

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МО Динской район «Детский сад № 61»

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, № 2

353211, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, ул. Южная, № 75/7



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад № 61»

Рогачева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте для
детей дошкольного возраста
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования
Динской район
«Детский сад № 61»**

ст. Новотитаровская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является примерным, регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на территории муниципального образования Динской район и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Логопункт создается на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с отклонениями в речевом развитии и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения с 2-х лет с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение (апрель, май), на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Дети имеющие сложные речевые нарушения, при согласии родителей и имеющихся возможностях. Направляются через психолого-медико педагогические комиссии в логопедические (коррекционные) группы.

В случае отсутствия возможности определения детей в логогруппу (удалённость проживания ребёнка, несогласие родителей, отсутствие логогруппы по диагнозу детей, эти дети зачисляются на логопункте в первую очередь).

3.3. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявление родителя (законного представителя).

3.4. Число детей в Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.5. Правом внеочередного зачисления воспитанников в Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.7. Воспитанники образовательного учреждения, имеющие сложные речевые нарушения, по согласованию с родителями, через психолого-медико-педагогическую комиссию направляются в коррекционную группу.

3.8. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Логопункт открывается решением учредителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

4.2. Оснащение помещений Логопункта должно соответствовать требованиям СанПиН и методическим требованиям об организации логопедического кабинета.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед и руководитель образовательного учреждения.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.5. Занятия с детьми в Логопункте проводятся ежедневно по графику, согласованному с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, его индивидуально-личностных особенностей, условиями воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1-1,5 лет.

4.7. Логопункт организует консультативную помощь для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, для родителей и педагогов образовательного учреждения по вопросам коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.

4.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4.9. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения, управление образования.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Учитель-логопед Логопункта имеет право самостоятельно выбирать и использовать программы, учебные пособия и методические материалы, методы и приёмы коррекционной работы, методы и приёмы отслеживания динамики речевого развития воспитанников образовательного учреждения, утверждённые Министерством образования Российской Федерации.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Результаты обследования детей в Логопункте заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.8. Для каждого ребёнка, зачисленного в Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.9. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий – 15 минут, подгрупповых – 20-25 минут.

5.10. Индивидуальные (подгрупповые) занятия с каждым ребенком проводятся не менее 3 раз в неделю.

5.11. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.13. Работа с родителями строится с использованием разнообразных форм и методов.

5.14. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами, педиатром и психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.15. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.16. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно-тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год, консультации для родителей).

Прошито и пронумеровано 2 листов

Заведующая БДОУ МО Динской район

«Детский сад №61»  Рогачева И.В.

