

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 61»**

353211, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Широкая, 2
353211, Краснодарский край, Динской район, хутор К. Маркса, ул. Южная, 75/7

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения муниципального
образования Динской район
«Детский сад № 61»



И.В.Рогачева

30 августа 2017 года

(протокол педагогического совета от
30.08.2017 года, № 1)

***Годовой план
на
2017-2018 учебный год***



I. Анализ работы за 2016-2017 учебный год
Информационно - аналитическая справка
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»
за 2016-2017 учебный год

Раздел 1. Общая характеристика ДОУ

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p>Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динского района «Детский сад №61» Сокращенное наименование: БДОУ МО Динской район «Детский сад №61» Организационно-правовая форма: образовательное учреждение Тип: бюджетное учреждение Вид: детский сад - Устав ДОУ, утвержден постановлением администрации МО Динской район № 642 от 29.03.2011года - ИНН 2330035125 - КПП 233001001 - ОГРН 1072330001611 - Лицензия серия 23ЛО1, № 0000163; от 11.07.2012 г.(на образовательную деятельность) - Лицензия серия ЛО 23-01, № 003511, от 04.12.2012г. (на медицинскую деятельность)</p>
<p>Режим работы в БДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 07-00 до 19-00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующая – Рогачева Ирина Васильевна Старший воспитатель – Арефьева Лариса Николаевна Старший воспитатель – Рыбкина Юлия Анатольевна Заведующая хозяйством – Корнеева Наталья Александровна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Юридический адрес:353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, дом № 2; Фактический адрес:353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, дом № 2; 353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, хутор Карла Маркса, улица Южная, дом №75/7 Телефон: 8-(86162)-49-7-26 Электронная почта:mdoy61@mail.ru; bdou61@mail.ru Сайт:://bdoy61.ru</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено по двум адресам на расстоянии между объектами 10 км. Основное здание расположенное по адресу ст.Новотитаровская, ул.Широкая, 2 находится на Федеральной трассе Краснодар-Ейск. Здание детского сада рассчитано на 4 групповых ячейки (группа, спальня, раздевалка) построено по проекту в два этажа, из строительного материала – туф, центральное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Дополнительное здание расположенное по адресу х. Карла Маркса, ул.Южная, 75/7 находится в глубине хутора среди жилых домов. Здание детского сада одноэтажное рассчитано на 2 групповых ячейки (группа,</p>

	спальня, раздевалка) из строительного материала – кирпич, электрическое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
Модель ДОУ	<p>В основном здании имеются: групповые помещения, спальни, раздевалки; музыкальный зал, кабинет для спортивного инвентаря, психолого - логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок (процедурная, изолятор, кабинет медсестры, туалетная комната), кабинет для занятий группы дошкольной подготовки, мини-музей «Кубанская хатка», кабинет заведующего.</p> <p>Отдельно стоящее здание пищеблока, в котором имеется полный набор помещений согласно СанПин 2.4.1.3049-13 (горячий цех, овощной цех, мясной цех, моечная кухонной посуды, сыпучий цех, комната для персонала, душ, туалет).</p> <p>На территории здание газовой котельной, и прачечной.</p> <p>Территория благоустроенная. Имеется 4 оборудованных участка для прогулок, спортивная площадка, площадка по ПДД, мини музей под открытым небом, огород для труда и наблюдения с детьми, театральная зона с сценой.</p> <p>В дополнительном здании имеются: групповые помещения, спальни, раздевалки; методический кабинет, медицинский блок (изолятор, кабинет медсестры, туалетная комната), кабинет заведующего.</p> <p>Отдельно стоящее здание пищеблока, в котором имеется полный набор помещений согласно СанПин 2.4.1.3049-13 (горячий цех, овощной цех, мясной цех, моечная кухонной посуды, сыпучий цех, комната для персонала, душ, туалет).</p> <p>На территории здание прачечная.</p> <p>Территория благоустроенная. Имеется 2 оборудованных участка для прогулок, площадка по ПДД, огород для труда и наблюдения с детьми.</p>

Раздел 2. Состав воспитанников.

Название групп	возраст	Кол-во детей в группе	Общее кол-во детей
№ 1 младшая группа	3-4	41	275
№ 2 старшая группа	5-6	40	
№ 3 средняя группа	4-5	41	
№ 4 подготовительная группа	6-7	38	
№ 5 смеш.дошкольная	5-7	34	
№ 6 младшая группа	3-4	15	
№ 7 младшая (адаптация)	2-3	15	
№ 8 младшая (адаптация)	2-3	15	
№ 9 Развитие смеш.дошкольная	3-5	10	
№ 10 смеш.дошкольная	5-7	9	
№ 11 средняя	4-5	16	

Раздел 3. Структура управления.

1. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
2. Управление образования муниципального образования Динской район;
3. Информационно-методический центр;
4. Детский сад;
5. Заведующая ДООУ;
6. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе;
7. Старшая медицинская сестра;
8. Завхоз;
9. Родительский комитет.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллектив:

Заведующий, старший воспитатель, завхоз и старшая медицинская сестра имеют циклограммы своей деятельности и каждый из них, контролирует свой круг должностных обязанностей.

Координация деятельности аппарата управления:

Заведующий детским садом – осуществляет руководство дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Уставом и законодательством РФ, осуществляет воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения, определяют стратегию, цели и задачи развития учреждения.

Старший воспитатель ДООУ – обеспечивает и контролирует выполнения ООП, планирует и организует воспитательно-образовательную и методическую работу, осуществляет контроль педагогической работы учреждения и организует взаимодействие ДООУ с семьей и социум.

Старшая медицинская сестра – организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий, охрана жизни и здоровья детей, доврачебного осмотра, охрана жизни и здоровья детей, ведет контроль за выполнением СанПиНа, осуществляет медико-педагогический контроль.

Заведующий хозяйством – организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание учреждения (работа пищеблока, состояние территории, состояние помещений детского сада, работа дворников и рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания, обеспечение инвентарем моющими средствами).

Раздел 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Коллектив детского сада, в количестве 22 педагога включает в себя:

Имеют квалификационную категорию:

- Высшая категория – 2 педагог
- Первая категория – 11 педагогов
- Соответствие занимаемой должности – 5 педагога
- Не имеют категории – 4 педагогов

Уровень образования педагогических кадров:

- Высшее образование – 12 педагогов
- Среднее специальное (педучилище) - 10 педагогов

Раздел 5. Достижение ДОУ за отчетный год.

