового обеспечения. ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности. Планируем повысить квалификацию всех педагогов по введению ФГОС в ближайшее время. Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО» будет продолжена до 2016 года.

Недостаточно проведено работы по:

✓ **Информационное обеспечение** введения ФГОС ДО: создать информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ с периодически обновляющимися материалами.

На сайте ДОУ разместить информацию о введении ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС и организации сетевого взаимодействия педагогов ДОУ с другими дошкольными образовательными организациями района и страны по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом.

✓ **Взаимодействие с родителями.** Провести общее родительское собрание, на котором родители будут проинформированы о процессе внедрения ФГОС ДО».

Раздел 10. Анализ выполнения годового плана.

Выписка периодических изданий 2014 год.

№ п/п	Наименование издания	полугодие	
		1	2
1.		X	X
2.	Журнал «Управление ДОУ» с приложением	X	X
3.	Журнал «Дошкольное воспитание»	X	X
4.	Журнал «Справочник старшего воспитателя»	X	X
5.	Журнал «Музыкальный руководитель»	X	X
6.	Журнал «Ребенок в детском саду»	X	X
7.	Журнал «Справочник руководителя в детском саду»	-	X
8.	Журнал «Медработник ДОУ»	-	X
9.	Журнал «Путешествие на зеленый свет»		X

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад №61» работает по образовательной программе ДО ДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» используются при работе по Программе «От рождения до школы».

Парциальные программы,
реализуемые в дошкольном учреждении

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

<i>№</i>	<i>Социализация, развитие общения, нравственное воспитание</i>
1	"Учим малышей общаться" И.Орлова
2	"Страна добра: социализация детей 5-7 лет" Е.О.Севостьянова
3	"Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения" Т.Ф.Саулина
4	"Безопасность" Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина
5	"Трудовое воспитание в детском саду" Л.В.Куцакова
6	"Этические беседы" В.И.Петрова, Т.Д.Стульнич
7	"Беседы об основах безопасности с детьми" Т.А.Шорыгина
8	"Формирование основ безопасности" К.Ю.Белая
9	"Развитие игровой деятельности" Н.Ф.Губанова
10	"Новые сюжетно-ролевые игры для младших дошкольников" Н.В.Краснощечева
11	"Основы безопасного поведения дошкольников" О.В. Чермашенцева
12	"Беседы о характере и чувствах" Т.А.Шорыгина
13	"Мы живем в России" Н.Г.Зеленова, Л.Е.Осипова
14	" Знакомство детей с русским народным творчеством" Т.А.Бударина, О.А.Маркеева

Образовательная область «Познавательное развитие»

<i>№</i>	<i>Формирование элементарных математических представлений. Познавательно-исследовательская деятельность. Ознакомление с предметным окружением, с социальным миром. Ознакомление с миром природы</i>
15	"Занятия по формированию элементарных математических представлений" И.А. Помораева, В.А. Позина
16	"Экспериментальная деятельность детей среднего и старшего дошкольного возраста" Г.П. Тугушева, А.Е. Чистякова
17	"Прогулки в детском саду младшая и средняя группы" метод.пособиеИ.В.Кравченко, Т.Л. Долгова
18	"Организация деятельности на прогулке" В.Н.Кастрыкина, Г.П.Попова
19	"Цвет, форма, количество" Д.Альтхауз, Э.Дум
20	"Занятия по формированию элементарных экологических представлений" О.А. Соломенникова
21	"Воспитание сенсорной культуры ребенка" Л.А. Венгер, Э.Г. Пилюгина, Н.Б. Венгер
22	"Занятия на прогулке с малышами" С.Н. Теплюк
23	"Комплексные занятия по программе От рождения до школы" Т.В.Ковригина, М.В.Косьяненко, О.В.Павлова
24	"Окружающий мир" (интегрированные занятия) М.П.Костюченко
25	"Беседы о том, кто где живет" Т.А.Шорыгина
26	"Неизведанное рядом.опыты и эксперименты для дошкольников" О.В.Дыбина, Н.П.Рахманова, В.В.Щетинина
27	"Времена года (комплексные занятия для детей 4-7 лет)" Л.Б.Фесюкова,

	О.О.Григорьева
28	"Организация деятельности детей на прогулке" Т.Г.Кобзева
29	"Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников" Н.Е.Веракса, О.Р.Галимова
30	"Войди в природу другом" З.Ф.Аксенова
31	"Юный эколог" С.Н.Николаева
32	"Экспериментирование с живой и неживой природой" О.А.Зыкова
33	"Ознакомление с предметным и социальным окружением" О.В.Дыбина
34	"Добро пожаловать в экологию" О.А.Воронкевич
35	"Сборник дидактических игр" Л.Ю.Павлова
36	"Творим, изменяем, преобразуем" О.В.Дыбина

Речевое развитие

№	<i>Развитие речи. Художественная литература</i>
38	"Занятия по развитию речи" В.В. Гербова
39	"Учимся говорить правильно" Н.Г. Комратова
40	"Любимое чтение в детском саду от 4 до 5 лет", хрестоматия, "Планета детства", 2003г
41	"Игры и упражнения для развития речи" Н.М. Быкова
42	"Развитие речи детей 3-5 лет" О.С.Ушакова
43	"Скороговорки, чистоговорки для развития речи" В.Дмитриева
44	"Полная хрестоматия для дошкольников" С.Д.Томилова
45	"Коммуникация. Развитие речи и общение детей в подготовительной группе" В.В.Гербова
46	"Логопедия" Ж.М.Флерова
47	"Обучение дошкольников грамоте" Н.С.Варенцова
48	"Занимательное обучение чтению" Т.Е.Ковригина, Р.Е.Шеремет

ДОО имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ Уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- ✓ Создание условий для развития индивидуальности;
- ✓ Обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- ✓ Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план ДОО проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология)

ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты)

ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность – лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование)

ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ)

Коллектив работает над разработкой методических и практических материалов:

- по инновационному проекту «Воспитания валеологической грамотности у старших дошкольников».

Годовые задачи на 2013-2014 учебный год

ВЫПОЛНЯЛИСЬ В СООТВЕТСТВИИ С ГОДОВЫМ ПЛАНОМ:

- повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

- начать работу по проекту воспитания валеологической грамотности у старших дошкольников;

- качественно улучшить работу по физическому воспитанию и развитию детей всех возрастных групп. Поднять на более высокий уровень систему физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, закаливание, физкультурный досуг.

Организация педагогической работы

Работа экспериментальной площадки на тему «Воспитание экологической грамотности у старших дошкольников». Практический этап.	
Задача. Направление деятельности	Сроки 2013-2014 года
Активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровые берегающих технологий и методик по ознакомлению дошкольников с основами знаний о здоровом образе жизни	В течении года
Разработка и оформление критериев для проведения контроля	Сентябрь
Разработать методические рекомендации по использованию здоровые берегающих технологий	Октябрь-ноябрь
Педагогические советы	
<i>Педагогический совет № 1 Установочный</i>	
1. Анализ работы на летний оздоровительный период	август
2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом БДОУ на 2013-2014 учебный год	
3. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ	
4. Утверждение сеток занятий, графиков музыкальных и физкультурных занятий	
<i>Педагогический совет № 2</i> <i>Организация образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС</i>	
1. Вступительное слово о новом содержании дошкольного образования.	ноябрь
2. Результаты тематической проверки «Создание условий для внедрения ФГОС»	
3. Практическая часть: -«Образовательная область в режимных моментах» -«Интеграция ОО в образовательной деятельности с детьми и взаимодействия с родителями»	
4. Разработка решения педсовета	
<i>Педагогический совет № 3</i> <i>Тема: «Система физкультурно – оздоровительных мероприятий»</i>	
1. Результаты тематического контроля «Система физкультурно – оздоровительных мероприятий» (проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения)	январь
2. Анализ заболеваемости и посещаемости в ДОУ за 2013	
3. Профилактические мероприятия	
<i>Педагогический совет № 3</i> <i>Тема: «Воспитание валеологической грамотности у дошкольников»</i>	
1. Отчет работы по теме «Воспитание валеологической грамотности у дошкольников» за первое полугодие учебного года	март
2. Презентация дидактических игр по валеологическому воспитанию год.	
3. Анализ работы с родителями по теме «Распространение	

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОО. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
 - обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
 - формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
 - воспитание потребности в здоровом образе жизни;
 - обеспечение физического и психического благополучия;
 - формирование активного и бережно - уважительного отношения к окружающему миру;
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги и медсестра ДОО работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

На 2013-2014 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка;
- контрастное закаливание ног;
- солевое закаливание ног;
- контрастные воздушные ванны;
- босохождение;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОО.

