

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МО Динской район «Детский сад № 61»

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, № 2

353211, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

консультативном пункте для родителей и детей не посещающих ДОУ бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 61»

ст. Новотитаровская

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «Детский сад № 61», реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультативного пункта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 года;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);

1.4. Основными принципами работы консультативного пункта ДОУ являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.5 Деятельность консультативного пункта ДОУ регулируется настоящим Положением.

1.6. БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», имеющее в своем составе консультативный пункт ДОУ несет ответственность во время консультативной помощи за обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание психологического комфорта, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания,
- оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников,
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.1. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитанников и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законным представителям) воспитанников.

2.2. Консультативный пункт ДОУ открывается приказом заведующей ДОУ.

2.3. Деятельность консультативного пункта ДОУ осуществляется в помещениях БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

2.4. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

2.5. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ;

- Приказ об открытии консультативного пункта;

- Годовой план работы Консультативного пункта;

- План консультаций консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей не посещающих ДОУ;

- «Журнал регистрации консультаций специалистов ДОУ»;

- График работы консультативного пункта специалистов ДОУ.

2.6. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет заместитель заведующей по воспитательной и методической работе ДОУ.

2.7. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников на консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующей по воспитательной и методической работе, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, работников пищеблока, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлечённых в работе консультативного пункта определяется его кадровым составом.

Специалистами ДОУ консультативного пункта ведутся «Журнал регистрации консультаций специалистов ДОУ».

Специалисты ДОУ осуществляют: диагностику, обследование, дают рекомендации, консультации, ведут просветительскую работу.

3. Организация образовательного процесса консультативного пункта

3.1. Образовательная деятельность консультативного пункта проводится в соответствии с действующей лицензией ДООУ.

3.2. Содержание образовательного процесса консультативного пункта определяется программами, технологиям утвержденными Госстандартом, творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно – ориентированного развития детей.

3.3. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) воспитанников, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, работники пищеблока, старшая медицинская сестра.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения

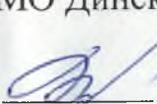
4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДООУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДООУ.

4.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано 7 листов

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад №61»  Рогачева И.В.