Участие педагогов профессиональных конкурсах, фестивалях,
2016-2017 уч.г.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Участники	Статус	Ответственные
1	Муниципальный пед. фестиваль «Инновационный поиск»	Старший воспитатель Мирошник Ю.А.	Участник	Член жюри муниципального педагогического фестиваля, инструктор ФК ДОУ 61 Диденко Е.А.
3	Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2016»	Воспитатель Филина Н.А.	Призер	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.
4	Муниципальный конкурс «Воспитатель года 2016»	Члены жюри муниципального этапа конкурса «Воспитатель года 2016»		Старший воспитатель Арефьева Л.Н., воспитатель Куликова Н.А.
5	Муниципального конкурса младших воспитателей «Детство в теплых ладонях»	Младший воспитатель Вихарева А.С.	Призер	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.,
6	Муниципальный этап краевого конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» в 2016-2017 учебном году	Воспитатели Афанасьева Г.С.	Лауреат	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.
7	Муниципальный этап краевой Конкурс	Афанасьева Г.С., воспитатель.	Победитель	Старший воспитатель

	образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 2017 году	Назаренко Н.И., воспитатель	Призер	Арефьева Л.Н.
8	Региональный этап XII Всероссийской акции «Спорт альтернатива пагубным привычкам»	Диденко Е.А., инструктор ФК	Победитель	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.

Анализ участия педагогов и младших воспитателей в профессиональных конкурсах показал, что в учреждении проводится достаточная работа по подготовке конкурсанток и повышению их профессионального мастерства.

В сентябре 2017 года провести внутренний конкурс «Лучший педагог ДООУ», победитель конкурса будет представлять учреждение на муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2017».

Раздел 6. Вариативные формы работы в ДООУ.

В дошкольном учреждении существуют вариативные формы работы, которые включают в себя консультационный пункт для детей не посещающий ДООУ и группы кратковременного пребывания.

Работу в консультационном пункте ведут:

старшие воспитатели – Арефьева Лариса Николаевна, Мирошник Юлия Анатольевна, воспитатель – Куликова Наталья Александровна, педагог-психолог – Борчанова Людмила Владимировна, старшая медсестра – Вихарева Анжелика Сергеевна, инструктор по физической культуре – Диденко Елена Александровна, музыкальные руководители - Сидорова Елена Сергеевна.

Для работы в КП разработан перспективный план работы, но необходимо отметить, что тематика встреч с родителями варьируется в зависимости от запросов родителей.

Преимущества новой формы взаимодействия ДООУ с семьей неоспоримы и многочисленны:

– Положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что ДООУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

- Укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

- Возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДООУ и семье.

- Возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями. При реализации новой формы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

Учитывая, что современные семьи достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, мы ставим перед собой задачу: активизировать и обогатить воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях, распространять положительный опыт воспитания в семье.

Небольшой срок работы КП БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61» уже показал эффективность своей работы, это можно отследить по следующим критериям:

- Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

- Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

- Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

- Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в ДОУ.

Группы кратковременного пребывания:

- по предшкольной подготовке для детей 5,5-7 лет – 8 детей
- группа «Развитие» для детей от 3 до 5,5 лет – 15 детей
- две адаптационные группы 2-3 лет – 18 детей

Раздел 7. Организация питания в ДОУ.

Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Имеется десятидневное меню, утвержденное Роспотребнадзором. Замена блюд происходит крайне редко, за исключением нарушения графика подвоза мяса, кур. Питание детей сбалансированное, входят все виды продуктов.

Прием пищи проходит по графику, согласно режимных моментов в каждой возрастной группе. В промежутках между приемом пищи для питья используется кипяченая вода.

При составлении меню и расчетов калорийности соблюдается соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) которое составляет 1:1:4 соответственно.

Приготовление блюд происходит согласно технологическим картам.

Ежедневно в меню включено молоко, картофель, овощи, фрукты, хлеб, сливочное и растительное масло.

При отсутствии каких либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания проводится замена на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов (иметься таблица замены).

В целях профилактики недостаточности витаминов в организме детей проводится «С» - витаминизация (III блюда – круглогодично).

Выдача готовой пищи разрешена только после приемочного контроля в составе повара, заведующего детского сада и медицинского работника. Результаты регистрируются в специальном журнале, 2-3 раза в неделю порционно блюда взвешиваются, регистрируются в бракеражном журнале.

Раздел 8.

Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2016-2017 уч.год

В БДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений Устава ДОО и Программы развития в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза направлена на:

- ✓ Руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ Пополнение материальными ценностями;
- ✓ Своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ Проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ✓ Оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ Заключение договоров между организациями (поставщиками) и образовательным учреждением;
- ✓ Хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- ✓ Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
 1. наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
 2. контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ Состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ Техническое состояния здания и сооружений;
- ✓ Электрооборудование пищеблока;
- ✓ Автоматические системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ Освещенность и влажность помещений;
- ✓ Выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ в целом проводится по составленному плану, в ДОУ действует контрольно-пропускной режим, имеется тревожная кнопка, ежемесячно проводились учебные эвакуации воспитанников ДОУ, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги с привлечением работников МЧС и ГИБДД: «Школа пешеходных наук», «Знай правила дорожного движения», «Огонь наш друг и враг» и др.

В методическом кабинете, была оформлена выставка методических материалов по теме «Безопасность» для воспитателей, был составлен график работы Транспортной площадки ДОУ.

В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности

- информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Необходимость достижения индивидуально мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик, как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами:

-анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

-мониторинг;

-проведение Педагогических советов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДОУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с воспитателями и младшими воспитателями: консультации, рабочие совещания, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

В 2016-17 уч.г. не была выполнена задача по прохождению курсов профессионального обучения младших воспитателей. На сегодняшний момент из 6 младших воспитателей курсовую подготовку имеют только двое. В сентябре 2017 года младшим воспитателям Цаканян Н.В., Запарованной В.В., Шадуре О.В., Моисеевой Е.В.,

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельность ДОУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	Май Август	Заведующая, завхоз	Без финансиро- вания
2.	Проведение самообследования ДОО.	Сентябрь	Заведующая, коллектив	Без финансиро- вания

3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующая зам.зав. по ВМР Завхоз, медсестра	Без финансиро- вания
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной	2 раза в год	Заведующая Зам.зав.поВМР	Без финансиро- вания
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующая	
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В теч. года	Заведующая	Без финансиро- вания
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возмож- ности	Завхоз	Внебюджет
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз	Бюджет
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Зам.зав.	Бюджет и внебюджет
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возмож- ности	Заведующая	Бюджет
11.	Заседание совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансиро- вания
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, Зам.зав.	Бюджет, внебюджет
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Заведующая, зам зав по ВМР, Зав.хозяйством	Без финансиро- вания
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая зам. по ВМР	
16.	Рейды по проверки санитарного состояния	В течение года	Заведующая, зав хоз мед.сестра	
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июня	Заведующая медсестра	

20.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарная уборка территории. • Проведение санитарных дней по уборке детского сада. • Чистота газонов. • Обрезка деревьев и кустарников. • Перекопка и разбивка клумб, побелка деревьев, высадка цветов. • Завоз песка. • Скашивание травы. • Проверка освещения вокруг территории и на территории ДОУ. • Ревизия электропроводки в ДОУ, проверка отопительной системы. 	в течение года	Заведующая, Зав.хоз коллектив	
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующая Родительский комитет	
22.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующая Профсоюз	
23.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующая	
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Ст. медсестра	
25.	Проведения инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая, Зав.хоз	
26.	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведения практических занятий по обработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой 	В течение года	Заведующая, Зав.хоз	

27.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками ✓ Проведения противопожарного инструктажа ✓ Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования) ✓ Содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ ✓ Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений ✓ Организация рейдов на степень проникновения 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p>	Заведующая, Зав.хоз	Без финансирования
-----	--	---	------------------------	--------------------

Раздел 9. Анализ выполнения плана реализации ФГОС ДО

Особое внимание уделено кадровому обеспечению и подготовке педагогов дошкольного образования. Основные требования к педагогам определены в тексте Профессионального стандарта педагога. Главной фигурой, способной осуществить поставленные образовательные и воспитательные задачи, становится педагог. И не просто педагог, а специалист, отличающийся высоким уровнем профессиональной компетентности.

