

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**МО Динской район «Детский сад № 61»**

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, № 2

353211, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О**

### **СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

**бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования**

**Динской район**

**«Детский сад № 61»**

*ст. Новотитаровская*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 61» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов ДОУ**

2.1. Главными задачами Совета педагогов ДОУ являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции Совета педагогов ДОУ**

3.1. Совет педагогов ДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов ДООУ;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **4. Права Совета педагогов ДООУ**

4.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов ДООУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Совета педагогов ДООУ;
- при несогласии с решением Совета педагогов ДООУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов ДООУ**

5.1. В состав Совета педагогов ДООУ входят заведующая, все педагогические работники ДООУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Совета педагогов ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов ДООУ.

5.3. Совет педагогов ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов ДООУ работает на общественных началах.

5.4. Председатель Совета педагогов ДООУ:

- организует деятельность Совета педагогов ДООУ;

- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов ДОУ;
- определяет повестку заседаний Совета педагогов ДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов ДОУ.

5.5. Совет педагогов ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов ДОУ созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов ДОУ.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов ДОУ лежит на заведующей ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов ДОУ. Результаты оглашаются на Совете педагогов ДОУ на следующем заседании.

5.10. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов ДОУ и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Совета педагогов ДОУ с другими органами самоуправления.**

6.1. Совет педагогов ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Родительским комитетом ДОУ, Попечительским советом ДОУ:

- через участие представителей Совета педагогов ДОУ в заседании Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Попечительского совета ДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива ДОУ, Родительскому комитету ДОУ и Попечительскому совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ и Попечительского совета ДОУ ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ и Попечительского совета ДОУ.

## **7. Ответственность Совета педагогов ДОУ**

7.1. Совет педагогов ДОУ несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов ДОУ несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов ДОУ**

8.1. Заседание Совета педагогов ДОУ протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов ДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов ДОУ и

приглашённых лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов ДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов ДОУ.

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад №61» И.В. Рогачева И.В.



*[Handwritten signature]*