

# Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

## МО Динской район «Детский сад № 61»

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, 2

353211, Краснодарский край, Динской район, х. К. Маркса, ул. Южная, 75/7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая БДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.

/расшифровка подписи/

2015 г.



Должностная инструкция

СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

Арефьевой Ларисы Николаевны

/Ф.И.О. работника/

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. 3 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующей БДОУ.

На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующей БДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Старший воспитатель подчиняется непосредственно заведующей БДОУ. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.4. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование с педагогическим стажем в области дошкольного образования не менее 5 лет.

1.5. Старшему воспитателю непосредственно подчиняются воспитатели БДОУ.

1.6. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ
- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законодательными актами РФ и Законодательными актами субъектов РФ;
- ✓ Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- ✓ Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- ✓ Уставом и другими локальными актами БДОУ;
- ✓ Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровью детей;
- ✓ Трудовым договором;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Приказами и распоряжениями заведующей БДОУ;
- ✓ Настоящей инструкцией.

1.7. Старший воспитатель должен знать:

- ✓ Конвенцию ООН о правах ребенка;
- ✓ Приоритетные направления развития образовательной системы РФ и субъектов РФ;

- ✓ Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность;
- ✓ Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ Педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;
- ✓ Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- ✓ Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- ✓ Педагогическую этику; методы управления образовательными системами;
- ✓ Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- ✓ Новейшее достижение в области методики дошкольного воспитания;
- ✓ Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- ✓ Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими) коллегами по работе;
- ✓ Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ✓ Технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;
- ✓ Основы экологии, экономики, социологии;
- ✓ Трудовое законодательство;
- ✓ Правила и нормы охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.
- ✓ Основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- ✓ Устав и другие нормативные акты учреждения;
- ✓ Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организации процесса.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ.**

2.1 Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2 на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышения качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на разных уровнях.

2.3 Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями:

1. В планировании, организации и контроле:
  - Мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
  - Мероприятие, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
  - Различных видов деятельности и общения воспитанников;
2. Образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
3. В осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками учреждения;

4. В проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

5. В информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;

6. В организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций старший воспитатель обязан:

#### 3.1. Осуществлять:

- методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- взаимосвязь и сотрудничество в работе БДОУ, семьи и социума.

#### 3.2. Организовать:

- работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;

- интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;

- внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;

- групповые тематические консультации, выставки, конкурсы;

- работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;

- работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;

- наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;

- проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;

- мониторинговую процедуру:

В начале учебного года – для определения зоны образовательной потребности

• каждого воспитанника;

• В конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

- обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности БДОУ с использованием различных ресурсов.

#### 3.3. Принимать участие:

- в подборке кандидатов на должности воспитателей, мл. воспитателей, педагогов-специалистов;

- в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- в обеспечении соблюдения работниками БДОУ прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;

- формулировке социального заказа своего учреждения, выработке философии, определение целей БДОУ;

- в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы учреждения;

- в создании имиджа БДОУ среди социума;

- в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;
- в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;
- в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;
- в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи, театры и т.д.);
- в работе методических объединений в городе, крае.

3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

- уровень их квалификации;
- удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей воспитателей и специалистов:
  - оказать помощь в самообразовании;
  - методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми деятельностных технологий, использование форм и приемов, организации детей, в т.ч. объединение детей для общего дела;
- учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
- в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- ознакомление педагогов с достижениями современной педагогической теории и практики;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;
- оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;
- организовать обмен опытом работы среди педагогов БДОУ с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и т.д.).

3.5. Проводить:

- постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

3.6. Способствовать:

- обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
- обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

3.7. Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, организуемых в учреждении;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- непрерывному профессиональному развитию и росту педагогических работников;
- выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

3.8. Осуществлять контроль за работой воспитателей и педагогов:

- по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- по планированию и выполнению воспитательно-образовательной работы;
- по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;
- по выполнению годового плана работы организации и решений, принятых на заседании педсоветов;
- по самообразованию.

3.9 Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышении качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня.

3.10. Вести в установленном порядке документацию, своевременно предоставлять заведующей необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел учреждения).

3.11. Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», конвенция о правах ребенка;
- требование охраны жизни и здоровья воспитанников;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4. ПРАВА

4.1. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовыми положениями о дошкольной образовательной организации», Уставом и другими локальными актами учреждения.

4.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана учреждения, должностных инструкций педагогов;
- устанавливать деловые контакты со сторонами организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.3 Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

4.4. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком (это и право и обязанность)

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующими административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения и других локальных актов БДОУ старший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическими и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника, старший воспитатель может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 61  
Динского района»

\_\_\_\_\_ Диденко Е.А.

С инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а)

  
(личная подпись)

  
(Инициалы, Фамилия)

Дата «02» февраля 2015 г.