Основная функция современного детского сада любого вида - целенаправленная социализация личности ребенка, то есть введение его в мир природных и человеческих связей и отношений, передача ему лучших образцов, способов и норм поведения во всех сферах жизнедеятельности. От того, насколько грамотно будет выстроен образовательный процесс в дошкольном учреждении, зависит качественный уровень воспитания и развития ребенка-дошкольника. В связи с этим в 2016-2017 году прошли профессиональную переподготовку воспитатели Куликова Н.А, Мамедова Н.П., инструктор ФК Диденко Е.А.

Большое внимание уделяется развитию РППС. Проектируя среду в новом качестве, как требует стандарт, мы опирались на самоанализ и оценку имеющихся условий. Было выявлено, что существующая предметно-пространственная среда не в полной мере соответствует требованиям ФГОС. Необходим переход к модели нового современного детского сада.

Создавая предметно-развивающую среду мы выполнили следующие условия:

1. Среда выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организованную, коммуникативную функции. Но самое главное – она должна работает на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка.

2. Гибкое и вариативное использование пространства. Среда служит удовлетворению потребностей и интересов ребенка.

3. Форма и дизайн предметов ориентирована на безопасность и возраст детей.

4. Элементы декора легко сменяемы.

5. В каждой группе предусмотрено место для детской экспериментальной деятельности.

6. Организуя предметную среду в групповом помещении учитывались закономерности психического развития, показатели их здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития, а также показатели эмоционально - потребности сферы.

7. Цветовая палитра представлена теплыми, пастельными тонами.

8. При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывалась ведущая роль игровой деятельности.

9. Предметно-развивающая среда группы меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, образовательной программы.

В 2017 году на территории ДОО созданы – метеорологическая площадка, уголок Кубановедения, расширена экологическая тропа.

В ноябре 2016 г. июне и

июле 2017 г. приняли участие в мониторинге «Внедрение региональной оценки качества». Самооценка качества работы ДОО прошла по следующим критериям и получила следующие баллы (от 0 до 3):

1.1. Соответствие образовательной программы ДОО – 3;

2.1. Организация РППС – 2,9;

2.2. Планирование образовательного процесса – 2,3;

3.1. Взаимодействие персонала с детьми – 2,7;

3.2 Взаимодействие персонала между собой – 2,9;

3.3 Взаимодействие персонала с семьями – 2,5;

3.4 Взаимодействие персонала с администрацией ДОО – 2,6.

Ответственной за проведение аттестации Арефьеву Л.Н. было проведено знакомство педагогов ДОО с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде в методическом кабинете.

В 2016-17 уч.г. были аттестованы 9 педагогов на первую категорию.

В ДОО разработаны, приняты уполномоченными коллективными органами управления ДОО и утверждены заведующим ряд локальных нормативно - правовых актов; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о первичной организации профсоюза работников, Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц, Положение о бракеражной комиссии, Положение о мониторинге, Положение о сайте ДОО, Положение обобщим родительском собрании, Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности.

Приняты новые локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и

доплат, порядка и размеров премирования, разработаны Эффективные контракты с сотрудниками ДООУ.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Раздел 10. Анализ выполнения годового плана

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- Уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- Создание условий для развития индивидуальности;
- Обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план ДООУ проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология)

О речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты)

ОО художественно-эстетическое развитие (исследовательность – лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование)

ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ)

10.1 Годовые задачи на 2016-2017 учебный год

выполнялись в соответствии с годовым планом:

1. Создана развивающая образовательная среда, обеспечивающая развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников

2. Воспитание личности ребенка в аспекте труда и творчества, развитие творческой инициативы, способности самостоятельно себя реализовать в различных видах труда и творчества.

3. Создаются условия для формирования у ребенка элементов экологической культуры, экологически грамотного поведения в природе, гуманного отношения к живым объектам флоры и фауны.

Запланированные мероприятия по выполнению годового плана выполнены на 100%.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДООУ. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического и психического благополучия;

- формирование активного и бережно - уважительного отношения к окружающему миру;
приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги и медсестра ДОО работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

Исходя из выше перечисленного следуют выводы: повышению роста физического развития детей ДОО способствуют:

1. Использование разнообразных форм по взаимодействию с семьёй по вопросу физического развития детей.
2. Систематическое проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий
3. Улучшение материальной базы учреждения для физического развития детей.
4. При проведении физкультурных занятий, праздников, развлечений шире использовать всё спортивное оборудование, и привлечение родителей к участию в мероприятиях в течении дня.
5. В группах оформить папки в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными показаниями по оздоровлению. Создать картотеки материалов.
6. Пополнить группы спортивным инвентарём для двигательной активности детей во время свободной игровой деятельности и для выноса на прогулку.

Старшей медсестре взять на особый контроль работу:

- ✓ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и профилактика травматизма;
- ✓ Выполнение санэпидрежима, санитарно-гигиенических условий, соблюдение недельного плана графика уборки;
- ✓ Анализ заболеваемости и посещаемости детей (ежеквартально);
- ✓ Соблюдение режима дня, режима занятий;
- ✓ Контроль за культурно-гигиеническими навыками детей;
- ✓ Организация полноценного питания в дошкольном учреждении;
- ✓ Контроль за организацией физического воспитания и развития детей;
- ✓ Профилактика простудных заболеваний;
- ✓ Выполнение карантинных мероприятий;
- ✓ Контроль за адаптационным периодом детей раннего возраста;
- ✓ Организация и анализ летней оздоровительной работы;
- ✓ Санитарно-просветительская работа с родителями и работниками учреждения.

В течение года в ДОО велась работа по формированию РППС групп и участков ДОО с учетом ФГОС ДО.

Созданы условия для взаимодействия и общения детей и взрослых, изменения пространства группы в зависимости от содержания и вида деятельности. В модель развивающей среды мы включили обновление оборудования, размещение пособий по видам деятельности, мягких модулей, общего дизайна интерьера. При создании развивающего пространства в групповом помещении ведущую роль отводим игровой деятельности, так как в основе детской психики лежит игра. В процессе обновления условий в нашем ДООУ мы учитываем главные аспекты и требования стандарта о том, что среда должна обеспечивать реализацию образовательной программы, условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

При организации предметно-пространственной среды в детском саду необходима сложная, многоплановая и высокотворческая деятельность всех участников образовательного процесса.