Физическое воспитание строится на основе планирования и предусматривает различные варианты проведения занятий по физической культуре. Для оценки эффективности применяемых в работе физкультурно - оздоровительных методик были отобраны основные критерии: уровень развития основных движений, уровень физических навыков и умений. Контроль за физическим развитием детей выполняла старшая медицинская сестра Зуева В.М., что дало возможность проанализировать динамику развития детей. Низкие показатели в начале года с последующим преобладанием более высокого уровня к концу года даёт возможность убедиться в правильности выбора методов работы. Низкие показатели скоростной - силовой выносливости, средние показатели динамической силы мышц нижних конечностей, остаются на недостаточном уровне физического развития и требуют повышенного внимания на занятиях физической культуры.

Работа по физическому развитию была проведена воспитателями всех групп в летний- оздоровительный период. Использовались различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогали создавать оптимальный двигательный режим, который способствовал повышению

функциональных возможностей ребёнка, укреплению здоровья, улучшению его работоспособности, поддержанию бодрого и жизнерадостного настроения, являлся эффективным средством всестороннего развития и воспитания. При составлении программ активного отдыха большое место отводилось подвижным и спортивным играм, эстафетам.

Однако в работе по физическому развитию детей и их оздоровлению имеются и проблемы:

- ✓ Не отлажена система в работе служб мониторинга образовательного и оздоровительного процесса (педагог-медик - контроль за нагрузкой и плотностью занятия).
- ✓ Наблюдается недостаточная двигательная активность в течении дня (нарушается режим проведения прогулок)
- ✓ Не в полной мере используется спортивное оборудование.
- ✓ Не всегда проводится гимнастика после сна.
- ✓ Мало в этом году в спортивных мероприятиях участвовали родители. Не было совместных спортивных мероприятий, в основном родители были болельщиками.

Работая с родителями, нужно помочь формировать устойчивый интерес к здоровому образу жизни через детские - родительские отношения. Учитывая вышеизложенное, перед нами стоит задача правильно построить взаимоотношения «детский сад - ребёнок - родитель» по следующим направлениям:

- ✓ Расширение знаний у родителей о работе детского сада по физкультурно - оздоровительному направлению на родительских собраниях;
- ✓ Приобщение родителей к практическим показам работы по физическому развитию и воспитанию, а также с их непосредственным участием в рамках «Дней здоровья», «Недели открытых дверей», «Спортивных праздниках и развлечениях»;
- ✓ Участие родителей в качестве болельщиков при проведении спортивно - массовых мероприятий;
- ✓ Проведение консультаций по вопросам оздоровления физического воспитания детей.

Исходя из выше перечисленного следуют выводы: повышению роста физического развития детей ДОО способствуют:

1. Использование разнообразных форм по взаимодействию с семьёй по вопросу физического развития детей.
2. Систематическое проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий
3. Улучшение материальной базы учреждения для физического развития детей.
4. При проведении физкультурных занятий, праздников, развлечений шире использовать всё спортивное оборудование, и привлечение родителей к участию в мероприятиях в течении дня.
5. В группах оформить папки в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными показаниями по оздоровлению. Создать картотеки материалов.
6. Пополнить группы спортивным инвентарём для двигательной активности детей во время свободной игровой деятельности и для выноса на прогулку.

Старшей медсестре взять на особый контроль работу:

- ✓ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и профилактика травматизма;
- ✓ Выполнение санэпидрежима, санитарно-гигиенических условий, соблюдение недельного плана графика уборки;
- ✓ Анализ заболеваемости и посещаемости детей (ежеквартально);
- ✓ Соблюдение режима дня, режима занятий;
- ✓ Контроль за культурно-гигиеническими навыками детей;
- ✓ Организация полноценного питания в дошкольном учреждении;
- ✓ Контроль за организацией физического воспитания и развития детей;
- ✓ Профилактика простудных заболеваний;
- ✓ Выполнение карантинных мероприятий;
- ✓ Контроль за адаптационным периодом детей раннего возраста;
- ✓ Организация и анализ летней оздоровительной работы;
- ✓ Санитарно-просветительская работа с родителями и работниками учреждения.

По первой годовой задаче.

Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования. Разработать планирующую и регламентирующую рабочую документацию в соответствии с ФГОС ДО.

В связи с введением ФГОС ДО необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Этой проблеме необходимо посвятить 2 года. Так же встала проблема организации предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

В ноябре 2013 года педагогический коллектив ДОО начал работу по введению ФГОС ДО. Для чего были проведены семинары «Что ФГОС ДО нам готовит», «Переход с ФГТ на ФГОС. Задачи педагогов. Содержание образовательных областей», семинар-практикум «Искусство говорить с детьми. Требования ФГОС ДО к коммуникации педагога с детьми».

Консультации: «Концептуальные основы введения ФГОС ДО: нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации», «Содержание и направления работы с родителями в регулировании нового ФЗ «Об образовании» и ФГОС ДО», «Проектная деятельность детей». Педсовет «Современные подходы к качеству образования в условиях введения ФГОС ДО». Так же были разработаны и приняты ряд локальных актов ДОО соответственно требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС.

Создание условий по ФГОС

№	Мероприятия	Сроки
1	Разработка плана внедрения ФГОС	Сентябрь
2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	

3	Разработка проекта образовательной программы ДОУ в соответствии ФГОС ДО	Октябрь май
4	Приведение в соответствие нормативной базы БДОУ	В течение года
5	Информационное обеспечение перехода на ФГОС	В течение года

Результат подготовительного этапа ФГОС

- Разработка и утверждение образовательной программы ОУ;
- Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.)
- Приведены в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- Определен список методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС;
- Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
- Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
- Осуществлено повышение квалификации педагогов в ДОУ;
- Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Работа будет продолжена. Цель работы направлена на готовность педагогических работников к проектированию образовательного процесса в дошкольной организации на основе принципов Стандарта дошкольного образования с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно-ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача ДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену

ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники, открытые занятия в группах.

Необходимо организовать такие формы работы как, родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

В 2013-2014 уч.г. велась работа с молодыми специалистами по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе: консультации: «Планирование воспитательно-образовательной работы», организация и проведение с детьми подвижных игр и прогулок, оказание помощи в разработке конспектов непосредственно образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на месяц.

Проблема: недостаточно инициативы у молодых специалистов для использования инноваций.

В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы (принимали участие в праздниках и днях открытых дверей, в субботниках, посещали занятия в школе и в детском саду).

В течение трех лет ведется сотрудничество со школьной (СОШ № 35) библиотекой.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2013 -2014 учебный год, решены.

