

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МО Динской район «Детский сад № 61»

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, № 2  
353211, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая БДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.

# ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования  
Динской район  
«Детский сад № 61»

*ст. Новотитаровская*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 61»

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», а также регламентирует технологию создания и функционирование Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61».

1.3. Сайт БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» обеспечивает официальное представление информации о БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Адрес сайта в сети интернет: <http://>

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» регламентируется действующим законодательством, Уставом БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности дошкольного образовательного учреждения, включение дошкольного образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов.

2.2.7. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии

соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:  
общая информация о БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»;  
история дошкольного образовательного учреждения;  
материалы о научно-исследовательской деятельности педагогов, их участии в конкурсах;  
электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;  
материалы о педагогах, выпускниках, дошкольного образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;  
фотоматериалы;  
форум;  
гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов дошкольного образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта дошкольного образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности дошкольного образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

заместитель заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61», курирующий вопросы информатизации;  
специалисты в области информационных технологий;  
руководители методических объединений;  
инициативные педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);  
перечень обязательно предоставляемой информации;  
формат предоставления информации;  
график размещения информации, её архивирования и удаления;  
перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.



4.3. Регламент работы с Сайтом БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя заведующего БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»; ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом с заведующим дошкольным образовательным учреждением и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;

консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Прошито и пронумеровано 4 листов

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад №61»  Рогачева И.В.