Дальнейшая работа предполагает осуществление поиска инновационных подходов к организации предметно-развивающей среды в ДООУ, а так же развитие интереса родителей к указанной проблеме и мотивирование стремления к взаимодействию.

Анализ работы коллектива показал, что имеются слабые моменты в организации с воспитанниками исследовательской деятельности. Исходя из этого и учитывая создание на территории ДООУ метеорологической станции, а так же учитывая интерес дошкольников к природе родного края одной из задач работы на предстоящий год обозначить - формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру родного края в процессе исследовательской деятельности.

II. Годовые задачи на 2017-2018 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих пед.технологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

III. Содержание работы

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ

Комплектование педагогических кадров на 2017-18 уч.год

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность	ставка	Образование, № диплома, ВУЗ, год окончания, факультет	педстаж	Курсы (год)	аттестация	
							год	Присвоенная категория
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1.	Рогачева Ирина Васильевна	Заведующая	1	1.Высшее, АВС № 0491352 Институт международного права, экономики гуманитарных наук и управления им. К.В. Россинского Педагогика и методика начального образования 2.Профессиональная переподготовка по программе « Менеджмент в образовании », 2312 №002632	23 лет	2016		первая
2.	Арабова Наталья Владимировна	Воспитатель	1	Среднее профессиональное, СБ № 2388903, Краснодарский педагогический колледж, 2001, Воспитатель детей дошкольного возраста	12,6 лет	2017	Декабрь, 2061 г.	первая

3.	Афанасьева Галина Сергеевна	Воспитатель	1	Среднее профессиональное, ЗТ-1 № 151208, Омутнинское педагогическое училище Кировской обл., 1985г.в., Воспитатель детского сада	28,2 лет	2017	Ноябрь, 2014 г.	высшая
4.	Доценко Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	1	Среднее профессиональное, СБ № 2388903, Краснодарский педагогический колледж № 1, 2001, Воспитатель в дошкольных учреждениях	26 года	2015	ноябрь, 2015	высшая
5.	Диденко Елена Александровна	Инструктор по физической культуре	1	1.Среднее профессиональное, 23СПА № Краснодарский педагогический колледж № 3, 2012 г.в., Воспитатель детей дошкольного возраста 2.Высшее, №102312 0027532 Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма, 18.02.2016 3. Проф.переподготовка, СКГТК станица Кушевская, 2016, физическая культура в ДОУ	6,3 года	2016	декабрь, 2016	первая

6.	Сидорова Елена Сергеевна	Музыкальн ый руководител ь	1	1. Среднее профессиональное, ИТ № 280470 Волгоградское педагогическое училище № 1, 1986г.в., музыкальное вос- питание	29 лет	2016	Ноябрь, 2013г.	первая
7.	Ярушкина Наталья Владимировна	воспитатель	1	1. Среднее профессиональное, КР № 001566 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессио-нального образования Краснодарского края «ККИДПО» ,20013г. Введение в должность воспитателя	4	2015	Ноябрь, 2015	первая
8.	Гребенюк Евгения Георгиевна	Инструктор ФК	0,5	Высшее, КГУ ФК СТ, № 51343, 2013, специалист по ФК и спорту	0,6			
9.	Лукьяненко Марина Александровна	Воспитатель	1	1. Высшее, № 0650405, ШГПУ 2010, психология. 2. Доп. профессиональн ая переподготовка, ИРО 2017, педаг.-психол. дош.обр.	1			

10.	Юндина Анна Анатольевна	Воспитатель	1	<p>1.Среднее профессиональное, АК № 1101681, Краснодарс-кий педагогический колледж № 1, 2004г.в., воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель для работы с детьми, нуждающимися в социально-психологической реабилитации</p> <p>2.Высшее, ВСГ № 1892192 Армавирский педагогический государст-венный университет», 2007г.в., Преподаватель дошкольной педагогики и психологии и педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии</p>	12 лет	2015 год	Сентябрь, 2013 год	первая
11.	Кошара Ангелина Олеговна	Воспитатель ГКП	1	<p>1. Высшее, КУ № 05927, Кубанский государственный университет, инженер информационных систем</p> <p>2. Доп. профессиональн ая переподготовка, ИРО 2017, педагогика, психология дош.обр.</p>	2,6 меся цев	2015	Июнь, 2017	первая

12.	Назаренко Наталья Ивановна	воспитатель	1	<p>1.Среднее профессиональное, СТ № 709248, Краснодарское педагогическое училище № 1, 1993г.в., воспитатель в дошкольных учреждениях</p> <p>2. Высшее, ВСГ № 1892169,г. Арма-вирский государственный педагогический университет 2007г.в.,преподаватель дош-кольной педагогики и психологии и организатор-методист дошкольного образования по специальности «Дош-кольная педагогика и психология» с дополнительной специальностью «Педагогика и методика дошкольного образования»</p>	26 года	2017	Март, 2015 г.	первая
13.	Филина Наталья Александровна	Воспитатель	1	<p>1.Среднее профессиональное, Краснодарский педагогический колледж, 2014г., №112312 0007960, воспитатель детей дошкольного возраста</p>	4,5	2015	Февраль, 2017	первая

14.	Гаевская Марина Алексеевна	Воспитатель	1	1. Среднее профессиональное, ЗТ-1 № 117229, Краснодарское педагогическое училище № 1, 1983г., воспитатель детского сада	11 лет	2016	—	Соответствие занимаемой должности
15.	Арефьева Лариса Николаевна	Старший воспитатель	1	1. Среднее профессиональное, УТ № 342510, Краснодарское педагогическое училище № 1, 1995г.в., воспитатель в дошкольных учреждениях 2. Высшее, АВС № 0470431, Кубанская государственная академия физической культуры, 1998г.в., методист дошкольного воспитания, преподаватель физической культуры	15,9 лет	2016	—	Соответствие занимаемой должности
16.	Бегдай Виталия Юрьевна	Воспитатель	1	1. Среднее профессиональное Краснодарское педагогическое училище №1, 2003г., СБ 3721370, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста	8,7 лет	2014	Декабрь, 2016	первая

17.	Кравец Ирина Васильевна	Воспитатель	1	1. Высшее, КГУ 2012, № 69604, учитель русского языка и литературы. 2. Слушатель курса переквалификац ии ИРО с мая 2017 г. по специальности педагогика и психология дошкольного образования	0,6	—	—	—
18.	Котельникова Екатерина Ивановна	Воспитатель	1	1. Среднее профессиональное КПК № 3 2013, № 23СПА0028749, воспитатель ДОУ	4	2017	—	—
19.	Борчанова Людмила Владимировна	Психолог	1	Высшее, КУБГУ 2016, педагог - психолог	2	2016	Июнь, 2017	первая
20.	Мирошник Юлия Анатольевна	Старший воспитатель	1	Высшее, ДВС 0062649, Армавирский государственный педагогический институт, дошкольная педагогика и психология	11,7 лет	2015	—	Соответствие занимаемой должности
21.	Пономарева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	1	Среднее-специальное, Краснодарский педагогический колледж № 3, 2008 г., дошкольное образование	4,1	2015 г.	Октябрь, 2016	Соответствие занимаемой должности