Информатизация образовательной деятельности БДОУ

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	делопроизводитель
2. Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО	В течение года	Зам. заведующей по ВМР
3. Создание и решения базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. заведующей по ВМР

Постановка годовых задач на 2014-2015 учебный год

1. ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую

защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего ДОУ приоритетным становится направление по развитию физического здоровья детей, а так же охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситуации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не может не повлиять на развитие его предметно-развивающей среды как части образовательного пространства и компонента образовательного процесса. Каким образом это влияет на среду, мы видим сами. Возникающие при этом проблемы педагоги-практики пытаются решить за счет ее дифференциации или расширения. Но это путь количественных изменений.

Мы решили попробовать рассмотреть решение проблемы с другой стороны:

- ✓ с позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию предметно-развивающей и игровой среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;
 - ✓ на основе интерактивных технологий, предполагающих «оживление» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.
3. В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

Задачи на 2014-2015 учебный год:

1. Создать организационно-методические условия для внедрения ФГОС ДО в ДОУ

2. Способствовать воспитанию и обучению детей, формируя основы безопасности их собственной жизнедеятельности
3. Совершенствовать работу с семьей с целью психолого-педагогической поддержки родителей и повышения их компетентности в вопросах воспитания, развития, охраны и укрепления здоровья детей.

I. План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<p>• Годовая задача: 1. СОЗДАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС ДО В ДОУ</p>			

<u>Консультации</u>	«Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
	«Современные подходы к организации и оснащению коррекционных уголков»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Логопед
	«Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за первое полугодие»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
<u>Тематическая проверка</u>	«Создание условий для внедрения ФГОС ДО»	Октябрь	Комиссия
<u>Взаимопроверка</u>	«Организация подвижных игр на прогулках»	Январь	Воспитатели ДОУ
<u>Семинар-практикум</u>	«Релаксационные техники в работе с педагогами»	Декабрь	Педагог-психолог
	«Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей» (деловая игра «Эрудит»)	Март	Зам. зав. по УВР, вос-ль Доценко Т.Е.
<u>Медико-педагогическое совещание</u>	«Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей»	Август-сентябрь	Мед.персонал, зам. зав. по УВР
	«Проведение диагностики детей младшего возраста с учетом ФГОС ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
<u>Сотрудничество с родителями</u>	Собрания, консультации по переходу на ФГОС ДО, размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО	В течение года по плану	Зам. зав. по УВР воспитатели групп
<u>Работа методического кабинета</u>	- Разработка и корректирование образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО - Разработка учебных планов по каждой возрастной группе - Проведение мониторинга освоение программы и мониторинг развития детей - Приведение планирования образовательной деятельности в соответствие с требованиями ФГОС - Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Июнь-август	Зам. зав. по УВР
		Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР
		В течение года	Зам. зав. по УВР
		Сентябрь	Зам. зав. по УВР
		В течение года	Зам. зав. по УВР

• **Годовая задача:**

2. СПОСОБСТВОВАТЬ ВОСПИТАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ, ФОРМИРУЯ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ СОБСТВЕННОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<u>Консультации</u>	«Система работы с детьми по ознакомлению с правилами уличного движения»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, вос-ль Юндина А.А.
<u>Семинар-практикум</u>	«Чтоб от сказок была польза» (ОБЖ)	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, вос-ль Арабова Н.В.
	«Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей» (Деловая игра «Эрудит»)	Март	Зам. зав. по УВР, логопед
<u>Медико-педагогическое совещание</u>	«Проведение упражнений после дневного сна»	Февраль Апрель	Зам. зав. по УВР, воспитатели
<u>Тематическая проверка</u>	«Эффективность обучения детей безопасному поведению через сказку»	Ноябрь	Комиссия
<u>Открытые просмотры</u>	«Соблюдение техники безопасности на прогулке»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
	«Проведение инструктажей по технике безопасности с детьми»	Ноябрь	Воспитатели
<u>Сотрудничество с родителями и социумом</u>	Собрания в группах, анкетирование родителей и социологическое исследование «Жизнь прекрасна, когда безопасна».	В течение года	Воспитатели групп, зам. зав. по УВР
	Проведение занятий по ПДД при опорном пункте ГИБДД	В течение года	Инспектор по пропаганде ПДД, воспитатели
<u>Работа методического кабинета</u>	Проведение мониторинга освоения программы развития образовательной области «Безопасность»	В течение года	Воспитатели групп, зам. зав. по УВР
	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО по разделу «Безопасность»	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
	Оформление тематической выставки «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели

•Годовая задача:

3. СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ РАБОТУ С СЕМЬЕЙ С ЦЕЛЬЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ И ПОВЫШЕНИЯ ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ В ВОПРОСАХ ВОСПИТАНИЯ, РАЗВИТИЯ, ОХРАНЫ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

<u>Консультации</u>	« Дошкольное образование в России на современном этапе	Февраль	Зам. зав. по УВР
---------------------	--------------------------------------------------------	---------	------------------

	(ФГОС ДО)»		
<u>Консультации для родителей</u>	«Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ»	Сентябрь	Психолог, зам. зав. по УВР
	«Как готовить ребенка к школе» (для родителей подготовит. групп)	Октябрь	Воспитатели подготовит. групп, зам. зав. по УВР
	«Влияние совместной деятельности ребенка со сверстниками и взрослым на его социальное развитие»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
	«Читаем всей семьей»	Январь	Воспитатели
	«Двигательная активность детей на прогулке»	Март	
	«Как организовать отдых детей»	Май	Зам. зав. по УВР
	«Воспитание здорового малыша через закаливание»	Июнь-июль	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Анкетирование родителей	«Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ноябрь	Воспитатели
	«Воспитание у ребенка интереса и любви к книге»	Январь	Воспитатели
	«Довольны ли Вы работой ДОУ?»	Апрель	Зам. зав. по УВР
Тематические недели	-Здравствуй детский сад!; - Моя малая родина; - Осень; - Я расту здоровым	Сентябрь	Педколлектив
	-Мой дом, моя страна, моя планета; -Береги себя; -Дары осени.	Октябрь	
	-Наша родина Россия; -Город мастеров; -При солнышке тепло, а при матери добро;	Ноябрь	
	-Что такое этикет, мы узнаем с ранних лет; -Комнатные растения; -Зимушка-зима; -Встречаем Новый год	Декабрь Январь	
	-Быть здоровыми хотим; -Масленица; -Кем быть?; -Наши защитники	Февраль	

	-Мама милая моя; -Весна-красна пришла; -В гостях у сказки; -В мире животных	Март	
	-Юморина; -В здоровом теле, здоровый дух; -Писатели детям; -Земля наш общий дом	Апрель	
	-День Победы; -В мире цветов; -Народные игры и забавы; -Безопасность; -До свиданья детский сад! (подготовительная гр.)	Май	
Проведение совместных праздников	«Осенины»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, музыкальный педагог, воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Концертная программа «Для любимых наших мам»	Ноябрь	
	«Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	
	Спортивные праздники «День защитника Отечества»	Февраль	
	Праздники весны «Мамулю, бабулю поздравлю, спою ей»	Март	
«До свиданья, детский сад!»	Май		
День открытых дверей	«Хорошо у нас в саду!»	Декабрь	Воспитатели групп ДОУ
	«Здравствуй, детский сад!»	Август	Зам. зав. по УВР
Родительские собрания	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп ДОУ
	«Детство – это я и ты»	Сентябрь	Воспитатели групп ДОУ
	«Растим детей здоровыми, крепкими и жизнерадостными»	Январь	
	«Вот и стали мы на год взрослее»	Апрель	
	<u>Общие собрания:</u> «Задачи воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы на учебный год»	Сентябрь	Заведующая ДОУ, зам. зав. по УВР
	«О воспитании интереса к чтению»	Февраль	
	Итоговое родительское собрание	Май	

