

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МО Динской район «Детский сад № 61»

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, № 2

353211, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском
собрании
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования
Динской район
«Детский сад № 61»

ст. Новотитаровская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения МО Динской район «Детский сад № 61» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДООУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

- принимает решение об оказании помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ;

- требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОО.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы и до выпуска детей в школу.

8.5. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующая БДОУ.

Прошито и пронумеровано 7 листов

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад №61» [подпись] Рогачева И.В.