22.	Мамедова Наталья Павловна	воспитатель	1	1. Средне специальное, Колледж права, экономики и управления, №23 БА 00411465, 2009, экономист. 2. Профессиональн ая переподготовка «Кубанский институт профессиональн ого образования», №23100028360, 2016, теория и методика дошкольного образования	3	Июль, 2013 года	Октябрь, 2016	Соответствие занимаемой должности
-----	---------------------------------	-------------	---	--	---	-----------------	---------------	-----------------------------------

**Темы по самообразованию воспитателей
БДОУ МО Динской район «Детский сад № 61»**

Ф.И.О	Должность	Тема
Арабова Наталья Владимировна	Воспитатель	Формирование экологической культуры личности
Афанасьева Галина Сергеевна	Воспитатель	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания
Доценко Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Развитие речи старших дошкольников посредством художественной литературы
Диденко Елена Александровна	Инструктор ФК	Взаимодействие инструктора ФК с участниками образовательного процесса
Сидорова Елена Сергеевна	Музыкальный руководитель	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста средствами музыкальной культурно-досуговой деятельности, основанной на русском фольклоре
Ярушкина Наталья Владимировна	Воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики
Борчанова Людмила Владимировна	Педагог-психолог	Психолого-педагогический ключ к пониманию личности дошкольника.
Юндина Анна Анатольевна	Воспитатель	Воспитание экологической культуры методом проектной деятельности
Назаренко Наталья Ивановна	Воспитатель	Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста
Филина Наталья Александровна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через занятия по тестопластике

Бегдай Виталия Юрьевна	Воспитатель	Подготовка старших дошкольников к школьному обучению.
Куликова Наталья Александровна	Воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста средствами кукольного театра
Пономарева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Ознакомления дошкольников с правилами сохранения и укрепления жизни и здоровья
Кошара Ангелина Олеговна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования

План работы по аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1	<p>Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. • Согласование по вопросам добровольной аттестации для подтверждения первой и высшей квалификационной категории. 	Сентябрь 2017	Заведующий Ст. воспитатель	<p>Пакет документов</p> <p>График аттестации Перспективный план аттестации</p>
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2017- 2018 уч. году	Сентябрь 2017	Ст. воспитатель	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2017 Обновление по мере поступления информации	Ст. воспитатель	
4	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение года	Ст. воспитатель	Протоколы
5	Изучение деятельности педагогических работников, оформление аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Экспертная группа	Справка ДОУ

	индивидуальных занятий, мастер-классов.			
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком	Ст. воспитатель Экспертная группа	Портфолио, представление на педагогического работника
7	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогического работника	Сентябрь 2017 Май 2018	Заведующий Ст. воспитатель	График и перспективные планы
8	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2017-2018 учебном году	Апрель 2018	Заведующий Ст. воспитатель	Заявка на курсы повышения
9	Подготовка отчета по результатам аттестации в БДОУ д/с № 61	Декабрь 2017 Май 2018	Ст. воспитатель	Отчет
10	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2017 - 2018 учебный год	Май 2018	Заведующий Ст. воспитатель	Справка

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Претендует на присвоение	Сроки
1	Арефьева Л.Н.	Старший воспитатель	--	первая	Сентябрь 2017

2.Реализация федерального государственного образовательного стандарта

Мероприятия	Ответственные	Сроки
Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.,	Систематически в течении года
Участие в районных семинарах, совещаниях, РМО воспитателей ДОУ по введению и реализации ФГОС ДО	Все педагогические работники ДОУ	В течении года
Участие в федеральном мониторинге готовности ДОО к реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.,	Регулярно
Работа семинара для педагогов ДОУ по реализации ФГОС ДО	Старший воспитатель Арефьева Л.Н.,	1 раз в квартал

Мастер – классы педагогов ДОУ по проведению образовательной деятельности с использованием ситуативно-деятельностного подхода	Все педагоги ДОУ	В течении года
Укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры ДОУ	Заведующая ДОУ Рогачева И.В.	В течении года

3. Организационно-педагогическая работа

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

«Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующая	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Ст. воспитатель	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз.руководитель Инструктор ФК	
6. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Заведующая	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующая	

3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2017 – 2018 учебный год.	Заведующая	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Ст. воспитатель	
5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Ст. воспитатель	
6. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
7. Изучение материалов августовской конференции.	Заведующая	
8. Разное	Заведующая	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №2 ноябрь

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО

Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультации для педагогов: «Организация подвижных игр на прогулке»	Ст. воспитатель	
«Современные образовательные технологии в ДООУ»	Педагог-психолог	
3. Тематический контроль «Организация подвижных игр на прогулке»	Ст. воспитатель	
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Содержание дошкольного образования с ведением ФГОС ДО».	Заведующая	
2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды»	Воспитатель	
3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО	Воспитатель	
4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО	Педагог психолог	
5. Итоги тематического контроля «Организация подвижных игр на прогулке»	Старший воспитатель	

6. Результаты мониторинга	Ст.воспитатель	
7. Разное	Заведующая	
8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	

Педсовет №3 март

Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель	
2. Проведение тематического контроля «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности»	Старший воспитатель	
3. Консультация «Детское экспериментирование. Требования к организации и проведению экспериментов»	Старший воспитатель	
4. Семинар-практикум «Активизация взаимодействия педагогов с детьми и родителями в процессе экспериментально-исследовательской деятельности экологической направленности»	Старший воспитатель	
5. Открытые просмотры НОД	Старший воспитатель	
План проведения педагогического совета		
1. Выполнение решения предыдущего педсовета	Заведующая	
2. Роль экологического воспитания дошкольников на современном этапе дошкольного образования. Воспитание у дошкольников основ экологической культуры.	Старший воспитатель	
3. Итоги тематической проверки «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности»	Старший воспитатель	

6. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» 7. Решение педсовета	Заведующая, старший воспитатель	
Работа с родителями		
1. Анкетирование родителей «Экологическое воспитание детей» 2. Выпуск памяток для родителей, проведение родительских собраний.	Воспитатели групп	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2017-2018 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	Психолог	
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Психолог	
5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая, ст. воспитатель	
6. Составление тематического плана на летний период	Ст. воспитатель	
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующая	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующая	
3. Анализ подготовки детей к школе	Психолог	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Ст. воспитатель	