Совместное творчество	<p><i>Выставки работ:</i></p> <p>«Осень золотая»</p> <p>«Новогодняя неделя»</p> <p>«Зимушка-зима»</p> <p>«Моя любимая мамочка»</p> <p>«Весна-красна»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп, родители, воспитанники ДОУ</p>
Родительская гостиная	<p>«Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях»</p> <p>«В гости к сказке» (театрализованные игры всей семьей)</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Учитель-логопед</p> <p>Этманова Т.Ю.</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
<p><u>Работа методического кабинета</u></p>	<p>Заседание родительского комитета</p> <p>Совместное оформление фотовыставки в ДОУ «Спасибо деду, за победу!»»</p> <p>Обсуждение вопросов готовности детей к школе</p> <p>Оформление информационного стенда «Родитель-первый воспитатель и учитель»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p>	<p>Родители, заведующая ДОУ, зам. зав. по УВР</p> <p>Родители, педагоги</p> <p>Родители, педагоги ДОУ, учителя СОШ № 35</p> <p>Зам. зав. по УВР, воспитатели</p>
Работа с родителями. Общие и групповые собрания.			
Группа № 1	<p>«Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед»</p> <p>«Нормы речевого развития детей 4-5 лет»</p> <p>«Трудовое воспитание детей 5-го года жизни»</p> <p>«Растим детей здоровыми»</p>	<p>И квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>Воспитатели Юндина А.А., Доценко Т.Е.</p>
Группа № 2	<p>«Интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>«Школьная готовность»</p> <p>«Активизация родительского внимания к вопросу воспитания и обучения в детском саду»</p> <p>«До свиданья, детский сад»</p>	<p>И квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>Воспитатели Афанасьева Г.С., Курс-Романовская Н.В.</p>

Группа № 3	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» «Безопасность дошкольников в зимний период» «Роль семьи в воспитании ребенка» «Что умеют наши дети»	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Воспитатели Арабова Н.В., Котельникова Е.И.
Группа № 4	«Родительская встреча. Школа молодых родителей» «О здоровье всерьез» «Психологические особенности детей 3-4 лет» «Очень многое мы можем, очень многое умеем»	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Воспитатели Назаренко Н.И., Ярушкина Н.В.
Группа № 5	«Детство это я и ты! Что должен знать ребенок 5-6 лет» «Растим детей здоровыми, крепкими и жизнерадостными» «Волшебный мир книги» «Что умеют наши дети»	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Воспитатели Бегдай В.Ю
Группа № 6	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» «Растим детей здоровыми, крепкими и жизнерадостными» «Роль семьи в воспитании ребенка» «Путешествие в мир детства»	I квартал II квартал III квартал IV квартал	Воспитатели Михалева А.В.

II. Организационная работа

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	Май Август	Заведующая, завхоз	Без финансиро- вания
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующая, коллектив	Без финансиро- вания

3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующая зам.зав. по ВМР Завхоз, медсестра	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда;	2 раза в год	Заведующая Зам.зав.поВМР	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующая	
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В теч. года	Заведующая	Без финансирования
7.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	Завхоз	Внебюджет
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз	Бюджет
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Зам.зав.	Бюджет и внебюджет
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая	Бюджет
11.	Заседание совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, Зам.зав.	Бюджет, внебюджет
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Заведующая, зам зав по ВМР, Зав.хозяйством	Без финансирования
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая зам. по ВМР	
16.	Рейды по проверки санитарного состояния	В течение года	Заведующая, зав.хоз, мед.сестра	
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июня	Заведующая медсестра	

20.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарная уборка территории. • Проведение санитарных дней по уборке детского сада. • Чистота газонов. • Обрезка деревьев и кустарников. • Перекопка и разбивка клумб, побелка деревьев, высадка цветов. • Завоз песка. • Скашивание травы. • Проверка освещения вокруг территории и на территории ДОУ. • Ревизия электропроводки в ДОУ, проверка отопительной системы. 	В течение года	Заведующая, зав.хоз коллектив	
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующая Родительский комитет	
22.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующая Профсоюз	
23.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующая	
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Ст. медсестра	
25.	Проведения инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая, Зав.хоз	
26.	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведения практических занятий по обработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующая, Зав.хоз	

27.	<p>Противопожарные мероприятия: Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками Проведения противопожарного инструктажа Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования) Содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений Организация рейдов на степень проникновения</p>	<p>В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в квартал</p>	<p>Заведующая, Зав.хоз</p>	<p>Без финансирования</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------------

График контрольной деятельности

Тема контроля	Формы работы	Цель контроля	Ответственный
«Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников»	<p>1. Оценка предметно-развивающей среды, условий для оздоровления детей.</p> <p>2. Изучение планирования режимных моментов, их систематичность и последовательность, соответствие возрастным особенностям детей и программным требованиям;</p> <p>3. Оценка профессиональных умений педагогов, эффективности используемых ими методов и приемов оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4. Выявление уровня здоровья у дошкольников; умений выполнять оздоровительные мероприятия.</p> <p>5. Анализ взаимодействия с семьей по проблеме сохранения и укрепления здоровья дошкольников, целесообразности используемых форм педагогического просвещения родителей.</p>	<p>Определение эффективности работы с детьми по укреплению их здоровья.</p>	<p>Заведующий Ст.медсестра Зам.зав.по ВМП</p>
«Предметно - пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии ФГОС»	<p><u>1. Организация предметно-развивающей среды:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние требований СанПиНа; - состояние ОТ, ТБ - соблюдение принципов построения предметно-развивающей среды - соответствие предметно развивающей среды по ФГОС <p><u>2. Введение документации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование - рабочая документация <p><u>3. Психолого-педагогическое обследование уровня развития детей «группы риска»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика уровня познавательного развития воспитанников; - логопедическое обследование детей старшего дошкольного возраста; - психологическое обследование детей подготовительной группы на предмет подготовки к школе. <p><u>4. Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание нормативно-правовой базы - знание возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников - знание основных направлений работы <p><u>5. Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядная информация; - планирование работы с семьями. 	<p>Организация предметно - развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p>	<p>Заведующий Зам.зав.по ВМП Ст.медсестра</p>

Оперативный контроль.

Содержание	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка; 2. Ведение групповой документации; 3. Выполнение режима дня; 4. Оснащение групп и готовность к новому учебному году; 5. Подготовка педагогов к рабочему дню; 6. Обследование речи детей и планирование системы, речевой коррекции; 7. Сменность материалов в родительских уголках; 	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра Учитель-логопед
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2. Планирование и проведение прогулок в младшей и средней группах. 3. Планирование и проведение мероприятий по ПДД. 	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление и пополнение материалов в игровых уголках; 2. Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на улицах; 3. Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.. 4. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура поведения за столом; 2. Адаптация детей в ДОУ; 3. Развитие навыков рисования; 4. Состояние прогулочных площадок. 	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение техники безопасности при проведении НОД. 2. Просмотр закаливающих процедур. 3. Подготовка к НОД и занятиям. 4. Организация предметно-развивающей среды для развития ФЭМГТ дошкольников. 	Январь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
<ol style="list-style-type: none"> 1. Двигательный режим в течение дня; 2. Организация дневного сна детей; 3. Организация питания. 4. Организация и проведение индивидуальной и подгрупповой работы по ЗКР. 	Февраль	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра Учитель-логопед
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня. 2. С форсированность у детей навыков самообслуживания. 3. Анализ навыков культурного поведения за столом. 4. Анализ утренней гимнастики. 5. Создание условий для развития музыкальных способностей детей. 	Март	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра Учитель-логопед
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание воспитателями режима дня своей возрастной группы. 2. Количество и длительность НОД, соответствие расписанию и гигиеническим требованиям. 3. Своевременный выход на прогулку и возвращение. 4. Умение воспитателя определять степень утомляемости детей и в связи с этим быстро реагировать. 	Апрель	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра

1.Соблюдение режима дня. 2.Утренний прием на улице. 3.Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне, располагающая детей к отдыху. 4.Организация наблюдений в природе	Май	Заведующий, Зам.зав. по ВМР Ст. медсестра
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------

Комплексный контроль.

