

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**МО Динской район «Детский сад № 61»**

*353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, № 2*

*353211, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**группах кратковременного**

**пребывания детей**

**бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**муниципального образования**

**Динской район**

**«Детский сад № 61»**

*ст. Новотитаровская*

## **1. Общие положения**

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 61» (далее – ДООУ) организует на своей базе группы кратковременного пребывания детей (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ДООУ реализует следующие направления деятельности ГКП: адаптационная группа (от 2 до 3 лет); группа «Развития» для детей (от 3 до 5 лет), группа предшкольной подготовки (от 5,5 до 7 лет).

1.3. Отношения между ДООУ, специалистами ГКП и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, входят в состав ДООУ и основаны на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно – методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы).

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до составления нового.

## **2. Задачи ГКП**

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДООУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДООУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДООУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДООУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- формирования основ готовности к школьному обучению;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДООУ;

- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;

- оказания систематической психолого – педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно – методической поддержки родителей;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- повышения квалификации специалистов – педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

### **3. Организация деятельности ГКП**

3.1. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в ДОУ и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно – ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно – образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.2660 - 10 по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.7. Количество детей в группах на бюджетной основе определяется из условий финансирования и в соответствии с:

от 2 до 3 лет - 10 детей;

группа дошкольной подготовки - 12 детей.

3.8. Режим работы ГКП, по запросам родителей, гибкий. Используются учебный класс, музыкальный и физкультурный залы.

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно – образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости.

3.10. ГКП организовано без питания.

3.11. Занятия проводятся по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно – ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно – образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Педагоги один раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

## **4. Условия работы и оплата труда**

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов ДОУ.

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об образовании, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно – образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения занятий;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ, Совет педагогов ДОУ, контролирующие органы, родители (законные представители) воспитанников.

## **5. Финансово - хозяйственная деятельность**

5.1. ГКП имеют свои программы по направлениям, график работы, расписание занятий по группам с указанием используемых площадей, табель посещаемости групп, листы здоровья, листы индивидуального сопровождения, анкеты для родителей.

5.2. С каждым сотрудником заключается трудовой договор.

5.3. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через Родительский комитет ДОУ.

Прошито и пронумеровано 7 листов

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад №61» И.В. Рогачева Рогачева И.В.