5. Отчеты деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.	Педагоги	
6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год.	Медсестра	
7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая	
8. Утверждение режима дня на летний период	Заведующая	
9. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Ст. воспитатель	
10. Утверждение тематического плана на лето	Ст. воспитатель	
11. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Специалист по ОТ	
12. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Медсестра	
13. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год.	Заведующая	
14. Вынесение решения педсовета	Заведующая	

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	— Разработка расписания НОД на новый учебный год. — Оформление информационных стендов — Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. — Обновление сведений по кадрам.	август 2017	Старший воспитатель, завхоз, специалист по ОТ
2	— Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. — Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь	Старший воспитатель
3	— Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. — Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Изучение передового педагогического опыта. — Семинары-практикумы и консультации по плану. — Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Старший воспитатель
4	— Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию — Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Старший воспитатель
5	— Подведение итогов диагностики в середине учебного года	февраль	Старший воспитатель
6	— Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.	март	Старший воспитатель

	—Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.		
7	—Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Старший воспитатель
8	—Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель

1.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Занятие по развитию речи	ноябрь	Воспитатель Юндина А.А.	
2.	Занятие по экологическому воспитанию в подготовительной группе «Экскурсия в сказку»	февраль	Воспитатель Назаренко Н.И.	
3.	Занятие по ПДД в старшей группе	апрель	Воспитатель Филина Н.А.	

1.4. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	- Ты Кубань, ты наша родина - Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	

3.	Мамин день	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
5.	Святочные посиделки	январь	Муз. руководители, воспитатели	
6.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководители, воспитатели	
8.	Фольклорный праздник «Казачата»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
9.	Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	

1.5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	Конкурс «Лучшая презентация по экологии»	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)	январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической направленности»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	Смотр – конкурс проектов по экологии	март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

8.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
----	---	--------	------------------------------------	--

1.6. Работа с родительской общественностью

Группа № 1	<ul style="list-style-type: none"> - «Детский сад пришел в семью» - «Детский сад и семья – единое образовательное пространство» - «Экология и дети» - «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» 	<ul style="list-style-type: none"> I квартал II квартал III квартал IV квартал 	<p>Воспитатели Юндина А.А., Доценко Т.Е.</p>
Группа № 2	<ul style="list-style-type: none"> - «Знаете ли вы своего ребенка» - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника»» - «Развиваем любознательных» - «Вот и стали мы на год взрослей» 	<ul style="list-style-type: none"> I квартал II квартал III квартал IV квартал 	<p>Воспитатели Афанасьева Г.С., Филина Н.В.</p>
Группа № 3	<ul style="list-style-type: none"> - «Возрастные особенности детей 4-5 лет» - «Без напоминания и с удовольствием» - «Играют дети – играем вместе» - «Юный эколог» 	<ul style="list-style-type: none"> I квартал II квартал III квартал IV квартал 	<p>Воспитатели Арабова Н.В., Котельникова Е.И.</p>
Группа № 4	<ul style="list-style-type: none"> «» «В каждой семье свои традиции» «Валеологическое воспитание дошкольников» «Ребенок и правила дорожного движения» 	<ul style="list-style-type: none"> I квартал II квартал III квартал IV квартал 	<p>Воспитатели Назаренко Н.И., Ярушкина Н.В.</p>
<u>Консультации для родителей</u>	<ul style="list-style-type: none"> «Адаптация без слез» «Мирись, мирись и больше не дерись. О детских конфликтах» «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге» «Двигательная активность» 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь Октябрь Ноябрь 	<p>Психолог, старший воспитатель</p> <p>Воспитатели подготовит группы, старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p>

	детей на прогулке» «Безопасность детей летом» «Правильное закаливание – залог здоровья малыша»	Март Май Июнь-июль	Воспитатели всех групп
Анкетирование родителей	«Чего вы ждете от детского сада в этом году?» «Роль семьи в воспитании мальчика, девочки» «Для внимательных и заботливых родителей»	Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель
Проведение совместных праздников	- «День знаний. День здоровья» - «Золотая осень» - «День матери. Мама – счастье моё!» - «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» - «С днем рождения, детский сад» - «Праздник, посвященный дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» - «Праздник, посвященный международному женскому дню. Цветы для мамы»; - «Широкая масленица» - «День смеха» - «Праздник, посвященный Дню Победы» - Выпускной «Стали мы учениками» - «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	01.09.17 29,30.10.17 26,27.11.17 29,30.12.17 19.01.18 22.02.18 3,4.03.18 10.03.18 01.04.18 06.05.18 27.05.18 06.06.18	Старший воспитатель, музыкальный педагог, воспитатели, инструктор по ФИЗО
День открытых дверей	«Хорошо у нас в саду!» «Здравствуй, детский сад!»	Декабрь Август	Воспитатели групп ДОУ Старший воспитатель
Родительские собрания	<u>Общие собрания:</u> «Задачи воспитательно-образовательной и коррекционно-педагогической работы на учебный год» «О воспитании интереса к	Сентябрь Февраль	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, психолог ДОУ, воспитатели групп

	<p>чению»</p> <p>Итоговое родительское собрание</p>	Апрель	
Совместное творчество, выставки	<p>«Осень золотая» (поделки из природного материала)</p> <p>«Мама, милая моя» (фотовыставка)</p> <p>«Новогодняя неделя» (поделки и рисунки)</p> <p>Выставка рисунков и поделок «Защитники Отечества»</p> <p>Выставка поделок «Волшебные мамыны руки», «Из бабушкиного сундука»</p> <p>Выставка рисунков и поделок «День космонавтики»</p> <p>Выставка поделок «Пасхальное диво»</p> <p>Выставка рисунков «День победы»</p> <p>Фотовыставка «Разноцветное лето»</p> <p>Выставка рисунков «Правила пожарной безопасности»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	Воспитатели групп, родители, воспитанники ДОУ
<u>Работа методического кабинета</u>	<p>Совместное оформление фотовыставки в ДОУ «Наши праздники»</p> <p>Обсуждение вопросов готовности детей к школе</p> <p>Оформление информационного стенда «Безопасность ребенка – забота взрослых»</p> <p>Оформление информационного стенда «Родитель-первый воспитатель и учитель»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Родители, заведующая ДОУ, старший воспитатель</p> <p>Родители, педагоги</p> <p>Родители, педагоги ДОУ, учителя СОШ</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p> <p>старший воспитатель, воспитатели</p>