«Работ в летний оздоровительный период»	<p><u>1.Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретических и практических знаний педагогов по проблеме; - владение разнообразными методами и приемами организации летнего оздоровительного периода. <p><u>2.Создание условий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудования и пособий для эффективной организации летнего оздоровительного периода. <p><u>3.Планирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие системы в работе. <p><u>4.Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ наглядной информации для родителей в группе и на веранде - привлечение родителей к организации летнего оздоровительного периода, сотрудничество при создании условий ДОУ 	Анализ работы педагогического коллектива по организации летнего оздоровительного периода. Определение путей дальнейшего развития
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Итоговый контроль.

«Готовность воспитанников к обучению в школе»	<p><u>1.Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение элементами диагностики - видение перспективы в развитии воспитанников - анализ итоговых занятий <p><u>2.Выявление уровня готовности воспитанников к школьному обучению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния здоровья и физического развития воспитанников - диагностика психологической готовности воспитанников к школе - обследование речевого развития <p><u>3.Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ осуществленного в течение года сотрудничества с родителями по данному вопросу. 	Анализ работы педагогического коллектива по подготовке воспитанников к обучению в школе. Определение путей повышения результатов работы в данном направлении
«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	<p><u>1.Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников - владение элементами диагностики - видение перспективы в развитии воспитанников <p><u>2.Уровень развития воспитанников в соответствии с образовательной</u></p>	Всестороннее изучение воспитательно-образовательного процесса в последующий педагогический ФГОС ДО. Определение путей дальнейшего развития.

	<u>программой.</u> <u>3.Анализ итоговых мероприятий</u> <u>4.Анализ анкетирования родителей по результатам проведённой работы в течение года.</u>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Планирование работы методического кабинета
на 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	<u>Информационно-аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: - о профессиональных качествах педагогов, - о выполнении программ - о передовом педагогическом опыте - продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы и методических пособий в соответствии с ФГОС ЛО.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
2	<u>Мотивационно-целевая деятельность.</u> - определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. - разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. - оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. - создание условий для непосредственной образовательной деятельности педагогов.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
3	<u>Планово-прогностическая деятельность:</u> Составление и разработка: - годового плана на 2014 -2015 учебный план - перспективного планирования методической работы на 2014-2015 учебный план - анализ работы ДОУ за прошедший год	Май-август Май-август Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4	<u>Организационно-исполнительская деятельность:</u> 4.1 Обеспечение выполнения годового плана работа ДОУ на 2014-2015 учебный год. 4.2 Оказание методической помощи педагогам. 4.3 Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4 Организация взаимопосещение педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 4.5 Осуществление взаимодействия с учреждением образования и социума.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
5	<u>Контрольно-диагностическая деятельность:</u> - осуществление внутри-садовского контроля (оперативного, тематического, комплексного, итогового и др.) - оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно - развивающей среды, ситуативно-деятельностного подхода в организации	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели Ст. медсестра

	образовательной деятельности и уровня выполнения программы и др. - мониторинг физического развития детей на дошкольных группах		
6	<u>Регулятивно-коорекционная деятельность:</u> - обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, - помощь по аттестации на первую, высшую категорию повышение квалификации педагогов. - внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР

Организационно-педагогическая работа **Методическая работа с кадрами**

Собрание трудового коллектива			
№	Повестка	Срок	Ответственный
1	Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы сотрудников. Закрепление персонала по группам. Утверждение графика дежурства по группам	Сентябрь	Заведующий
2	Состояние работы по охране сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Октябрь	Заведующий ДО Зав. хозяйством
3	Итоги работы по оздоровлению детей за I полугодие	Январь	Ст. медсестра
4	Итоги работы за учебный год. Оздоровительная работа с детьми в летних условиях.	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание	Сентябрь	Председатель ПК
2	Утверждение графика отпусков на 2015год	Декабрь январь	Заведующий Председатель ПК
3	Организация летнего отдыха сотрудников и членов их семей.	Апрель	Председатель ПК
Инструктивно-методические совещания			
1	Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей» и прочие Профилактический осмотр сотрудников	По плану	Заведующий Ст. медсестра
2	Работа с младшими воспитателя по формированию педагогического резерва	В течение года	Заведующий
3	Изучаем дополнения к новому СанПин 2.4.1.3049-13 (Постановление от 15.05.2013г №26) Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Август	Ст. медсестра
4	Инструктаж по работе с детьми летом	Май	Заведующий
5	Проведение занятий по эвакуации детей и сотрудников из детского сада	В соответствии с планом	Заведующий Зам.зав. по ВМР

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификация	Образование
2 младшая	Назаренко Наталья Ивановна	первая	Высшее ВСГ 1892169 пед. университет 2008
	Ярушкина Наталья Владимировна	-	Сред. спец. КР 001566 пед. колледж 2012
Средняя	Доценко Татьяна Евгеньевна	Первая	Сред. спец. ПТ 002449 пед. училище 1990
	Юндина Анна Анатольевна	Первая	Высшее ВСГ 1892192 пед. университет 2008
Старшая	Арабова Наталья Владимировна	Вторая	Ср – спец. СБ2388903 пед. колледж 2001
	Котельникова Екатерина Ивановна	-	Сред. спец. 23 СПА 0028749 пед. училище 1985
Подготовительная	Афанасьева Галина Сергеевна	Высшая	Сред. спец. 3Т-I 151208 пед. колледж 2013
	Курс-Романовская Наталья Александровна	-	Ср – спец. 112312 0007960, пед. колледж 2014
Младшая -средняя	Михалева Анастасия Владимировна	-	Высшее, АЖБ 0001525, пед. Университет 2009
Старшая -подготовительная	Бегдай Виталия Юрьевна	-	Сред. спец СБ 3721370 пед. колледж 2003
Группа предшкольной подготовки	Назаренко Елена Васильевна	Соответ. зан. долж.	Сред. спец. СБ 0388972 пед. училище 1998
Заведующий	Рогачева Ирина Васильевна		Высшее 2312 002632 ККИДПО 2014
Зам. зав. по ВМР	Арефьева Лариса Николаевна	-	Высшее АВС 0470431 КГАФК 1998
Учитель-логопед	Куликова Наталья Александровна	-	Высшее, ВСГ 1796004, пед. университет 2008г
Педагог-психолог	Борчанова Людмила Владимировна	-	Студент КубГУ с 2012
Музыкальный руководитель	Сидорова Елена Сергеевна	Первая	Сред. спец ИТ 280470 пед. училище 1986
Инструктор по физической культуре	Диденко Елена Александровна	Соответ. зан. долж	Сред. спец. 23 СПА 0008864 пед. колледж 2012

Расстановка кадров по группам.

План работы по аттестации педагогических работников
на 2014-2015 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	<p>Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. • Согласование по вопросам добровольной аттестации для подтверждения первой и высшей квалификационной категории. 	Сентябрь 2014	Заведующий Зам.зав. по ВМР	<p>Пакет документов</p> <p>График аттестации Перспективный план аттестации</p>
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2014-2015 учебном году	Сентябрь 2014	Зам.зав. по ВМР	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2014 Обновление по мере поступления информации	Зам.зав. по ВМР	
4	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВМР	Протоколы
5	Изучение деятельности педагогических работников, оформление аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Экспертная группа	Справка ДОУ
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком	Зам.зав. по ВМР Экспертная группа	Портфолио, представление на педагогического работника
7	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогического работника	Сентябрь 2014 Май 2015	Заведующий Зам.зав. по ВМР	График и перспективные планы
8	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2015-2016 учебном году	Апрель 2015	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Заявка на курсы повышения

9	Подготовка отчета по результатам аттестации в БДОУ д/с №13	Декабрь 2014 Май 2015	Зам.зав. по ВМР	Отчет
10	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2014 - 2015 учебный год	Май 2015	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Справка

Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Претендует на присвоение	Сроки
1	Афанасьева Г.С.	Воспитатель	первая	высшая	ноябрь
2	Назаренко Н.И.	Воспитатель	первая	первая	апрель

Повышение квалификации педагогических кадров.

Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.Повышение профессионального мастерства педагогов:		
1.1. <u>Переподготовка (II высшее образование):</u> <u>Заведующий:</u> Рогачева И.В.	Заведующий Зам.зав. по ВМР	2014-2015
1.2. <u>Курсы повышения квалификации:</u> <u>Воспитатели:</u> Бегдай В.Ю. Михалева А.В.		
1.3. Участие ДОУ на уровне ДОУ, района, края:	Заведующий Зам.зав. по ВМР	В течение года
1.4.Определение с педагогами темы по самообразованию, помощь в подборе методической литературы, новейших публикаций.	Зам.зав. по ВМР	В течение года по плану
1.5. Обновление официального сайта БДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг.	делопроизводитель	В течение года
2.Работа с молодыми педагогами	Зам.зав. по ВМР	В течение года

Обобщение педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в районной августовской конференции	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМР Муз. Рук-ль
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	В течение года	Все педагоги

3	Изучение и обобщение опыта работы педагогов Изучение и выявление опыта работы	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
4	Участие в районных профессиональных объединениях: - музыкальных руководителей, воспитателей и учителей-логопедов	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР воспитатели Муз. Рук-ль Учитель-логопед
5	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги

Планирование работы по самообразованию педагогов
на 2014 - 2015 учебный год.

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема самообразования
1	Ярушкина Н.В.	Вторая младшая группа	«Развитие творческого воображения средствами нетрадиционной техники рисования»
2	Арабова Н.В.	Старшая группа	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
3	Доценко Т.Е.	Средняя группа	«Развитие речи дошкольников, методами театрализованной деятельности»
4	Афанасьева Г.С.	Подготовительная группа	«Организация рационального питания дошкольников»
5	Назаренко Н.И.	Вторая младшая группа	«Нравственно -патриотическое воспитания»
6	Сидорова Е.С.	Музыкальный руководитель	«Формирование духовно нравственных ценностей средствами музыкально- культурной досуговой деятельности»
7	Юндина А.А.	Средняя группа	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения»
8	Куликова Н.А.	Учитель-логопед	«Песочная терапия в работе учителя-логопеда»

Взаимодействие с семьей, школой и социумом
План работы с семьями воспитанников

Цель: вовлечение родителей воспитанников в единое непосредственное образовательное пространство

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь, октябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели ДОУ
Нормативно правовое обеспечение	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающий сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь, октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Информационный банк	Создание в методическом кабинете информационного банка, включающего: - литература по образовательной программе - рекомендации по созданию предметно-развивающей среды дома с учетом ФГОС ДО - рекомендации для родителей по воспитанию детей информация для родителей по освещению ФГОС	Сентябрь, декабрь	Зам.зав. по ВМР
Родительское собрание	Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками на 2014-2015 учебный год» Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели
	«Результаты осуществления основных направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками»	Май	Воспитатели
	Групповые родительские собрания: Основные задачи работы группы на 2014-2015 учебный год. Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) Итоги работы за 2014 - 2015 учебный год (анкетирование, результаты диагностик)	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Родительская конференция	«Скоро в школу» Готовность воспитанников к школьному обучению	май	Зам.зав. по ВМР
День открытых дверей	Посещение НОД, режимных моментов	По плану	Зам.зав. по ВМР
Неделя здоровья	Проведение совместных физкультурно-оздоровительных мероприятий	Апрель	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) 2. Выпуск информационного стенда для	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели

	родителей: «Правовая сторона» (права ребенка) 3.Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы по подготовке к школе (старшая и подготовительная группы)		
Выставки	1 .оформление праздничных газет и поздравлений. 2.оформление выставок детских работ 3.оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Зам.зав.по ВМР воспитатели
Праздники и развлечения	Привлечение к организации и проведению совместных праздников и развлечений Семейные спортивные праздники и досуги	По плану	Муз.рук-ли
конкурсы	Привлечение родителей к участию в районных конкурсах	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели
Помощь родителей учреждению	1.Участие в субботниках, ремонте групповых помещений. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий

Консультации

1	«Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания»	октября	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2	1.« Знакомство с проектом ФГОС ДО» 2.«Играем с пальчиками и развиваем речь»	ноября	
3	«Игра как ведущая деятельность дошкольников»	декабря	
4	«Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни».	январь	
5	«Осторожно, ребенок на улице!»	февраль	
6	Интегрированные занятия в детском саду.	март	
7	Семья в преддверии школьной жизни.	апрель	
8	День защиты детей.	июнь	

Работа с родителями.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Рекламный блок			
Создание	1 .Создание рекламных плакатов,	В течение	Заведующий

презентативного имиджа ДОУ	популяризации деятельности ДОУ в средствах массовой информации	года	Зам.зав.по ВМР
Планирование работы с семьями воспитанников			
Банк данных по семьям	1.Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семей: анкеты для воспитателей и родителей; беседы с детьми, изучение рисунков по теме «Моя семья»	1 раз в квартал	Воспитатели
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами. 2.Заключение договора с родителями.	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах	Ноябрь-апрель	воспитатели
Помощь родителям учреждению	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2.Спонсорство. 3.Участие в субботниках	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Родительские собрания	1. Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС 2.Передметно-пространственная развивающая образовательная среда -это проектная деятельность, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.	Ноябрь май	Заведующий Зам.зав.по ВМР воспитатели
Дни открытых дверей	Согласно заявленной тематике года, плана	1 раз в квартал	Зам.зав.по ВМР воспитатели
Телефон доверия	Обмен индивидуальной информацией	По потребности	Заведующий Зам.зав.по ВМР Логопед, Ст. м/сестра
Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1.Занятия с участием родителей. 2.Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 3.Участие в организации выставок	В течение года	Педагоги ДОУ

План работы по преемственности ДОО и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведения методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	
Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы			
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие педагогических советов. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОО и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков)	В течение года	Зам. зав. по ВМР	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
Праздник в ДОО «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь		
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь		
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «что я знаю о школе». Сюжетно ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «скоро в школу» Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течении года		
Экскурсия в спортивный зал школы	Декабрь		
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	По плану школы		
Посещение праздника «Прощание с букварем» Экскурсия в актовый зал школы.	Январь		
Праздник в ДОО «До свидание, детский сад»	Май		
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Октябрь		Воспитатели
Индивидуальные консультации с педагогами ДОО	В течение года		Педагоги ДОО
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь		
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели подготовительной группы	
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль		
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март		

Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	Апрель	
Праздник в ДОУ «до свидание, детский сад».	Май	Муз. Рук-ль

Взаимодействие ДОУ с другими учреждениями

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственные
1	Историко-краеведческий музей СОШ №35	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагоги ДОУ Воспитатели старшей и подготовительной групп
2	ККИДПО		

Культурно-массовые мероприятия
по реализации регионального компонента.

Период		Итоговые мероприятия	Итоговые мероприятия
Сентябрь	20.08- 10.09.14г. 17.09.- 27.09.14г.	День знаний (1сентября) День дошкольного работника (27 сентября)	Праздник готовят сотрудники ДОУ.
Октябрь	1.10.14 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	День правовых знаний	
Ноябрь	4.11.14 3-я неделя 4-я неделя	День народного единства День матери	
Декабрь	3-4-я неделя	Новый год	
Январь	2-я неделя	Пришла Колядка накануне Рождества	
Февраль	1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	День Защиты Отечества Фольклорный праздник «Ух, ты Масленица»	
Март	1-я неделя 2-3-я неделя 4-я неделя	Международный Женский день	
Апрель	1-я неделя 12 апреля 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	День Космонавтики Всемирный день Здоровья Праздник Весны и Труда	
Май	1-я неделя	Международный День Семьи	
Июнь	1 июня 1-я неделя 12 июня 3-я неделя	Международный день Защиты Детей День России	
Июль	1-я неделя 2-3-я неделя	День ГИБДД День Российской Почты	

Август

1-я неделя
2-я неделя

День Физкультурника
День Строителя

свои способности.

Дети участвуют только в конкурсах, викторинах, демонстрируют

**Организационно-методическая и коррекционно-развивающая
Работа учителя-логопеда в ДОУ на
2014-2015 учебный год**

№	Виды работ	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа	Составление годового плана организации работы; 2. Комплектование группы; 3. Составление перспективных и календарных планов коррекционной работы; 4. Оформление индивидуальных тетрадей детей логопедической группы; 5. Оформление журнала продвижение детей по ДОУ; 6. Заполнение речевых карт; 7. Планирование индивидуальной работы с детьми (составление индивидуальных планов работы); Отчет о проделанной работе за учебный год.	1,2 недели сентября Май	Куликова Н.А
2	Коррекционная работа	1. Проведение подгрупповых логопедических занятий по формированию: Лексико – грамматических категорий Связной речи Правильного произношения Знакомство со звуком 2. Проведение индивидуальных занятий: • Постановка звука • Дифференциация звуков • Автоматизация звука • Развитие звуковой культуры речи	В течении учебного года (в соответствии с календарным планом)	
3	Диагностическая работа	Первичное обследование детей отобранной группы с целью выявления актуального речевого развития; Диагностика и обследование: • Звукопроизношение • Грамматический строй речи • Словарный запас • Мелкая моторика • Мимическая артикуляция • Фонематический слух • Строение артикуляционного аппарата	1,2 недели сентябрь	

		<p>Контрольный срез (промежуточная диагностика)</p> <p>Выявление динамики в коррекционно - образовательном процессе всех и каждого из воспитанников логогруппы;</p> <p>Диагностика, сбор сведений для заполнения отчета за текущий учебный год;</p> <p>Мониторинг развития речи детей.</p> <p>Диагностика по запросу в рамках ПМП консилиума.</p>	<p>Декабрь, январь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь, январь, май.</p> <p>В течении учебного года</p>	
4	Взаимосвязь со специалистами ДОУ	<p>1. Оформление тетради взаимосвязи с воспитателями (специалистами ДОУ) логопедической группы;</p> <p>2. Ведение тетради взаимосвязи с воспитателями;</p> <p>3. Ведение тетради взаимосвязи со специалистами.</p>	<p>1,2 недели сентябрь</p> <p>Ежедневно, в течение учебного года</p> <p>В течение года</p>	
5	Работа с родителями	<p>Индивидуальные беседы с родителями с целью налаживания контактов, анкетных данных, объяснения необходимости участия родителей в формировании мотивационного отношения ребенка к обучению у логопеда.</p> <p>Приглашение родителей на фронтальные и индивидуальные занятия с целью ознакомления родителей с особенностями работы логопеда;</p> <p>Консультации для родителей: Родителям о речи ребёнка. Для чего нужна артикуляционная гимнастика? Как готовить с детьми домашние задания. Фонематический слух – основа правильной речи. Как научить ребёнка учить стихи. Игры на развитие речевого дыхания.</p>	<p>1,2 недели сентября</p> <p>В течении учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	

	<p>Семейное чтение. Книжки в вашем доме. Развитие мелкой моторики. Индивидуальные беседы с родителями: Для чего нужны занятия с логопедом? Как правильно заниматься артикуляционной гимнастикой? Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения? Почему ребенок говорит неправильно? Зачем читать детям рассказы и сказки? Изучения иностранных языков приносят вред или пользу? Развитие мелкой моторики в быту. Обучение чтению: за и против. Развитие речи детей в летний период. Оформление логопедического уголка в соответствии с изучаемым материалом. Родительские собрания: Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе. Содержание логопедической работы. Рекомендации родителям по организации учебного процесса в домашних условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как научить ребенка правильно произносить звуки. • Результаты логопедической работы за учебный год. <p>Семинар практический: Как организовать логопедические задания дома? Памятки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как организовать занятия с ребёнком дома. • 10 простых рекомендаций от логопеда. Как работать со звуками. 	<p>Март Апрель Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март Апрель Май</p> <p>Еженедельно Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для чего нужна артикуляционная гимнастика? • Для чего нужна пальчиковая гимнастика? • Игры с крупой. • Развитие мелкой моторики. <p>Папки-передвижки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Артикуляционная гимнастика. • Пальчиковые игры для малышей в стихах. • Игры, помогающие развитию слухового восприятия. • Игры на развитие силы голоса, темпа речи. <p>Презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности логопедической работы. • Как организовать логопедические задания дома. • Как научить ребенка правильно произносить звуки. • Рекомендации для продолжения развития речи в домашних условиях. <p>12. Анкетирование: Развитие мелкой моторики у дошкольников</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6	Информационно-просветительская деятельность	Участие в методических объединениях: проект «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста».	Апрель	
		2. Размещение материалов на интернет страницах;	В течении года	
		3. Консультации для педагогов:	Сентябрь	
		• Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателей в коррекции речевых нарушений у детей логопедической группы.	Октябрь	
		• Коррекционная работа воспитателя логопедической группы детского сада.	Ноябрь	
		• Общая и специальная артикуляционная гимнастика.	Декабрь	
		• «Шагаем пальчиками» - упражнения на развитие мелкой моторики.	Январь	
		• Давайте задумаемся: всегда ли правильно звучит наша речь?	Февраль	
		• Подвижные игры для развития речи младших дошкольников.	Март	
		• Мелкая моторика в психофизиологическом развитии.	Апрель	
• Роль дыхания в процессе речи.	Май			
• Логопедические игры в песочной стране.				
Памятки:				
• Рекомендации логопеда: в основе речи – стремление к общению.	Ноябрь			
• Игры и задания к занятию по звуковой культуре речи.	Март			
Буклеты:				
• Для чего нужна артикуляционная гимнастика?	Октябрь			
• Развитие речевого дыхания.	Декабрь			
• Как сделать логопедическую электронную презентацию?	Февраль			
Рекомендации по развитию фонематического слуха у старших дошкольников	Май			

	<p>Папки-передвижки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игры на обогащение и активизацию речи дошкольников синонимами и антонимами. • Дидактические игры, развивающие речь и мышление. • Пальчиковые игры для малышей в стихах. • О роли загадок в воспитании дошкольников. <p>Презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что такое детская электронная презентация? • Презентация к проекту: «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста». <p>8. Заседание психолого-медико-педагогического консилиума:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты логопедического обследования; • Динамика развития речи детей; • Результаты логопедической работы за учебный год. 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	
7	<p>По годовому плану ДОУ</p> <p>1. Консультации для родителей: Родителям о речи ребёнка. Играем дома, используя моделирование.</p> <p>2. Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для чего нужна артикуляционная гимнастика? • Ода глине – развитие мелкой моторики. <p>3. Семинар-практикум для педагогов: Использование мультимедийных презентаций в коррекционной работе учителя-логопеда.</p> <p>4. Буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как сделать логопедическую электронную презентацию? • Рекомендации по развитию фонематического слуха у старших. <p>5. Презентация: Что такое детская электронная презентация?</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Февраль</p>	

8	Повышение квалификации	1. Лист самообразования: «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста» 2. Инновационная деятельность реализация инновационного образовательного проекта: «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»; 3. Применение современных образовательных технологий; 4. Обогащение и распространения собственного педагогического опыта на муниципальном уровне. 5. Создание предметно - развивающей среды в логопедическом кабинете; 6. Изучение новинок методической литературы.	В течении учебного года	
---	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--

Производственные совещания.

№	тема	дата	ответственный
1	- Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий работы с детьми на новый учебный год. - Итоги летней оздоровительной работы. - Комплектование групп, расстановка кадров. - Повышение роли ДОУ в проведении воспитательной работы по предупреждению травматизма.	август	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2	- о готовности ДОУ к работе в зимний период. - обсуждение действий персонала в ЧС, при террористических актах	ноябрь	Заведующий Завхоз Ст. медсестра
3	- инструкция по технике безопасности при проведении новогодних утренников. - работа по оформлению ДОУ к Новому году. - отчет медсестры по питанию, витаминизация блюд. - утверждение плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ротавирусной инфекции и группы. - проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	декабрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Ст. медсестра

Организация внутреннего контроля.

№	Наименование работы	Дата	Ответственный
1	Готовность воспитателей к рабочему дню (наличие плана, оборудование педагогического процесса)	ежедневно	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2	Контроль за утренним приемом детей, состоянием здоровья	ежедневно	Заведующий Ст. медсестра
3	Контроль за соблюдением здорового психологического климата	ежедневно	Заведующий
4	Контроль за соблюдением режима дня	ежедневно	Зам.зав.по ВМР
5	Организация питания	ежедневно	Заведующий Ст. медсестра
6	Посещаемость	ежедневно	Заведующий Ст. медсестра
7	Анализ заболеваемости	ежедневно	Ст. медсестра
8	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в месяц	Зам.зав.по ВМР
9	Состояние документации в группах	1 раз в месяц	Зам.зав.по ВМР
10	Выполнение решений педагогического совета	1 раз в месяц	Зам.зав.по ВМР
11	Участие в работе методических объединений	1 раз в месяц	Зам.зав.по ВМР
12	Выполнение программы за квартал	1 раз в квартал	Зам.зав.по ВМР
13	Работа с родителями	1 раз в квартал	Зам.зав.по ВМР

Годовой план работы медсестры.

№	Участие медсестры в постановке воспитания ребенка	Сроки исполнения
1	Контроль за утренним приемом детей, выполнением режима дня. Организация прогулок, закаливающих мероприятий	постоянно
2	Контроль за состоянием одежды, обуви, постельных принадлежностей	ежедневно
3	Контроль за выполнением персоналом санитарноэпидемиологического режима	ежедневно
4	Выделить группы ослабленных детей, наметить мероприятия по укреплению здоровья детей	до октября
5	Контроль над проведением физкультурных занятий, с определением моторной плотности и кривой пульса	в течение года
6	Проводить контроль за физическим здоровьем детей	в течение года
7	Участие в медико-педсоветах. Рекомендации по улучшению психофизического развития	в соответствии с годовым планом
8	Участвовать в медико-педсовете. Анализ заболеваемости и физическое развитие	1 раз в 3 месяца
9	Санитарно-просветительская работа среди родителей и сотрудников	1 раз в месяц

План летней оздоровительной кампании.

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Оздоровительная работа		
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	ежедневно	Ст. Заведующий ВМДЯ,
- Утренний прием, гимнастика, прогулка на свежем воздухе		
- ПОД на свежем воздухе (2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции, до наступления жары или после ее спада)		
- Беседы с детьми о здоровье: "Болезни грязных рук"		
- Закаливание (по плану ст. м/сестры) Проведение физкультурных досугов, праздников, игр и развлечений -ИГРЫ, ДВИГАТЕЛЬНЫЕ РАЗМИНКИ:		
- на развитие дыхания, упражнения на развитие мелкой моторики		
- на координацию движений, упражнения на формирования свода стоп		
- на развитие общей выносливости		
2. Медицинское обеспечение условий оздоровления детей		
- Систематически контролировать состояние пищеблока, помещений, участков Детского сада	По плану	Зам. Главмедсестры
- Проведение инструктажей с сотрудниками пищеблока и персонала		
- Разнообразить меню, увеличить количество овощей и фруктов		
- Проводить каждодневный осмотр территории на наличие грибов, сорной растительности		
- Осмотр на педикулез, кожные заболевания		
- Рекомендации воспитателям по работе с детьми в летний период		
- Консультации для родителей по укреплению здоровья		
3. Педагогическое обеспечение		
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей		зам. Заведующий ВМДЯ,
- Разнообразить содержание развивающейся среды на участках д/сада		
- Создание оптимального двигательного режима		
- Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию д/сада.		
- Планирование и организация познавательной деятельности детей на св. воздухе.		
- Консультации для родителей по укреплению здоровья		
- Адаптация детей к условиям д/сада		
- Как организовать летний отдых ребенка		
- Участие родителей в благоустройстве территории д/сада		
- Праздники, развлечения, досуги:		

- "День защиты детей" (социальное развитие)		
- «Летняя сказка»		
- Конкурсы, соревнования в соответствии с перспективным планированием на лето		
4. Социально-профилактические мероприятия		
-Беседы с детьми о безопасности, правилах поведения дома и на улице		Зам. зав. по ВМР
- Игры на правила дорожного движения, развлечения по ПДД		

План оздоровительных мероприятий
на осенне-зимний период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оздоровительная работа	Ежедневно	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. медсестра Воспитатели
	-прогулки на свежем воздухе		
	-соблюдение температурного режима		
	-физкультминутки во время занятий		
	-дорожки здоровья		
	-фитоцидотерапия (лук, чеснок)		
	-комплекс упражнений для болеющих ОРЗ		
	-обливание кистей рук, лица водой комнатной температуры.		
2	Медицинское обеспечение условий оздоровления детей	По плану	Заведующий Ст. медсестра
	-плановый профилактический осмотр детей врачами детской поликлиники		
	-динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей		
	-контроль за организацией двигательного режима, закаливающих мероприятий		
	-санитарно-просветительская работа по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала и родителей		
	-рекомендации воспитателям по работе с ослабленными детьми		
3	Педагогическое обеспечение		Заведующий Зам.зав. по ВМР
	-определить группы здоровья для проведения физкультурных занятий		
	-обеспечить соответствующую возрасту двигательную активность детей в течении дня		