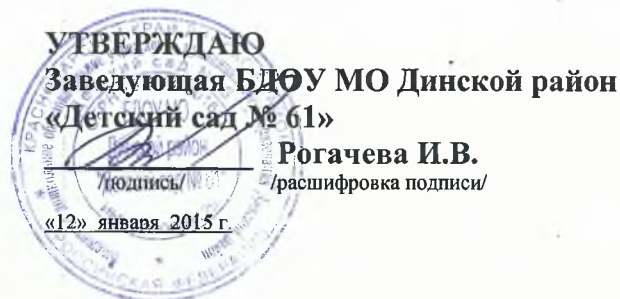


Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МО Динской район «Детский сад № 61»
353211, Краснодарский край, Динской район, ст.Новотитаровская, ул. Широкая, 2
353211, Краснодарский край, Динской район, х. К.Маркса, ул. Южная, 75/7



**Должностная инструкция
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЕ
Бажанова Валерия Викторовна**
/Ф.И.О. работника/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская сестра относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на должность и увольняется приказом руководителя дошкольного учреждения.

1.2. Медицинская сестра должна иметь среднее специальное /медицинское/ образование.

1.3. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующей БДОУ.

1.4. В своей деятельности медсестра руководствуется:

- Декларацией прав и свобод человека;
- Типовым положением о детских дошкольных учреждениях;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- Уставом БДОУ;
- Конституцией РФ;
- приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц, руководителя БДОУ, Положением о медицинской службе БДОУ; нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями главного врача районной детской поликлиники;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.5. Медицинская сестра должна знать:

- Конвенцию по правам ребенка;
 - достижения медицинской науки по вопросам профилактики и лечения детских болезней;
 - научно обоснованные методы диагностической и лечебно-профилактической работы с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
 - нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарные нормы работы в дошкольном учреждении;
 - педиатрию, детскую психологию, физиологию, санитарию и гигиену;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6. Медицинская сестра соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных функций медсестра обязана:

2.1. Координировать работу медицинского блока детского учреждения.

2.2. Не допускать проведения диагностической, профилактической и лечебной деятельности некомпетентными лицами, не обладающими соответственной профессиональной подготовкой.

2.3. Исходить из интересов ребенка, в вопросах его оздоровления и физического развития.

2.4. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу БДОУ в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной валеосферы ребенка, давать рекомендации родителям по лечению и реабилитации детей, направлять в случае необходимости к другим специалистам.

2.5. Учитывать в своей деятельности конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей.

2.6. Соблюдать профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

2.7. Организовать и проводить:

- систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;
- осмотры всех вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
- в ясельной группе фильтр детей;
- прием и осмотр детей после болезни;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
- летнюю оздоровительную компанию;
- контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и участков БДОУ и давать соответствующие рекомендации;
- контроль за правильностью и своевременностью внесения всех изменений в паспорт здоровья ребенка, рекомендаций в соответствии с результатами медицинских осмотров и соответствующими назначениями;
- назначение детям необходимых диагностических проб, лабораторных исследований и лечения;
- наблюдение за диспансерной группой больных детей;
- осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;
- контроль за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима в дошкольном учреждении;
- распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий и плавания;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогами и обслуживающим персоналом;

- манипуляции, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а так же осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными;

- текущую дезинфекцию и кварцевание групп;
- контроль:
- за целевым использованием хлорсодержащих составов;
- соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
- за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
- за организацией питания и качественном приготовлении пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
- за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками БДОУ;
- обеспечение наличия медикаментов, бакпрепаратов, дезинфекционных средств, медицинских инструментов, аппаратуры;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;
- подготовка детей к врачебному осмотру;
- контроль за состоянием здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку.

2.8. Организовать ежегодную диспансеризацию детей декретивных возрастов.

2.9. Разрабатывать индивидуальные программы оздоровления ребенка с учетом его возраста и особенностей развития.

2.10. Участвовать совместно со специалистами других структурных подразделений /методической, психо-педагогической/ в:

- медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по запросам воспитателей и родителей и с привлечением специалистов других профессий;
- разработке комплексной программы по обеспечению валеосферы ребенка дошкольного возраста в условиях детского сада, а также инструкций обязательных к исполнению;
- разработке целевого комплексного плана по воспитательно-образовательной работе;
- научно-исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках своей компетенции;
- в составлении режима дня, сети занятий и режима двигательной активности детей;
- в рейдах, смотрах, родительских собраниях.

2.11. Вести медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний, создавать компьютерную базу данных.

2.12. Своевременно информировать руководителя БДОУ и воспитателей о состоянии здоровья детей.

2.13. Повышать свою квалификацию, проводить занятия с педагогическим персоналом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний санитарно-гигиенического противозидемического режима.

3. ПРАВА

Медсестра имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. Отказаться от выполнения распоряжения администрации БДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым Положением о медицинской службе.

3.3. Требовать от администрации БДОУ созданий условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

3.4. Совместно с врачом определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

3.5. Участвовать в работе Совета педагогов и медико-педагогических комиссиях, принимающих решение о переводе ребенка из группы в группу, о построении обучения по индивидуальным программам /с учетом психо-физиологических особенностей ребенка/, о переводе во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

3.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Медицинская сестра несет ответственность:

- за хранение спирта, медикаментов и медицинского оборудования;
- за неисполнение /ненадлежащее использование/ своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в дошкольном учреждении;
- за правильность установленного диагноза, адекватность используемых методик и средств лечения, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за сохранность протоколов обследований, документации служб, оформление их в установленном порядке;
- за соблюдение правил техники безопасности при пользовании компьютером, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
прфсоюзной организации
БДОУ МО Динской район
Детский сад № 61»

 Диденко Е.А.

« 12 » январь 2015 г.

С инструкцией ознакомлен (а),
инструкцию получил (а)



(личная подпись)



(Инициалы, фамилия)

Дата « 12 »  2015 г.