Комплексно – тематическое планирование на 2017-2018 учебный год

Дата	ТЕМА			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
01.09.17	До свидания, лето, здравствуй, детский сад!	День знаний!	День знаний!	День знаний!
с 04.09.17 по 08.09.17	Я хороший человек	Я хороший человек	Я хороший человек	Я хороший человек
с 11.09.17 по 15.09.17	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей
с 25.09.17 по 06.10.17	Моя Кубань!	Моя Кубань!	Моя Кубань!	Моя Кубань!
с 9.10.17 по 20.10.17	Осень	Осень	Осень	Осень
с 23.10.17 по 27.10.17	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей
с 30.10.17 по 10.11.17	Неделя дружбы	Неделя дружбы	День народного единства и согласия	День народного единства и согласия
с 13.11.17 по 17.11.17	Город мастеров	Город мастеров	Город мастеров	Город мастеров
с 20.11.17 по 24.11.17	При солнышке тепло, а при матери добро	При солнышке тепло, а при матери добро	При солнышке тепло, а при матери добро	При солнышке тепло, а при матери добро
с 27.11.17 по 01.12.17	В мире животных	В мире животных	В мире животных	В мире животных
с 04.12.17 по 08.12.17	Комнатные растения	Комнатные растения	Комнатные растения	Комнатные растения
с 11.12.17 по 15.12.17	Здравствуй, Зимушка – зима! Новогодний серпантин	Здравствуй, Зимушка – зима!	Здравствуй, Зимушка – зима!	Здравствуй, Зимушка – зима!
с 18.12.17 по 29.12.17		Новогодний серпантин	Новогодний серпантин	Новогодний серпантин
с 08.01.18 по 19.01.18	Зимние забавы	Зимние забавы	Зимние забавы	Зимние забавы

с 22.01.18 по 26.01.18	Друзья природы	Друзья природы	Друзья природы	Друзья природы
с 29.01.18 по 09.02.18	Все работы хороши	Все работы хороши	Все работы хороши	Все работы хороши
с 12.02.18 по 16.02.18	Широкая Масленица	Широкая Масленица	Широкая Масленица	Широкая Масленица
с 19.02.18 по 23.02.18	Защитники Отечества	Защитники Отечества	Защитники Отечества	Защитники Отечества
с 26.02.18 по 09.03.18	Мама милая моя	Мама милая моя	Мама милая моя	Мама милая моя
с 12.03.18 по 23.03.18	Весна - красна	Весна - красна	Весна - красна	Весна - красна
с 26.03.18 по 30.03.18	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей	По желанию детей и родителей
с 02.04.18 по 06.04.18	Книжкина неделя	Книжкина неделя	Книжкина неделя	Книжкина неделя
с 09.04.18 по 13.04.18	Космическое путешествие	Космическое путешествие	Космическое путешествие	Космическое путешествие
с 16.04.18 по 20.04.18	Экологический патруль	Экологический патруль	Экологический патруль	Экологический патруль
с 23.04.18 по 27.04.18	Быть здоровыми хотим	Быть здоровыми хотим	Быть здоровыми хотим	Быть здоровыми хотим
с 30.05.18 по 11.05.18	День Победы	День Победы	День Победы	День Победы
с 14.05.18 по 18.05.18	Безопасность	Безопасность	Безопасность	Безопасность
с 28.05.18 по 31.05.18	Фестиваль весенних игр	Фестиваль весенних игр	Фестиваль весенних игр	Фестиваль весенних игр

2. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные
1	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей. <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы. <p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март май</p>	<p>Все группы</p>	<p>Заведующая, ст. воспитатель</p>
2	<p>Тематический «Организация подвижных игр на прогулке»</p> <p>Тематический «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p>	<p>Средние группы</p> <p>Старшие и подготовительные группы</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>

3.1.Комплексный контроль

«Работа в летний оздоровительный период»	<p><u>1.Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретических и практических знаний педагогов по проблеме; - владение разнообразными методами и приемами организации летнего оздоровительного периода. <p><u>2.Создание условий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудования и пособий для эффективной организации летнего оздоровительного периода. <p><u>3.Планирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие системы в работе. <p><u>4.Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ наглядной информации для родителей в группе и на веранде - привлечение родителей к организации летнего оздоровительного периода, сотрудничество при создании условий ДОУ 	<p>Анализ работы педагогического коллектива по организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>Определение путей дальнейшего развития</p>
--	---	--

3.2.Итоговый контроль.

«Готовность воспитанников к обучению в школе»	<p><u>1.Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение элементами диагностики - видение перспективы в развитии воспитанников - анализ итоговых занятий <p><u>2.Выявление уровня готовности воспитанников к школьному обучению:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка состояния здоровья и физического развития воспитанников - диагностика психологической готовности воспитанников к школе - обследование речевого развития <p><u>3.Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ осуществленного в течение года сотрудничества с родителями по данному вопросу. 	<p>Анализ работы педагогического коллектива по подготовке воспитанников к обучению в школе.</p> <p>Определение путей повышения результатов работы в данном направлении</p>
«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	<p><u>1.Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знание индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников - владение элементами диагностики - видение перспективы в развитии воспитанников <p><u>2.Уровень развития воспитанников в соответствии с образовательной программой.</u></p> <p><u>3.Анализ итоговых мероприятий</u></p> <p><u>4.Анализ анкетирования родителей по</u></p>	<p>Всестороннее изучение воспитательно-образовательного процесса в последующий педагогический ФГОС ДО.</p> <p>Определение путей дальнейшего развития.</p>

	<u>результатам проведённой работы в течение года.</u>	
--	---	--

3. Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	Май Август	Заведующая, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОО	Сентябрь	Заведующая, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, завхоз.	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующая, старший воспитатель.	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующая	
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В теч. года	Заведующая	Без финансирования
7.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможности	Завхоз	Внебюджет
8.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз	Бюджет
9.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	старший воспитатель	Бюджет и внебюджет
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующая	Бюджет
11.	Заседание совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, старший воспитатель.	Бюджет, внебюджет
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, завхоз	

15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая, старший воспитатель.	Без финансирования
16.	Рейды по проверки санитарного состояния	В течение года	Заведующая, зав.хоз мед.сестра	
17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
18.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июня	Заведующая медсестра	
20.	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • санитарная уборка территории. Проведение санитарных дней по уборке детского сада. <ul style="list-style-type: none"> • Чистота газонов. • Обрезка деревьев и кустарников. • Перекопка и разбивка клумб, побелка деревьев, высадка цветов. <ul style="list-style-type: none"> • Завоз песка. • Скашивание травы. Проверка освещения вокруг территории и на территории ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> • Ревизия электропроводки в ДОУ, проверка отопительной системы. 	В течение года	Заведующая, зав.хоз коллектив	
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующая Родительский комитет	
22.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующая Профсоюз	
23.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующая	
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Ст. медсестра	
25.	Проведения инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая, Зав.хоз	
26.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведения практических занятий по обработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующая, Зав.хоз	

27.	<p>Противопожарные мероприятия: Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками Проведения противопожарного инструктажа Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования) Содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ Периодические обходы здания, территории, подвальных помещений Организация рейдов на степень проникновения</p>	<p>В течение года 1 раз в 6 месяцев</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Заведующая, Зав.хоз</p>	<p>Без финансирования</p>
-----	---	---	---------------------------------	---------------------------

4. Производственные совещания

№	тема	дата	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий работы с детьми на новый учебный год. - Итоги летней оздоровительной работы. - Комплектование групп, расстановка кадров. - Повышение роли ДОУ в проведении воспитательной работы по предупреждению травматизма. 	август	Заведующий, старший воспитатель.
2	<ul style="list-style-type: none"> - о готовности ДОУ к работе в зимний период. - обсуждение действий персонала в ЧС, при террористических актах 	ноябрь	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.
3	<ul style="list-style-type: none"> - инструкция по технике безопасности при проведении новогодних утренников. - работа по оформлению ДОУ к Новому году. - отчет медсестры по питанию, витаминизация блюд. - утверждение плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ротавирусной инфекции и группы. - проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений. 	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра.

Организация внутреннего контроля

№	Наименование работы	Дата	Ответственный
1	Готовность воспитателей к рабочему дню (наличие плана, оборудование педагогического процесса)	ежедневно	Заведующий Стар.воспит.

2	Контроль за утренним приемом детей, состоянием здоровья	ежедневно	Заведующий Ст. медсестра
3	Контроль за соблюдением здорового психологического климата	ежедневно	Заведующий
4	Контроль за соблюдением режима дня	ежедневно	Стар.воспит.
5	Организация питания	ежедневно	Заведующий Ст. медсестра
6	Посещаемость	ежедневно	Заведующий Ст. медсестра
7	Анализ заболеваемости	ежедневно	Ст. медсестра
8	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
9	Состояние документации в группах	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
10	Выполнение решений педагогического совета	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
11	Участие в работе методических объединений	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
12	Выполнение программы за квартал	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
13	Работа с родителями	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

5. Годовой план работы медсестры

№	Участие медсестры в постановке воспитания ребенка	Сроки исполнения
1	Контроль за утренним приемом детей, выполнением режима дня. Организация прогулок, закаливающих мероприятий	постоянно
2	Контроль за состоянием одежды, обуви, постельных принадлежностей	ежедневно
3	Контроль за выполнением персоналом санитарноэпидемиологического режима	ежедневно
4	Выделить группы ослабленных детей, наметить мероприятия по укреплению здоровья детей	до октября
5	Контроль над проведением физкультурных занятий, с определением моторной плотности и кривой пульса	в течение года
6	Проводить контроль за физическим здоровьем детей	в течение года
7	Участие в медико-педсоветах. Рекомендации по улучшению психофизического развития	в соответствии с годовым планом

8	Участвовать в медико-педсовете. Анализ заболеваемости и физическое развитие	1 раз в 3 месяца
9	Санитарно-просветительская работа среди родителей и сотрудников	1 раз в месяц

6. План работы ДОУ по предотвращению травматизма у воспитанников

Работа с детьми		
Мероприятие	Группа	Ответственные, сроки
Диагностика по выявлению знаний ПДД	2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная группа	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, в течении года
Целевые прогулки к перекрестку	Средняя, старшая, подготовительная	
Игры с макетом улицы. Закрепление знаний на столах макетах в играх	2-я младшая, средняя, подготовительная группа	
Беседы «Мы идем в детский сад» (безопасный путь)	Старшая группа, подготовительная группа	
Развлечение «В гостях у дорожных знаков» (игры, ребусы, загадки)	Старшая группа, подготовительная группа	
Работа с родителями		
«Я и мой ребенок на улице»	Анкетирование	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, в течении года
Изучение обязанностей пешеходов	Стендовая консультация	
Работа с педагогическим коллективом		
Презентация уголков по ПДД в группах	Проанализировать соответствие по следующим критериям: -соответствие возрасту -разнообразие дидактического и игрового материала -эстетика оформления	Старший воспитатель
Методическая неделя «Дорожная азбука»	-Повышение педагогического мастерства воспитателей по проблеме; -Систематизация знаний педагогов по профилактике ДДТ	

7. План летней оздоровительной компании

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Оздоровительная работа		
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	ежедневно	Заведующий, Ст. воспитатель Ст. медсестра
- Утренний прием, гимнастика, прогулка на свежем воздухе		
- НОД на свежем воздухе (2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции, до наступления жары или после ее спада)		
- Беседы с детьми о здоровье: "Болезни грязных рук"		
- Закаливание (по плану ст. м/сестры) Проведение физкультурных досугов, праздников, игр и развлечений		
-ИГРЫ, ДВИГАТЕЛЬНЫЕ РАЗМИНКИ:		
- на развитие дыхания, упражнения на развитие мелкой моторики		
- на координацию движений, упражнения на формирования свода стоп		
- на развитие общей выносливости		
2. Медицинское обеспечение условий оздоровления детей		
- Систематически контролировать состояние пищеблока, помещений, участков Детского сада	По плану	Ст. медсестра, Ст. воспитатель
- Проведение инструктажей с сотрудниками пищеблока и техперсонала		
- Разнообразить меню, увеличить количество овощей и фруктов		
- Проводить каждодневный осмотр территории на наличие грибов, сорной растительности		
- Осмотр на педикулез, кожные заболевания		
- Рекомендации воспитателям по работе с детьми в летний период		
- Консультации для родителей по укреплению здоровья		
3. Педагогическое обеспечение		
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей		Заведующая, Ст. воспитатель
- Разнообразить содержание развивающейся среды на участках д/сада		
- Создание оптимального двигательного режима		
- Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию д/сада.		
- Планирование и организация познавательной деятельности детей на св. воздухе.		
- Консультации для родителей по укреплению здоровья		
- Адаптация детей к условиям д/сада		
- Как организовать летний отдых ребенка		
- Участие родителей в благоустройстве территории		

детского сада		
- Праздники, развлечения, досуги:		
- "День защиты детей" (социальное развитие)		
- «Летняя сказка»		
- Конкурсы, соревнования в соответствии с перспективным планированием на лето		
4. Социально-профилактические мероприятия		
-Беседы с детьми о безопасности, правилах поведения дома и на улице		Ст. воспитатель
- Игры на правила дорожного движения, развлечения по ПДД		

8. План оздоровительных мероприятий на осенне-зимний период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оздоровительная работа	Ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра Воспитатели
	-прогулки на свежем воздухе		
	-соблюдение температурного режима		
	-физкультминутки во время занятий		
	-дорожки здоровья		
	-фитоцидотерапия (лук, чеснок)		
	-комплекс упражнений для болеющих ОРЗ		
	-обливание кистей рук, лица водой комнатной температуры.		
2	Медицинское обеспечение условий оздоровления детей	По плану	Заведующий Ст. медсестра
	-плановый профилактический осмотр детей врачами детской поликлиники		
	-динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей		
	-контроль за организацией двигательного режима, закаливающих мероприятий		
	-санитарно-просветительская работа по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала и родителей		
	-рекомендации воспитателям по работе с ослабленными детьми		
3	Педагогическое обеспечение		Заведующий Ст. воспитатель
	-определить группы здоровья для проведения физкультурных занятий		
	-обеспечить соответствующую возрасту двигательную активность детей в течении дня		

9. Административно-хозяйственная работа

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующая, завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь- ноябрь	заведующая, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующая, делопроизводитель
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая, завхоз
14	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, медсестра
15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая, делопроизводитель
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, завхоз
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз, воспитатели
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз